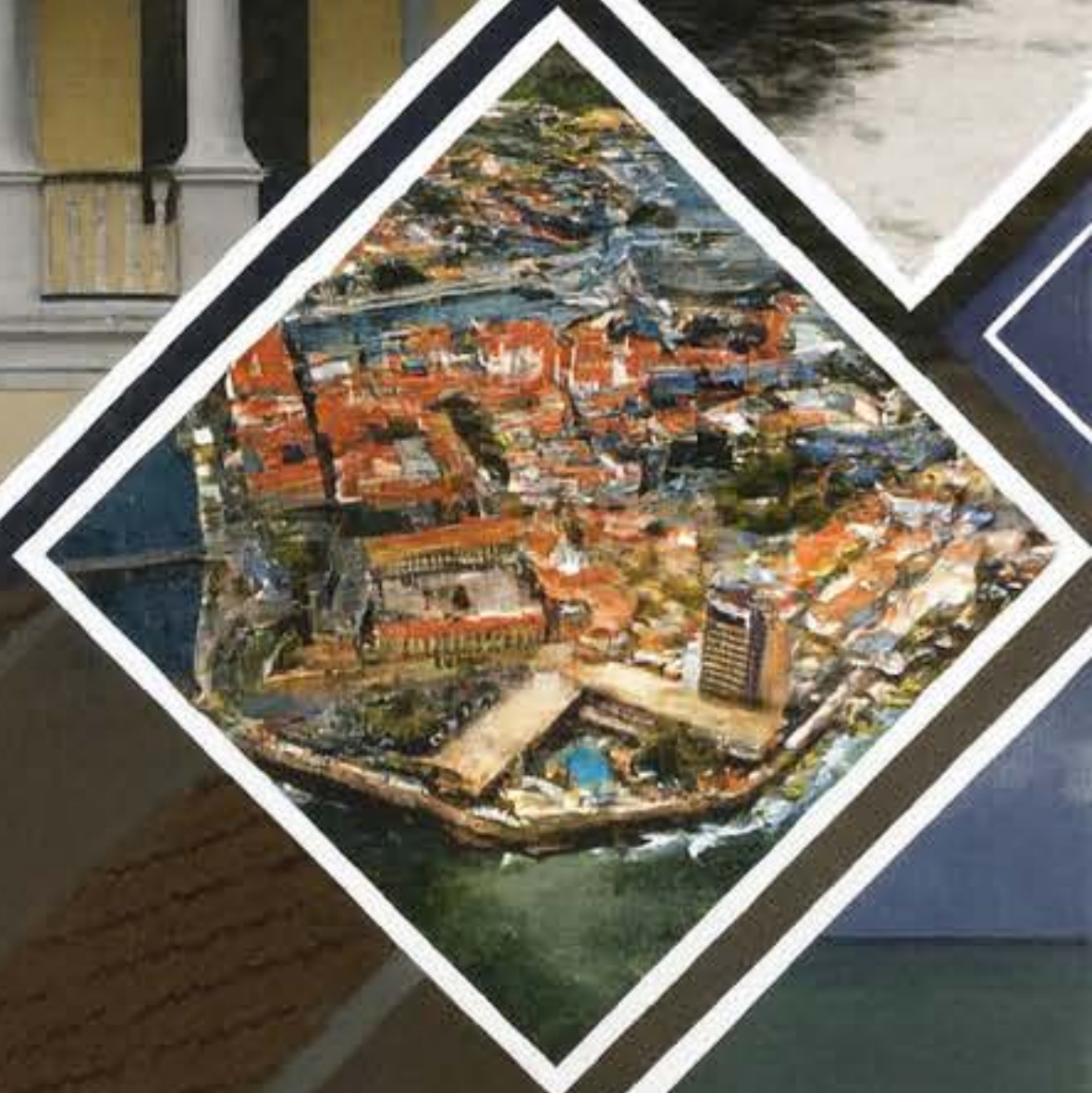




FMR SEP
2025



SEPTEMBER 2025

CURAÇAO **FINANCIËLE** **MANAGEMENT** **RAPPORTAGE**

EN UITVOERINGSRAPPORTAGE

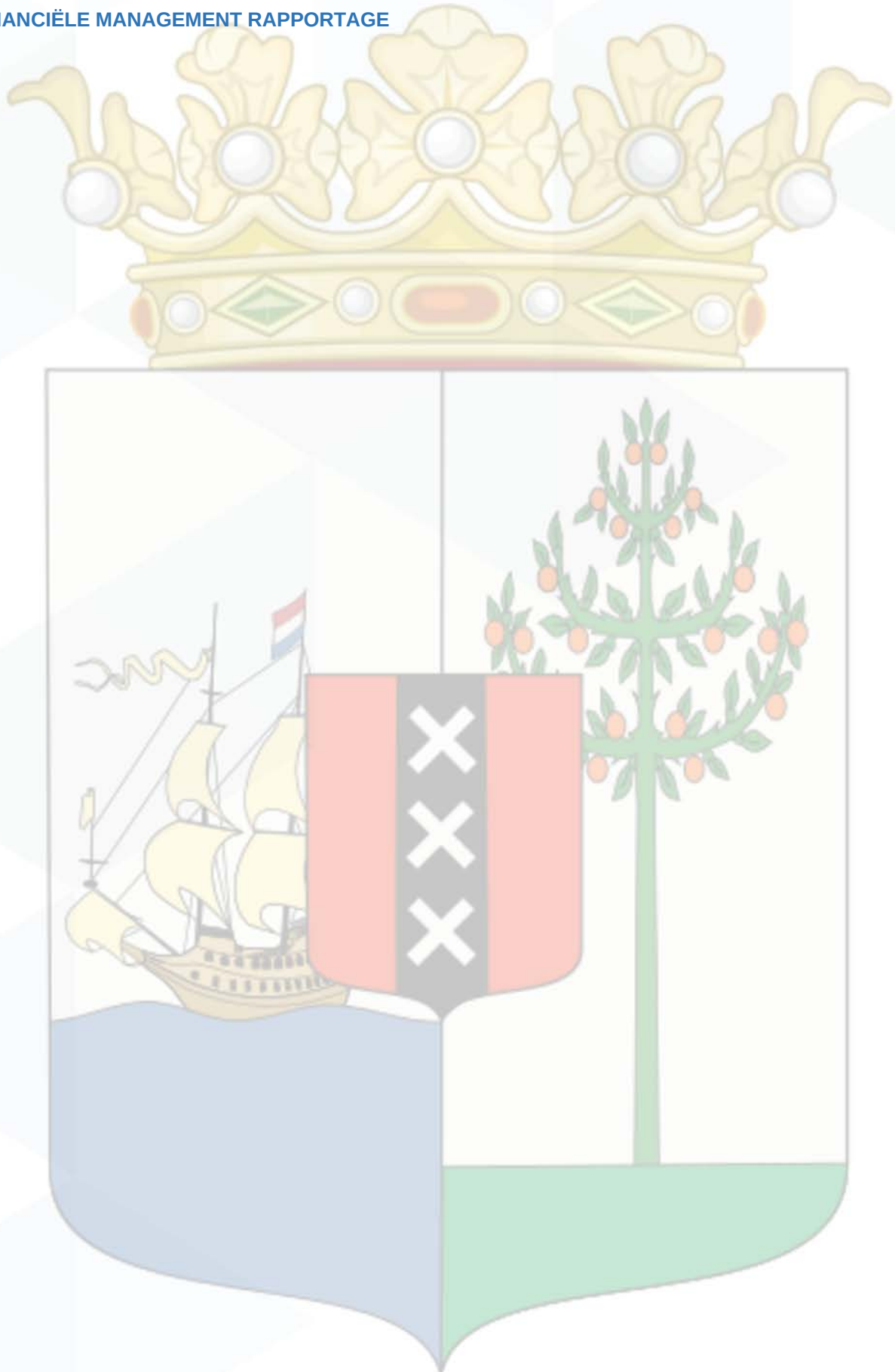
3de KWARTAAL 2025



MINISTERIE VAN
FINANCIËN



FMR | FINANCIËLE MANAGEMENT RAPPORTAGE



INHOUDSOPGAVE

§1. De Financiële Management Rapportage	5
§2. Curaçao in één oogopslag	7
§3. Samenvatting van de resultaten	8
§4. Uitkomsten van de Gewone Dienst	9
§5. Uitkomsten van de Kapitaaldienst	21
§6. Uitkomsten van de financiering	21
§7. Ontwikkeling van de balanspositie	23
§8. Collectieve sector en overige	39
LIJST AFKORTINGEN VAN GEBRUIKTE BEGRIPPEN	40

UR | UITVOERINGSRAPPORTAGE

§9.1 Uitvoeringsrapportage 3^{de} kwartaal 2025 Beleidsparagraaf inclusief risicomatrix	41
§9.2 Voortgang voorgenomen maatregelen en verbeteringen Financieel Beheer	46
Bijlage Roadmap rapportage	47
§9.3 Voortgang acties en bestuurlijke maatregelen	48
BIJLAGEN	49

BIJLAGEN

1. Prognose 2025 (1A)
2. Economie & Overheid
3. Liquide Middelen Overheid; Vrij beschikbare Cash en Banktegoeden
4. Jaarrekeningen van Derden; Overzicht van de door het Ministerie ontvangen Jaarrekeningen
5. Deelnemingen; Historische kostprijs, Intrinsieke waarden en Health Indicators
6. Instellingen voortvloeiende uit Wetgeving (IVUW); Intrinsieke waarden en Financiële verhoudingen Overheid.
7. Geselecteerde Stichtingen; Individuele gegevens (gesubsidieerde) Instellingen uit de Jaarrekeningen
8. Kapitaaldienst overzicht Investerings; Investeringsstaat inclusief voorgenomen op te nemen nieuwe financiering.



§1. De Financiële Management Rapportage

De Financiële Managementrapportage (FMR) heeft als hoofddoelstelling inzicht te verschaffen in:

- De actuele ontwikkelingen van de baten/inkomsten en de lasten/uitgaven ten opzichte van de prognose ;
- De (voorlopige) balanspositie van het land Curaçao in het beschouwde dienstjaar;
- De uitkomsten van het voorafgaande dienstjaar;
- De Baten/inkomsten en de lasten/uitgaven volgens de prognose (2025v1) voor het lopende dienstjaar.

De raming van de jaarbegroting voor 2025 wordt maandelijks gedifferentieerd opgenomen. (Prognose). Dit gebeurt op basis van een analyse van de gemiddelde maandelijkse trends per budgetpost over de afgelopen drie jaar. Deze historische gegevens vormen de grondslag voor de allocatie van de prognose cijfers per maand voor het jaar 2025, rekening houdend met waargenomen maandelijkse fluctuaties. Deze methodiek verzekert een nauwkeurige en realistische prognose die aansluit bij historische uitgavenpatronen. Deze prognose is opgenomen in bijlage 1A van deze rapportage.

Richtlijnen, Methodiek en Frequentie

De richtlijnen en methodiek voor het opstellen van deze FMR zijn in principe identiek aan de definities, waarderingsgrondslagen en de resultaatbepaling zoals die gelden voor en uitgebreid uiteengezet zijn in de Jaarrekening van het land Curaçao vide de relevante bepalingen van de Landsverordening Comptabiliteit 2010 (LvC 2010). In deze FMR is het stelsel van baten en lasten als verantwoordingsstelsel toegepast (uitgezonderd de belastingontvangsten welke conform de vigerende wetgeving op kasbasis worden verantwoord). Alle bedragen zijn afgerond in Cg. miljoen op honderdduizenden nauwkeurig, tenzij anders wordt vermeld.

De 'maandelijkse' FMR is ingericht naar Economische Classificatie en is op dat niveau een 'overall' (financieel) monitoringsinstrument primair bedoeld voor de Minister van Financiën. Na instemming van de Minister wordt deze rapportage (deels digitaal) ter kennisneming aangeboden aan de Gouverneur van Curaçao, de Staten van Curaçao, de minister-president en de andere leden van de Raad van Ministers, de Raad van Advies (RvA), de Algemene Rekenkamer Curaçao (ARC), de Stichting Overheidsaccountantsbureau (SOAB), de Centrale Bank van Curaçao en Sint Maarten (CBCS), het College financieel toezicht (Cft) en andere belanghebbenden zoals de Stichting Belastingaccountantsbureau (SBAB) en de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

Het Ministerie van Financiën is de eindverantwoordelijke voor de periodieke productie van de actuele financiële uitkomsten, dit onder het uitdrukkelijke voorbehoud dat de daartoe van derden benodigde brongegevens tijdig voor het Ministerie beschikbaar komen.

Collectieve Sector: Sociale Verzekeringsbank

De begrotings- en realisatiecijfers van de SVB worden niet geconsolideerd met die van de reguliere baten en lasten van het Land conform de herziene LvC 2010. Deze is gepubliceerd op 16 oktober 2020 bij P.B. 2020, no. 112. Om toch een (actueel) inzicht te geven in de financiële ontwikkeling van de door de SVB beheerde sociale fondsen, wordt in een afzonderlijke paragraaf (extracomptabel) hieraan de nodige aandacht besteed (zie §8 in deze FMR).

Uitvoeringsrapportage

In de laatste maand van ieder kwartaal wordt de FMR uitgebreid met de zgn. Uitvoeringsrapportage, bestaande uit een Beleidsparagraaf, een paragraaf betreffende een aantal punten aangaande het Financieel Beheer, een paragraaf betreffende de voortgang van de bestuurlijke acties en maatregelen en een paragraaf met de Raadsbeslissingen en/of verzoeken waarvoor nog dekking binnen de begroting gevonden moet



worden. De FMR inclusief de Uitvoeringsrapportage wordt integraal gepubliceerd op de website www.minfin.cw van de Overheid.

§2. Curaçao in één oogopslag

Sociale structuur	2025	2024	2023	2022	2021
<u>Aantal inwoners per 1 januari *</u>	<u>156,115</u>	<u>155,819</u>	<u>155,826</u>	<u>148,925</u>	<u>151,066</u>
- van 0 - 14 jaar	21,789	22,322	21,979	24,238	25,141
- van 15 - 59 jaar	81,521	82,037	81,870	82,090	84,362
- van 60 jaar en ouder	52,805	51,460	51,800	42,597	41,563
-niet vermeld	-	-	177	PM	PM
<i>waarvan</i>					
- Mannen	70,310	70,185	70,162	67,613	68,656
- Vrouwen	85,805	85,624	85,596	81,312	82,410
-niet vermeld	-	10	68	PM	PM
Bevolkingsgroei (absoluut)	296	-7	6,901	-2,141	-2,605
Bevolkingsdichtheid per km ² [oppervlakte = 444 km ²]	351	351	351	335	340
Financiële structuur	2025	2024	2023	2022	2021
<u>Economie *</u>	<u>Sep</u>				
Bruto Binnenlands Product (BBP) in Cg. mln.	PM	6,375	5,874	5,505	4,904
Bruto Binnenlands Product per capita in Cg.	PM	41,025	38,548	36,698	29,706
Nominale groei Bruto Binnenlands Product in %	PM	8.5	6.7	12.2	8.1
Consumenten Prijs Indexcijfer in % (inflatie # 12 maanden)	PM	2.6	3.5	7.4	3.8
Reële Economische groei in %	PM	5.0	4.2	6.9	4.2
Consumenten Prijs Index (jaar # 12 maands gemiddelde)	PM	102.6	117.9	113.8	106.0
Participatiegraad in het economisch verkeer in %	PM	54.1	46.6	PM	PM
Werkeloosheid in % (totaal)	PM	7.8	PM	13.1	PM
Jeugdwerkeloosheid in %	PM	16.3	PM	29.8	PM
<u>Overheid</u>					
Resultaat Boekjaar (saldo van de Gewone Dienst in Cg. mln.)	-240.3	-64.7	-15.8	-31.7	362.8
Belastingen van het land Curaçao in Cg. mln.	1,389	1,743	1,575	1,561	1,321
Eigen vermogen van het land Curaçao in Cg. mln.	1,231	1,469	1,535	1,505	1,520
Langlopende schulden t.l.v. het land Curaçao in Cg. mln.	3,554	3,605	2,737	2,805	2,873
Solvabiliteitsverhouding (gewenst = 1,5 tot 2)	0.8	0.8	1.0	1.0	1.0
Totale vermogen	2,815	2,795	2,784	2,910	2,817
Eigen Vermogen in % van het BBP	PM	23.0%	26.1%	27.3%	31.0%
Bruto Schuldquote in % van het BBP	PM	56.5%	46.6%	51.0%	58.6%
Bruto Schuldquote in % van het BBP incl. Liquiditeitsteun Ned.	PM	70.8%	62.1%	67.5%	77.2%
S&P Country Transfer & Convertibility Assessment (okt'24)	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-
Longterm Local & Foreign Currency Rating	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-
Outlook Currency Rating	Stable	Stable	Stable	Stable	Negative
Shortterm Local & Foreign Currency Rating	A-3	A-3	A-3	A-3	A-3

* Bron: CBS Curaçao

§3. Samenvatting van de resultaten

Financiële ontwikkeling van het lopende dienstjaar 2025

Tabel 3.1
(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Recapitulatie Diensten en Financiering overige	Real sep 2025	PROG SEP 2025	Real t/m 2025	Prog t/m 2025	Real-Prog 2025	Aang.Vpl 2025	JaarProg 2025	Begroting 2025
GD Saldo Gewone Dienst Overheid	2.6	-19.6	-237.7	-175.6	-62.1	163.6	-62.2	-62.2
KD Saldo van de Kapitaaldienst	1.0	0.5	-30.0	62.1	-92.1	58.2	57.1	57.1
FN Saldo Financiering overige	-10.8	0	173.9	0	0	0	0	0
MUTATIE van de beschikbare Liquide Middelen	-7.2	-19.1	-93.9	-113.5	-154.3	221.8	-5.1	-5.1
Beschikbare Liquide Middelen a/h begin van de Periode (Real = begin van de verslagperiode) (Real t/m = begin van het boekjaar)	275.2		188.5					
MUTATIE van het Saldo Liquide Middelen in de Periode	7.2		93.9					
STAND van de Liquide Middelen a/h einde van de Periode	282.4		282.4					
Stand Kas- en Banktegoeden 'bruto'	306.1		306.1					
Stand Kruisposten	-23.7		-23.7					
Totaal Stand van de Liquide Middelen [REAL]	282.4		282.4					

LEGENDA

Real	= REALISATIE over de betreffende verslagperiode
Prog	= PROGNOSE over de betreffende verslagperiode
Real t/m	= REALISATIE tot en met de verslagperiode (cumulatief).
Prog t/m	= PROGNOSE tot en met de verslagperiode (cumulatief).
Real-Prog	= VERSCHIL tussen de Realisatie en de Prognose (cumulatief).
Aang.Vpl	= Geadministreerde, al AANGEGANE / vastgelegde VERPLICHTINGEN (bestelbonnen die nog niet gematched zijn), stand einde verslagperiode (PA= Purchased Amounts).
JaarProg	= PROGNOSE de laatste actuele prognose van het betreffende dienstjaar (Totaal raming begroting en wijzigingen).
Bedrag postief (+)	= Lasten :: Kapitaaluitgaven :: Vastgelegde Middelen (Vaste Activa) :: Voorraden :: Vorderingen :: Liquide Middelen. N = Nadelig.
Bedrag negatief (-)	= Baten :: Kapitaalinkomsten :: Eigen en Vreemd Vermogen :: Kortlopende Schulden :: Overlopende Passiva. V = Voordelig.

Alle in deze FMR vermelde bedragen luiden in Caribische gulden, 'valutateken' XCG

§4. Uitkomsten van de Gewone Dienst

Financiële ontwikkeling van het lopende dienstjaar 2025

Volgens de eerste prognose (2025v1) is er een positief resultaat van Cg. 62.2 miljoen voor het jaar 2025. De Gewone Dienst van de actuele verslagperiode voor het dienstjaar 2025 sluit (voorlopig) af met een negatief saldo van Cg. 2.6 miljoen (prognose positief Cg. 19.6 miljoen). Tussen de realisatie en de prognose is er een verschil van Cg. 22.2 miljoen. De stand van de reeds aangegane verplichtingen in casu nog te materialiseren lasten belopen een bedrag van Cg. 163.6 miljoen nadelig.

De financiële normen schrijven een sluitende gewone dienst voor. De kapitaaldienst sluit af met een negatief saldo van Cg. 1.0 miljoen. De Landsverordening Comptabiliteit 2010 schrijft voor dat de in de begroting en de meerjarenbegroting op de kapitaaldienst opgenomen verplichtingen worden gedekt door de ter dekking van die verplichtingen opgenomen middelen, rekening houdend met de verwachte ontvangsten uit de uitgifte van geldleningen en het saldo van baten en lasten van de gewone dienst. De prognose is onderhevig aan nieuwe inzichten welke in de hierop volgende prognose tot uitdrukking zullen worden gebracht. Voor de uitwerking per economische hoofdcategorie en de toelichting daarop wordt verwezen naar bijlage 1A. De uitkomsten (realisatie en prognose) van de Gewone Dienst kunnen als volgt worden samengevat:

Tabel 4.1

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Resultaat Gewone Dienst	Real sep 2025	PROG SEP 2025	Real t/m 2025	Prog t/m 2025	Real-Prog 2025	Aang.Vpl 2025	JaarProg 2025	Begroting 2025
Omschrijving	sep	sep	sep	sep	sep	sep	sep	sep
Beloning van Personeel	36.9	40.2	363.1	363.1	0.0	0.0	505.8	505.8
Verbruik van Goederen & Diensten	19.6	18.4	133.4	148.1	-14.7	65.6	278.3	278.3
Afschrijving Vaste Activa + 4550 Interest	7.3	11.1	97.0	106.6	-9.6	0	176.5	176.5
Subsidies + 4650 Overdrachten	43.6	30.0	336.0	264.3	71.7	94.6	440.8	440.8
Sociale Zekerheid	41.9	33.7	365.5	391.4	-25.9	3.4	520.6	520.6
Andere Lasten	0	0	0	0.0	0	0	9.2	9.2
Gewone Dienst Lasten	149.3	133.4	1,295.1	1,273.5	21.6	163.6	1,931.3	1,931.3
Belastingen	-134.0	-131.5	-1,389.5	-1,353.4	-36.0	0	-1,785.6	-1,785.6
Schenken & Subsidiebaton	-6.7	-3.1	-25.3	-6.8	-18.5	0	-20.3	-20.3
Andere Baten	-5.9	-18.5	-118.0	-88.8	-29.2	0	-187.6	-187.6
Gewone Dienst Baten	-146.7	-153.0	-1,532.8	-1,449.0	-83.8	0	-1,993.5	-1,993.5
Resultaat Gewone Dienst vóór bestemming	2.6	-19.6	-237.7	-175.6	-62.1	163.6	-62.2	-62.2

Algemeen

De uitkomsten van de Gewone Dienst worden hieronder toegelicht. De verschillen van meer dan Cg. 3.0 miljoen cumulatief tot en met september 2025 tussen de realisatie en de prognose per economische hoofdcategorie, die als materieel worden beschouwd, worden eveneens hieronder toegelicht. Bij een afwijking van minder dan Cg. 3.0 miljoen tussen de realisatie en de prognose wordt geen nadere toelichting noodzakelijk geacht. De analyse heeft betrekking op de maanden januari tot en met september 2025.

Verbruik van Goederen en Diensten

Het gerealiseerde bedrag voor de post 'Verbruik van goederen en diensten' Cg. 133.4 miljoen (real t/m september), is Cg. 14.7 miljoen lager dan het geprognosticeerde bedrag van Cg. 148.1 miljoen. Dit verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door een te hoge prognose voor de post 'Andere Goederen & Diensten' van Cg. 15.4 miljoen.

Afschrijving Vaste Activa en Interest

Voor de post 'Afschrijving Vaste Activa en Interest' bedraagt het gerealiseerde bedrag Cg. 97.0 miljoen (realisatie t/m september), wat Cg. 9.6 miljoen lager is dan het geprognosticeerde bedrag van Cg. 106.6 miljoen. Het verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door de subpost 'Rente binnenlandse geldleningen o/g', doordat voor de subpost 'Rente binnenlandse langlopende geldleningen o/g' een te hoge prognose is opgesteld, ter hoogte van Cg. 8.6 miljoen.

Subsidies en overdrachten

Het gerealiseerde bedrag van Cg. 336.0 miljoen (real t/m september) is Cg. 71.7 miljoen hoger dan het geprognosticeerde bedrag van Cg. 264.3 miljoen. De overschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt door de post 4681 Overdrachten aan overheidsinstellingen (met Cg. 11.4 miljoen), Bijdragen & Subsidies aan Nonprofit instellingen (met Cg. 35.2 miljoen) en de post Overige subsidies & bijdragen (met Cg. 16.0 miljoen). De toename houdt voornamelijk verband met:

- de eenmalige Bashi-premie, die in het eerste kwartaal van 2025 is uitbetaald aan overheidsinstellingen en non-profitinstellingen (bestaande uit diverse instellingen die gezamenlijk het materiële bedrag van de overschrijding verklaren); en
- hogere subsidieasten ten opzichte van voorgaande jaren (eveneens bestaande uit diverse instellingen die gezamenlijk het materiële bedrag van de overschrijding verklaren).

Sociale Zekerheid

Het gerealiseerde bedrag van Cg. 365.5 miljoen (real t/m september) is Cg. 25.9 miljoen lager dan het geprognosticeerde bedrag van Cg. 391.4 miljoen. Dit verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door een te hoge prognose van de posten 'Onderstanden & Noodvoorzieningen', APC Duurtetoeslag Pensioenen en "Basisverzekering ziektekosten".

De overheid heeft in 2023 een bedrag van Cg. 10.0 miljoen aan Reda Sosial ter beschikking gesteld voor het onderhoud van woningen ten behoeve van minderbedeelden. Van dit bedrag is Cg. 6.0 miljoen niet besteed, welk restant door Reda Sosial in 2025 is teruggestort in de landskas. Als gevolg hiervan ligt de oorspronkelijke prognose circa Cg. 6.0 miljoen hoger dan de uiteindelijke realisatie.

Daarnaast is de realisatie in het huidige jaar lager dan in het voorgaande jaar, als gevolg van een noodzakelijke opschoning van het bestand met onderstandtrekkers. Hierdoor is ook de prognose voor dit jaar, die was gebaseerd op de realisatie van het voorgaande jaar, lager uitgevallen. Wat betreft de duurtetoeslag is de realisatie lager dan de projectie. Conform de begroting van 2025 wordt er geen nieuwe duurtetoeslag opgebouwd, waardoor dit bedrag zal afnemen. Verder is in de begroting van 2025 wel rekening gehouden met een mogelijke indexering van de duurtetoeslag, maar dit is nog niet volledig doorgevoerd.

Belastingen

Het gerealiseerde bedrag van Cg. 1,389.5 miljoen (real t/m september) is Cg. 36.0 miljoen hoger dan het geprognosticeerde bedrag van Cg. 1,353.4 miljoen. Dit verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door een hogere ontvangst van de volgende belastingmiddelen dan geprognosticeerd:

- | | |
|-------------------------------------|------------------------|
| • Inkomstenbelasting | Cg. 17.8 miljoen hoger |
| • Winstbelasting | Cg. 18.0 miljoen hoger |
| • Spaarvermogensheffing | Cg. 0.3 miljoen hoger |
| • Successie- en overgangsbelaasting | Cg. 3.6 miljoen hoger |
| • Overdrachtsbelasting | Cg. 6.8 miljoen hoger |
| • Omzetbelasting | Cg. 15.9 miljoen hoger |
| • Bijzonder Invoerrecht Benzine | Cg. 6.3 miljoen hoger |

FMR sept 2025

• Accijns op Tabak	Cg. 2.1 miljoen hoger
• Motorrijtuigenbelasting	Cg. 3.1 miljoen hoger
• Zegelbelasting Overige	Cg. 0.8 miljoen lager
Totaal	Cg. 74.7 miljoen

De ontvangst van de volgende belastingmiddelen zijn lager dan geprognosticeerd:

• Loonbelasting	Cg. 7.5 miljoen lager
• Grondbelasting	Cg. 0.2 miljoen lager
• Onroerende Zaakbelasting	Cg. 10.7 miljoen lager
• Accijns op Gedistilleerd	Cg. 0.6 miljoen lager
• Accijns op Bier	Cg. 5.4 miljoen lager
• Afvalstoffenbelasting	Cg. 11.9 miljoen lager
• Invoerrechten	Cg. 2.5 miljoen lager
Totaal	Cg. 38.8 miljoen

Zie de toelichting bij Belastingen FMR per maand (juli tot en met september 2025) voor een nadere uiteenzetting van de gerealiseerde belastingopbrengsten van de Landsontvanger ten opzichte van de prognose.

FMR sept 2025

Belastingen FMR juli 2025:				
Belastingen	Prognose juli 2025	Realisatie juli 2025	Vershil	Verklaring verschil boven Cg 1 miljoen
Loonbelasting	39.4	45.2	5.8	Voornaamste oorzaak is dat Pais Korsou de verschuldigde LB over de maand mei ad Cg 7,7 miljoen niet in juni maar pas in juli heeft afgedragen. Daardoor lagere LB opbrengsten in juni, en hoger in juli.
Inkomstenbelasting	(5.0)	1.8	6.8	In de begroting was rekening gehouden met de eerste tranche restituties IB 2024. Deze is echter uitgesteld tot september, mede door de cyber attack van de belastingdienst.
Omzetbelasting	54.3	58.3	4.0	De OB bij invoer (douane) was zo'n 2,5 miljoen hoger dan gebruikelijk. Daarnaast dragen de kwartaalaangevers af in juli. Hiermee was bij de verdeling van de begroting over de maanden geen rekening gehouden.
Winstbelasting	3.3	5.3	2.0	Opbrengst van Cg 5,3 mio is niet uitzonderlijk. De WB opbrengsten buiten de aangifte-deadlines (31 maart voor VA en 30 november voor DA) zijn redelijk onvoorspelbaar en afhankelijk van individuele betalingen op aangifte/aanslag.
Spaarvermogensheffing/IB op interest				
Onroerende Zaakbelasting	7.8	15.3	7.5	De aanslagen OZB 2025 zijn in juni grotendeels opgelegd. Tevens zijn in juli de aanmaningen voor de betaling van de OZB 2024 verzonden. Derhalve was reeds een stijging van de OZB opbrengsten verwacht in juli/ augustus. Zie uitsplitsing van de OZB opbrengst YTD per belastingjaar. De verrekening van de eerste restituties IB 2024 in september zal naar verwachting ook een positief effect op de OZB opbrengsten hebben.
Successie- en Overgangsbelasting	-		-	
Overdrachtsbelasting	3.1	4.5	1.4	De opbrengsten uit hoofde van overdrachtsbelasting liggen dit jaar over het algemeen hoger dan begroot. Dit duidt op meer vastgoedactiviteit en/of hogere waarden van vastgoed bij overdracht.
Motorrijtuigbelasting	2.3	2.7	0.4	
Bijzonder invoerrecht Benzine				
Accijns op Gedistilleerd				
Accijns op Tabak				
Accijns op bier				
Afvalstoffenbelasting				
Invoerrechten (II&A Douane)				
Zegelbelasting				
Doorvoervergunningen				
Zegelbelasting Overige				
Andere belastingen	1.3	1.3	0.0	
TOTAAL	106.6	134.4	27.8	

Belastingen FMR augustus 2025:				
Belastingen	Prognose augustus 2025	Realisatie augustus 2025	Verschil	Verklaring verschil boven Cg 1 miljoen
Loonbelasting	30.7	30.8	0.1	
Inkomstenbelasting	0.6	4.7	4.1	In augustus heeft geen uitbetaling van restituties plaatsgevonden vanwege de cyber-attack. Daarentegen hebben klanten wel hun IB aanslagen betaald. Vandaar dit positieve saldo.
Omzetbelasting	57.8	56.8	(1.0)	
Winstbelasting	3.3	3.0	(0.3)	
Spaarvermogensheffing/IB op interest				
Onroerende Zaakbelasting	5.8	8.6	2.8	De aanslagen OZB 2025 zijn in juni grotendeels opgelegd. Tevens zijn in juli de aanmaningen voor de betaling van de OZB 2024 verzonden. Derhalve was reeds een stijging van de OZB opbrengsten verwacht in de daarop volgende maanden.
Successie- en Overgangsbelasting	-		-	
Overdrachtsbelasting	3.1	3.8	0.7	
Motorrijtuigbelasting	1.5	1.5	(0.0)	
Bijzonder invoerrecht Benzine				
Accijns op Gedistilleerd				
Accijns op Tabak				
Accijns op bier				
Afvalstoffenbelasting				
Invoerrechten (II&A Douane)				
Zegelbelasting				
Doorvoervergunningen				
Zegelbelasting Overige				
Andere belastingen	1.3	0.9	(0.4)	
TOTAAL	104.1	110.2	6.1	

FMR sept 2025

Belastingen FMR september 2025:				
Belastingen	Prognose september 2025	Realisatie september 2025	Verschil	Verklaring verschil boven Cg 1 miljoen
Loonbelasting	30.7	30.4	(0.3)	
Inkomstenbelasting	0.6	(0.5)	(1.1)	In september heeft de uitbetaling van de eerste resituties IB 2024 plaatsgevonden. In de begroting was dit voorzien in juli.
Omzetbelasting	56.8	57.7	0.9	
Winstbelasting	3.3	3.9	0.5	
Spaarvermogensheffing/IB op interest				
Onroerende Zaakbelasting	5.7	9.3	3.6	De aanslagen OZB 2025 zijn in juni grotendeels opgelegd. Tevens zijn in juli de aanmaningen voor de betaling van de OZB 2024 verzonden. Derhalve was reeds een stijging van de OZB opbrengsten verwacht in de daarop volgende maanden. In aanvulling hierop heeft de verrekening van de restituties IB 2024 met openstaande OZB aanslagen een positieve invloed gehad.
Successie- en Overgangsbelasting	-		-	
Overdrachtsbelasting	3.1	3.2	0.1	
Motorrijtuigbelasting	1.0	1.1	0.1	
Bijzonder invoerrecht Benzine				
Accijns op Gedistilleerd				
Accijns op Tabak				
Accijns op bier				
Afvalstoffenbelasting				
Invoerrechten (II&A Douane)				
Zegelbelasting				
Doorvoervergunningen				
Zegelbelasting Overige				
Andere belastingen	1.3	1.4	0.1	
TOTAAL	102.5	106.5	4.0	

Schenken & Subsidiebat

Voor de post Schenken & Subsidiebat bedraagt het gerealiseerde bedrag Cg. 25.3 miljoen (realisatie t/m september), wat Cg. 18.5 miljoen hoger is dan het geprognosticeerde bedrag van Cg. 6.8 miljoen.

Deze overschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt door niet-geprognosticeerde subsidies vanuit Nederland, bestemd voor onder andere het Ministerie van Onderwijs, Crimefonds en de preventie van jeugdcriminaliteit, evenals door een te lage prognose van de salariskosten van de Kustwacht en de Koninklijke Marine.

Andere Baten

Voor de post Andere Baten bedraagt het gerealiseerde bedrag Cg. 118.0 miljoen (realisatie t/m september), wat Cg. 29.2 miljoen hoger is dan het geprognosticeerde bedrag van Cg. 88.8 miljoen. Deze overschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt door een te lage opgestelde prognose van de post "Overige Vergunnings- en Registr. recht" van Cg. 13.6 miljoen en de post "Pachten, Verhuur, Agio en Rentebaten" van Cg. 7.5 miljoen.

Verder worden, vanwege tekortkomingen in de interne beheersing, de meeste baten momenteel geregistreerd op basis van bankafschriften in plaats van op basis van inningsopdrachten of verantwoordingsrapportages uit de subadministratie van de post 'Andere baten. Deze tekortkomingen zijn

opgenomen in de Roadmap en zullen daarin worden opgevolgd om te worden opgelost. Totdat deze tekortkomingen zijn verholpen, dient bij de betreffende ministeries een nadere specificatie van de post 'Andere baten' te worden opgevraagd, aangezien deze informatie niet beschikbaar is bij het Ministerie van Financiën.

Verbetering Financieel beheer

Met betrekking tot het traject Roadmap informeert de Regering, dat de Regering bezig is met een herijkt plan van aanpak ter uitvoering van de Roadmap.

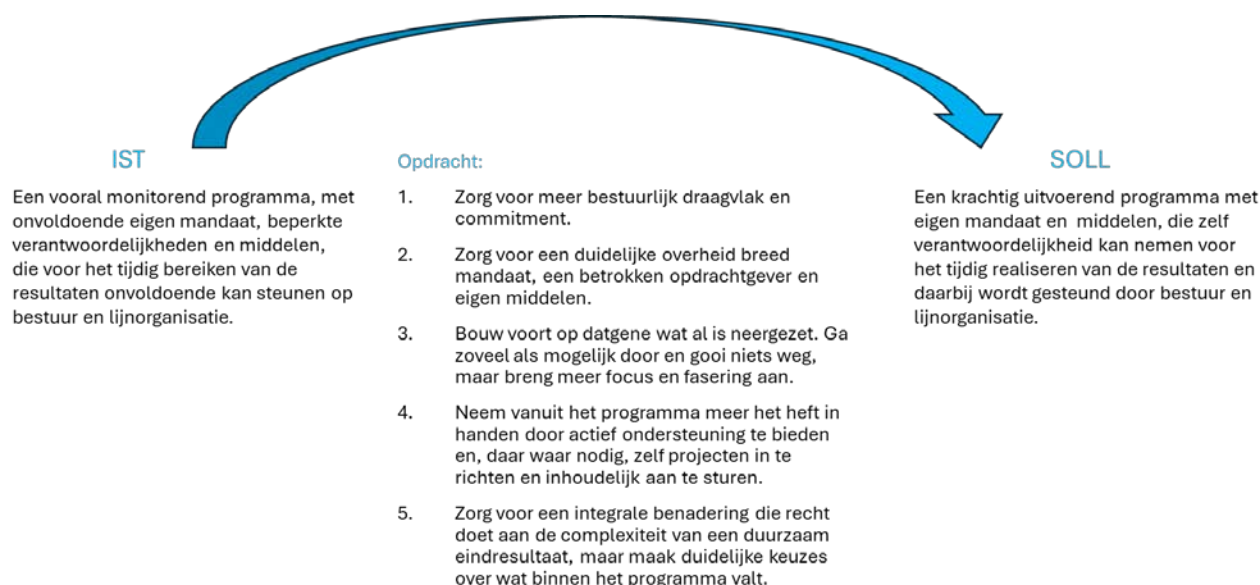
Vanuit de minister van Financiën is de opdracht meegegeven:

Bezie waar de aanpak kan worden aangepast om de projectmatige voortgang en de benodigde verandering in de verbetering van het financieel beter te borgen, in ieder geval door meer focus aan te brengen en door de inzet van aanvullende technische assistentie.

Achtergrond:

- De PBR en de organisatie zijn met veel inzet aan de slag gegaan, er zijn ook al goede resultaten bereikt, maar inmiddels is bij veel trajecten sprake van vertraging of dreigende vertraging.
- Een belangrijke reden hiervoor is dat het onderwerp bestuurlijk wel aandacht kreeg, maar onvoldoende prioriteit. Hierdoor bleven besluiten te lang liggen en werd de implementatie bij de diverse ministeries niet voortvarend genoeg opgepakt.
- In veel gevallen is ook vertraging ontstaan omdat kritieke functies in de financiële kolom niet zijn ingevuld en de ambtelijke organisatie niet over de capaciteit beschikt om naast de reguliere werkzaamheden ook nog aan de verbetertrajecten te werken. Hiertoe heeft in 2023-2025 een wervingstraject plaatsgevonden, maar deze heeft slechts ten dele tot het gewenste resultaat geleid.
- De Roadmap richt zich op een breed spectrum aan knelpunten die van belang zijn voor het behalen van een goedkeurende controleverklaring. In de initiële planning van de Roadmap was nog sprake van een duidelijke fasering, maar door de vertragingen is er sprake van een harmonica-effect, waardoor de focus ontbreekt.
- Verder valt op dat vanuit het programma veelal sprake is van een monitorende rol en dat beperkt sturing gegeven kan worden aan het tijdig bereiken van de beoogde resultaten, omdat de verantwoordelijkheid voor een groot deel bij de ministeries zelf ligt.
- Ondertussen zijn ook andere trajecten gestart, die geen onderdeel vormen van de 11 deeltrajecten uit de Roadmap, maar wel van belang zijn om het financieel beheer duurzaam te verbeteren.
- Duidelijk is geworden dat, naast het 'technisch' oplossen een blijvende gedragsverandering op alle niveaus noodzakelijk is om tot een duurzame verbetering van het financieel beheer te kunnen komen

Duidelijk is geworden dat, naast het 'technisch' oplossen een blijvende gedragsverandering op alle niveaus noodzakelijk is om tot een duurzame verbetering van het financieel beheer te kunnen komen.



Het is de bedoeling dat het herijkte plan van aanpak uiterlijk eind december volledig is uitgewerkt en door de Regering is goedgekeurd. In de vierde Uitvoeringsrapportage (UR) zal de Regering hierover nadere informatie verstrekken. Zie verder paragraaf 9.2 Voortgang voorgenomen maatregelen en verbetering Financieel beheer.

Beloning van Personeel

Tabel 4.2

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

4200 Beloning van Personeel	Real sep 2025	PROG SEP 2025	Real t/m 2025	Prog t/m 2025	Real-Prog 2025	Aang.Vpl 2025	JaarProg 2025	Begroting 2025
Omschrijving	sep	sep	sep	sep	sep	sep	sep	sep
Salarissen, Lonen & Bezoldigingen	24.5	25.7	218.7	230.2	-11.5	0	327.2	327.2
Overwerk	2.3	1.7	21.5	17.6	3.9	0	23.8	23.8
Kindertoelage	0.1	0.2	1.2	1.8	-0.5	0	2.3	2.3
Vakantietoelage	0.0	0.1	17.6	16.9	0.7	0	19.6	19.6
Medische Behandeling & Keuring	0.0	0.1	2.0	0.5	1.5	0.0	0.4	0.4
Overige Uitgaven Salarissen, Lonen & Bezoldigingen	1.9	0.8	24.5	9.5	14.9	0	15.9	15.9
Salarissen, Lonen & Bezoldigingen	28.8	28.7	285.5	276.6	8.9	0.0	389.1	389.1
Afdracht AOV/AWW premies	2.3	2.6	23.8	26.1	-2.3	0	35.1	35.1
Afdracht AVBZ premies	0.1	0.1	1.4	1.3	0.0	0	1.9	1.9
APC Pensioenbijdragen [exclusief Duurtetoelag]	3.2	8.8	27.1	35.0	-7.9	0	44.7	44.7
APNA Duurtetoel. Pensioenen	0	0	1.4	0	1.4	0	0	0
Pensioenvervangende Premies Contractanten	0	0	0.0	0.2	-0.2	0	0.7	0.7
Afdracht BVZ premies	2.5	0.0	24.1	23.9	0.2	0	34.3	34.3
Sociale Lasten	8.0	11.5	77.7	86.5	-8.8	0	116.6	116.6
Totaal	36.9	40.2	363.1	363.1	0.0	0.0	505.8	505.8

Verbruik van Goederen & Diensten

Tabel 4.3

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

4400 Verbruik van Goederen & Diensten	Real sep 2025	PROG SEP 2025	Real t/m 2025	Prog t/m 2025	Real-Prog 2025	Aang.Vpl 2025	JaarProg 2025	Begroting 2025
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	sep	sep	sep	sep	sep	sep	sep	sep
Personeel van Derden	1.4	1.4	7.6	9.3	-1.7	4.1	17.4	17.4
Eigen Personeel	2.1	1.7	17.1	13.5	3.6	2.7	24.0	24.0
Huisvesting	2.7	3.2	23.6	24.4	-0.9	12.7	44.4	44.4
Kantoorexploitatie ea.	5.2	3.8	28.6	27.1	1.5	16.3	55.3	55.3
Onderwijs, Sport, Sociale Zekerheid & Volksgezondheid	0.0	0.3	0.9	1.9	-1.0	0.9	5.7	5.7
Openbaar Vervoer	0.5	0.4	5.9	6.3	-0.4	2.0	9.7	9.7
Openbare Werken, Faciliteiten & Diensten	0.8	0.5	2.3	2.7	-0.4	3.0	14.4	14.4
Andere Goederen & Diensten	6.9	7.2	47.5	62.9	-15.4	23.8	107.4	107.4
Totaal	19.6	18.4	133.4	148.1	-14.7	65.6	278.3	278.3

De realisatie in de verslagperiode van de economische hoofdcategorie 'Verbruik van Goederen & Diensten' bedraagt Cg. 19.6 miljoen. Het verschil tussen de realisatie en de prognose ad Cg. 18.4 miljoen bedraagt voorlopig Cg. 1.2 miljoen. De verplichtingen die zijn aangegaan en die nog moeten worden gerealiseerd als lasten, bedragen aan het einde van de verslagperiode Cg. 65.6 miljoen.

Afschrijving Vaste Activa + Interest

Tabel 4.4

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

4500 Afschrijving Vaste Activa + 4550 Interest	Real sep 2025	PROG SEP 2025	Real t/m 2025	Prog t/m 2025	Real-Prog 2025	Aang.Vpl 2025	JaarProg 2025	Begroting 2025
Omschrijving	sep	sep	sep	sep	sep	sep	sep	sep
Normale Afschrijvingen	6.7	6.7	61.2	60.2	1.1	0	81.0	81.0
Rente Binnenlandse Langlopende Geldleningen o/g	0	1.1	30.3	38.9	-8.6	0	86.3	86.3
Disagio / Andere Rentelasten	0.5	3.3	4.7	7.2	-2.5	0	8.2	8.2
Koersverschillen	0.0	0	-0.3	0	-0.3	0	0	0
Bankkosten Algemeen	0.1	0.0	1.1	0.3	0.7	0	1.0	1.0
Totaal	7.3	11.1	97.0	106.6	-9.6	0	176.5	176.5

De rente over de binnenlandse geldlening wordt toegerekend aan de periode waarin de betaling is overeengekomen.

Onder Disagio/Andere rentelasten zijn de bedragen opgenomen voor de bij te schrijven rente over de aflossingsregeling van het APC en de Centrale Bank van Curaçao en Sint Maarten.

Subsidies | Overdrachten

Tabel 4.5

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

4600 Subsidies + 4650 Overdrachten	Real sep 2025	PROG SEP 2025	Real t/m 2025	Prog t/m 2025	Real-Prog 2025	Aang.Vpl 2025	JaarProg 2025	Begroting 2025
Omschrijving	sep	sep	sep	sep	sep	sep	sep	sep
Overheidsbedrijven	8.2	5.3	45.4	37.0	8.4	13.6	65.4	65.4
Subsidie	0.8	0	2.7	0	2.7	0	38.4	38.4
Overheidsinstellingen	10.2	4.7	58.3	47.0	11.4	7.1	64.9	64.9
Bijzonder Onderwijs diverse instellingen	12.6	11.7	109.6	111.4	-1.8	37.5	159.8	159.8
Non-profit Instellingen	9.8	7.4	96.2	61.0	35.2	35.8	84.7	84.7
Andere Subsidies & Bijdragen	2.0	0.9	23.9	7.9	16.0	0.7	27.7	27.7
Totaal	43.6	30.0	336.0	264.3	71.7	94.6	440.8	440.8

Sociale Zekerheid

Tabel 4.6

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

4700 Sociale Zekerheid	Real sep 2025	PROG SEP 2025	Real t/m 2025	Prog t/m 2025	Real-Prog 2025	Aang.Vpl 2025	JaarProg 2025	Begroting 2025
Omschrijving	sep	sep	sep	sep	sep	sep	sep	sep
Pensioenuitkeringen	1.8	1.8	13.6	16.3	-2.7	0	22.5	22.5
Gezinshuishoudens Overheid	2.3	0.4	1.1	2.0	-0.9	0.8	2.7	2.7
Onderstanden & Noodvoorzieningen	3.9	4.8	35.3	46.6	-11.2	2.6	73.7	73.7
Landsbijdrage aan de SVB (AVBZ fonds)	0.2	0.1	1.9	2.0	-0.1	0	2.5	2.5
APC Duurtetoeslag Pensioenen	7.4	7.4	67.7	74.7	-7.0	0	97.0	97.0
Basisverzekering ziektekosten (Landsbijdrage aan SVB)	24.3	16.4	219.2	232.4	-13.2	0	291.2	291.2
Landsbijdrage AOV/AWW	2.1	1.7	22.9	11.7	11.2	0	25.0	25.0
Uitkering VVU	0	1.0	3.7	5.6	-1.9	0	6.0	6.0
Totaal	41.9	33.7	365.5	391.4	-25.9	3.4	520.6	520.6

Andere Lasten

Tabel 4.7

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

4750 Andere Lasten	Real sep 2025	PROG SEP 2025	Real t/m 2025	Prog t/m 2025	Real-Prog 2025	Aang.Vpl 2025	JaarProg 2025	Begroting 2025
Omschrijving	sep	sep	sep	sep	sep	sep	sep	sep
Onvoorzien (Begroting)	0	0	0	0	0	0	7.2	7.2
Naar Reserves & Voorzieningen	0	0	0	0	0	0	2.0	2.0
Toevoeging aan SVB Schommelfonds	0	0	0	0.0	0.0		0.0	0.0
Totaal	0	0	0	0.0	0.0	0	9.2	9.2

Belastingen

Tabel 4.8

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

5100 Belastingen - kasstelsel -	Real sep 2025	PROG SEP 2025	Real t/m 2025	Prog t/m 2025	Real-Prog 2025	Aang.Vpl 2025	JaarProg 2025	Begroting 2025
Omschrijving	sep	sep	sep	sep	sep	sep	sep	sep
Loonbelasting	-30.4	-30.7	-330.0	-337.5	7.5	0	-438.3	-438.3
Inkomstenbelasting	0.5	-0.6	-17.7	0.1	-17.8	0	-1.7	-1.7
Winstbelasting	-3.9	-3.3	-115.8	-97.8	-18.0	0	-133.1	-133.1
Spaarvermogensheffing / IB op interest	-0.1	-0.2	-2.4	-2.1	-0.3	0	-2.8	-2.8
Inkomsten, Vermogen & Winst	-33.8	-34.8	-465.9	-437.3	-28.6	0	-575.9	-575.9
Grondbelasting (nagekomen)	0.0	0	0.2	0	0.2	0	0	0
Successie- en Overgangsbelaasting	-0.2	-0.4	-7.1	-3.5	-3.6	0	-4.7	-4.7
Overdrachtsbelasting	-3.2	-3.1	-34.6	-27.8	-6.8	0	-37.1	-37.1
Onroerende Zaakbelasting	-9.3	-5.7	-59.4	-70.0	10.7	0	-87.1	-87.1
Eigendom	-12.7	-9.2	-100.9	-101.3	0.5	0	-128.9	-128.9
Omzetbelasting (OB/ABB Ontvanger, II&A)	-57.7	-56.8	-531.8	-515.9	-15.9	0	-690.7	-690.7
Bijzonder Invoerrecht Benzine (II&A)	-4.1	-3.5	-37.6	-31.3	-6.3	0	-41.7	-41.7
Accijns op Gedistilleerd (II&A)	-1.4	-1.8	-15.8	-16.4	0.6	0	-21.9	-21.9
Accijns op Tabak (II&A)	-0.8	-1.1	-11.9	-9.8	-2.1	0	-13.1	-13.1
Accijns op Bier (II&A)	-1.7	-2.3	-14.9	-20.3	5.4	0	-27.1	-27.1
Motorrijtuigenbelasting (Ontvanger)	-1.1	-1.0	-34.9	-31.8	-3.1	0	-33.9	-33.9
Afvalstoffenbelasting (Aquallectra)	-0.5	-1.5	-1.9	-13.7	11.9	0	-18.3	-18.3
Logeergastenbelasting (nagekomen)	0	0	0.0	0	0.0	0	0	0
Goederen & Diensten	-67.5	-68.0	-648.8	-639.3	-9.6	0	-846.8	-846.8
Invoerrechten (II&A Douane)	-19.6	-18.8	-166.9	-169.4	2.5	0	-225.9	-225.9
Zegelbelasting Doorvoervergunningen (II&A)	0.0	0.0	-0.2	-0.2	0.0	0	-0.2	-0.2
Internationale Handel	-19.6	-18.8	-167.1	-169.6	2.5	0	-226.1	-226.1
Zegelbelasting Overige	-0.4	-0.7	-6.8	-6.0	-0.8	0	-8.0	-8.0
Andere Belastingen	-0.4	-0.7	-6.8	-6.0	-0.8	0	-8.0	-8.0
Totaal	-134.0	-131.5	-1,389.5	-1,353.4	-36.0	0	-1,785.6	-1,785.6

De realisatie in de verslagperiode van de economische hoofdcategorie 'Belastingen' bedraagt Cg. 134.0 miljoen. Het verschil tussen de realisatie en de prognose ad Cg. 131.5 miljoen, bedraagt Cg. 2.5 miljoen voordelig.

Schenken en Subsidiebaten

Tabel 4.9

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

5300 Schenken & Subsidiebaten	Real sep 2025	PROG SEP 2025	Real t/m 2025	Prog t/m 2025	Real-Prog 2025	Aang.Vpl 2025	JaarProg 2025	Begroting 2025
Omschrijving	sep	sep	sep	sep	sep	sep	sep	sep
Bijdragen & Overdrachten van Aruba	0	0	0	0	0	0	-0.2	-0.2
Bijdragen & Overdrachten van Nederland	-6.7	-3.1	-25.3	-6.8	-18.5	0	-20.0	-20.0
Bijdragen & Overdrachten van Sint Maarten	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0
Totaal	-6.7	-3.1	-25.3	-6.8	-18.5	0	-20.3	-20.3

Andere Baten

Tabel 4.10

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

5400 Andere Baten	Real sep 2025	PROG SEP 2025	Real t/m 2025	Prog t/m 2025	Real-Prog 2025	Aang.Vpl 2025	JaarProg 2025	Begroting 2025
Omschrijving	sep	sep	sep	sep	sep	sep	sep	sep
Dividenduitkeringen	0	0	0.0	-0.4	0.4	0	-2.0	-2.0
Pachten, Verhuur, Agio en Rentebaten	-1.8	-1.8	-18.3	-10.8	-7.5	0	-24.7	-24.7
Inkomsten uit Eigendommen	-1.8	-1.8	-18.3	-11.2	-7.1	0	-26.7	-26.7
License Fee CBCS Centrale Bank (199500)	0	-9.6	-39.3	-37.2	-2.1	0	-60.0	-60.0
Overige Vergunnings- en Registr.recht	-0.4	-4.0	-29.7	-16.1	-13.6	0	-65.4	-65.4
Verkopen Goederen & Diensten Overheid	-3.1	-2.6	-24.7	-21.3	-3.4	0	-29.2	-29.2
Inkomsten Goederen & Diensten	-3.6	-16.2	-93.7	-74.5	-19.2	0	-154.6	-154.6
Boeten & Verbeurdverklaring	-0.2	-0.1	-1.4	-1.6	0.2	0	-1.6	-1.6
Niet in te delen Inkomsten (begroting)	0	0	0.0	-0.1	0.1	0	-0.1	-0.1
Andere Baten	-0.4	-0.3	-4.5	-1.4	-3.1	0	-4.6	-4.6
Overige andere baten	-0.6	-0.4	-6.0	-3.1	-2.8	0	-6.3	-6.3
Totaal	-5.9	-18.5	-118.0	-88.8	-29.2	0	-187.6	-187.6

Voor een gedetailleerd inzicht wordt verder verwezen naar bijlage 2 waarin de maandrealisaties van de individuele baten en lasten voor 2025 zijn opgenomen in vergelijking met de maandrealisaties over 2021-2025 (betreft de zogenaamde categoriale classificatie statistieken overheid).



§5. Uitkomsten van de Kapitaaldienst

Financiële ontwikkeling lopende dienstjaar 2025

Alle mutaties van de vermogensbestanddelen begrepen onder de vaste activa en de vaste financieringsmiddelen worden op de Kapitaaldienst tot uitdrukking gebracht, voordat deze mutaties in de bezittingen en het vermogen worden toegevoegd of onttrokken aan de betreffende posten in de Balans. De Kapitaaldienst volgens de tweede prognose (2025v1) is sluitend. Voor de uitwerking per economische hoofdcategorie en de toelichting daarop wordt verwezen naar bijlage 1A.

De (voorlopige) uitkomsten (realisatie en prognose) van de Kapitaaldienst kunnen als volgt worden samengevat:

Tabel 5.1

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Uitkomsten Kapitaaldienst	Real sep 2025	PROG SEP 2025	Real t/m 2025	Prog t/m 2025	Real-Prog 2025	Aang.Vpl 2025	JaarProg 2025	Begroting 2025
Omschrijving	sep	sep	sep	sep	sep	sep	sep	sep
Investerings in Gebouwen & Bouwstructuren	6.9	2.1	9.9	22.9	-12.9	39.5	96.9	96.9
Idem in Machines & Equipment [incl. Transportmiddelen]	1.5	2.9	5.4	17.6	-12.2	14.7	60.9	60.9
Investerings in Andere Duurzame Activa	0.1	2.1	5.7	15.1	-9.4	3.5	21.4	21.4
Investerings in Nonproductieve Activa	-0.8	0.0	-0.8	16.7	-17.5	0.5	25.0	25.0
Sub-totaal investeringen	7.8	7.1	20.2	72.3	-52.0	58.2	204.2	204.2
Aflossingen Langlopende leningen o/g	0	0	44.6	61.7	-17.1	0	64.0	64.0
Afl. Kortl.len. o/g Binnenl.	0	0	0	0	0	0	140.0	140.0
Kapitaal Dienst Uitgaven	7.8	7.1	64.8	133.9	-69.1	58.2	408.2	408.2
Afschrijvingen Vaste Activa	-6.7	-6.6	-61.2	-60.5	-0.7	0	-81.0	-81.0
Ontvangen Aflossingen op Leningen u/g	0.0	0.0	-33.6	-11.3	-22.2	0	-12.5	-12.5
Aangegane Geldleningen o/g	0	0	0	0	0	0	-257.6	-257.6
Kapitaal Dienst Inkomsten	-6.7	-6.6	-94.8	-71.8	-23.0	0	-351.1	-351.1
Nadelig c.q. Voordelig -/- saldo van de Kapitaaldienst	1.0	0.5	-30.0	62.1	-92.1	58.2	57.1	57.1

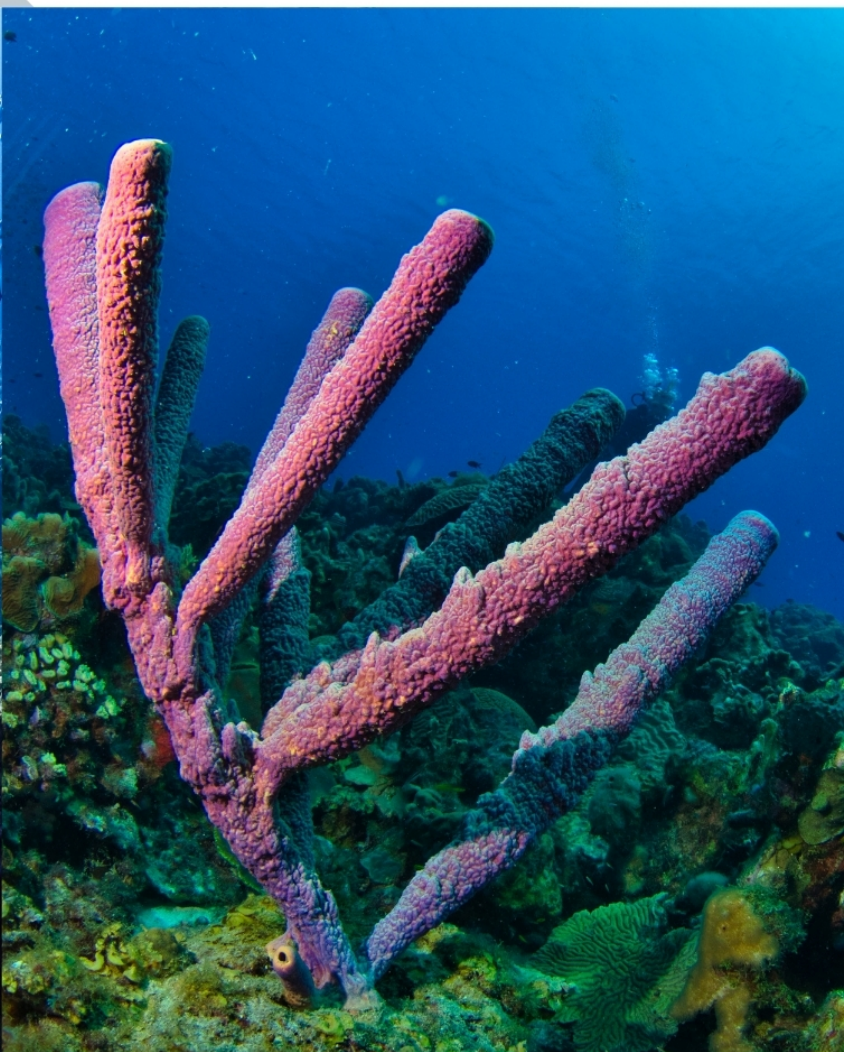
§6. Uitkomsten van de financiering

De mutaties op de gewone dienst, de kapitaaldienst (investeringen en vaste financiering) en de (vlottende) financiering (mutaties van de debiteuren, crediteuren en overige vlottende activa en passiva) hebben t/m de verslagperiode geleid tot een toename van de liquide middelen (cashflow) met Cg. 7.2 miljoen.

Tabel 6.1

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

SHBM Recapitulatie van de netto KASSTROOM (Year to Date) - Indirecte Methode -	Real sep 2025	Real t/m 2025	JREK 2024	JREK 2023
Omschrijving				
Netto kasstroom uit operationele activiteiten	-15.6	-131.5	776.5	59.6
Netto kasstroom uit investeringsactiviteiten	7.7	-13.3	125.7	-12.6
'Vrije' kasstroom / 'Netto' uitstroom (-)	-7.9	-144.8	902.2	47.1
Netto kasstroom uit financieringsactiviteiten	0.7	50.9	-868.1	68.0
Toename / Afname van de Liquide Middelen t/m de verslagperiode	-7.2	-93.9	34.1	115.0
Beschikbaar Saldo Liquide Middelen aan het Begin van het boekjaar	275.2	188.5	222.6	337.6
Beschikbaar Saldo aan het Einde van de verslagperiode (Cg. mln.)	282.4	282.4	188.5	222.6
Current Ratio	-1.6	-1.6	-1.0	-0.4



§7. Ontwikkeling van de balanspositie

De ontwikkeling van de balanspositie is als volgt:

Tabel 7.1

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

	2025	2024	2023
BALANS ACTIVA per einde van de verslagperiode			
IVA Immateriële Vaste Activa	40.5	43.7	45.2
MVA Materiële Vaste Activa	932.0	969.7	905.8
FVA Kapitaalverstrekkingen	7.8	7.8	4.8
FVA Verstrekte Langlopende Geldleningen u/g	384.5	418.0	438.6
FVA Deelnemingen	771.6	771.6	771.6
VASTGELEGDE MIDDELEN	2,136.4	2,210.9	2,166.0
VRD Voorraden	0.0	0.0	0.0
VOR Debiteuren Algemeen	243.8	219.0	216.2
VOR Debiteuren Overheden	3.5	3.5	3.5
VOR Debiteuren Deelnemingen	103.6	108.1	97.6
VOR Debiteuren Overheidsentiteiten	0.9	20.3	44.3
VOR Te verrekenen Voorschotten	1.8	1.7	1.1
VOR Af te wikkelen Betalingen	40.0	40.0	30.0
LIQ Liquide Middelen	282.4	188.5	222.6
OVA Beloningen en Sociale Lasten	2.0	2.4	2.5
OVA Af te wikkelen Ontvangsten	0.6	0.5	0.4
VLOTTENDE ACTIVA	678.7	584.1	618.2
Totaal Activa (Cg. mln.)	2,815.0	2,795.0	2,784.2
BALANS PASSIVA per einde van de verslagperiode			
GD Saldo huidig Djaar [cum]	237.7	64.7	15.8
EVM Algemene Reserve	-1,533.8	-1,549.6	-1,582.8
EVM Saldo Gewone Dienst vorig Djaar	64.7	15.8	31.7
EIGEN VERMOGEN	-1,231.3	-1,469.1	-1,535.3
VRZ Voorzieningen	79.4	79.4	79.4
LLS Binnenlandse Langlopende Schulden o/g	2,324.5	2,369.1	2,406.2
LLS Overige schulden lange termijn	316.8	323.1	330.5
LLS Liquiditeitssteun NL	912.7	912.7	0
OVERIGE VASTE FINANCIERINGSMIDDELEN	3,633.3	3,684.2	2,816.1
KLS Gelden in Bewaring	108.5	105.6	102.4
KLS Crediteuren Algemeen	-146.6	121.0	1,070.6
KLS Betaalopdrachten Onderweg	-7.8	0.0	0.1
KLS Crediteuren Overheden (Aruba) ^	4.9	4.9	4.9
KLS Crediteuren Overh. Entiteiten	-0.4	11.4	11.3
KLS Crediteuren Deelnemingen	47.3	51.8	51.8
KLS Crediteuren Overheidsfondsen	219.1	214.9	208.5
KLS Te verrekenen bedragen	2.3	2.8	2.9
KLS Af te wikkelen betalingen	0.1	0.1	0.0
OVP Ontvangst en Afdracht van Premies	13.9	16.7	13.6
OVP Beloningen en Sociale Lasten	163.1	44.0	30.6
OVP Af te wikkelen Ontvangsten	8.7	6.7	6.6
VLOTTENDE PASSIVA	413.0	579.8	1,503.4
Totaal Passiva (Cg. mln.)	2,815.0	2,795.0	2,784.2

S7.1 Toelichting en Balansspecificatie van de ACTIVA

Tabel 7.2

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

IMMATERIELE VASTE ACTIVA	2025	2024	2023
IMM Immateriële Vaste Activa	25.6	28.9	32.7
OWE Onderhanden Werken	14.9	14.9	12.6
Totaal Materiële Vaste Activa einde periode	40.5	43.7	45.2

Tabel 7.3

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

MATERIELE VASTE ACTIVA	2025	2024	2023
GOA Gronden en Ondergrondse (nonproductieve) Activa	123.1	126.3	129.5
GEB Gebouwen & Bouwstructuren	653.5	678.8	656.0
MEQ Machines & Equipment [incl.Transportmiddelen]	39.9	47.8	26.9
OWE Onderhanden Werken	106.7	106.7	85.7
ADA Andere Duurzame Activa	8.8	10.1	7.8
Totaal Materiële Vaste Activa einde periode	932.0	969.7	905.8

Tabel 7.4

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

FINANCIELE VASTE ACTIVA	2025	2024	2023
Verstrekte Langlopende Geldleningen u/g	384.6	418.2	438.7
Studieleningen u/g onder Debiteuren Verzamelrekening	3.0	3.0	3.0
Af: Voorziening Dubieuze Debiteuren voor Uitgegeven Langlopende Leningen	-3.2	-3.2	-3.2
Sub-totaal Verstrekte langlopende geldleningen	384.5	418.0	438.6
Kapitaalverstrekkingen incl. voorziening	13.8	13.8	10.8
Af: Voorziening Dubieuze Debiteuren voor Kapitaalverstrekkingen	-6.0	-6.0	-6.0
Deelnemingen [zie overzicht van het verloop]	771.6	771.6	771.6
Totaal Financiële Vaste Activa	1,163.9	1,197.5	1,215.0

Studieleningen u/g onder Debiteuren Verzamelrekening

De Studieleningen zijn uit praktische overwegingen in de sub-administratie geïncorporeerd onder 'Debiteuren Verzamelrekening' (zie verderop in de toelichting). Deze uitgegeven Studieleningen hebben echter voor het overgrote deel een langlopend karakter en zijn voor het gehele uitstaande saldo aan het einde van het jaar (ná een eventuele voorziening voor oninbaarheid) ad per saldo ad Cg. 0.2 miljoen onder de 'Financiële Vaste Activa' opgenomen. De omvang van het kortlopende deel is niet vast te stellen en is als pro memorie in de specificatie vermeld. Per einde van het dienstjaar zijn de Studieleningen overigens voor 100% voorzien. Ontvangsten vermoedelijk ter betaling van studieschulden, die nog niet aan vorderingen kunnen worden toegewezen, worden voortsnog als verplichting onder deze post opgenomen.

Uit de analyse van de post "Studieleningen u/g" is gebleken dat het bedrag van Cg. 3.0 miljoen (bestaande uit Cg. 723.959 aan hoofdsom en Cg. 2.276.006 aan rente) deze studenten gedurende meerdere jaren aan hun betalingsverplichtingen hebben voldaan, in tegenstelling tot de grote groep leners van wie de vorderingen inmiddels van totaal Cg. 44.8 miljoen is verjaard en per eind 2024 is afgeboekt. Bij de analyse is gebleken dat het hoge rentebedrag van deze studenten mede het gevolg is van het feit dat het Land in het verleden geen structurele inspanningen heeft geleverd om de openstaande saldi tijdig te innen. Verder is vastgesteld dat de gehanteerde inningspraktijk van 'rente op rente' ertoe heeft geleid dat de rentecomponent binnen de totale leensom in veel gevallen een disproportioneel aandeel is gaan vormen ten opzichte van de oorspronkelijke hoofdsom. Dit is niet in overeenstemming met de visie van het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport (OWCS) op de publieke taak van de overheid bij het verstrekken van studiefinanciering.

Het Ministerie van OWCS streeft naar een stimulerend en verantwoord studiefinancieringsbeleid, dat binnen de grenzen van de begroting blijft en gunstige leningsvoorwaarden biedt aan burgers die via studie investeren in hun persoonlijke en professionele ontwikkeling. Een goed opgeleide beroepsbevolking wordt daarbij beschouwd als essentieel voor de economische ontwikkeling van Curaçao en het bredere Landsbelang. Gelet op het voorgaande hebben de Minister van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport en de Minister van Financiën besloten de openstaande vordering van Cg. 3.0 miljoen volledig kwijt te schelden, teneinde de financiële administratie van het Land op te schonen en te waarborgen dat deze post in de jaarrekening op een getrouwe en rechtmatige wijze wordt gepresenteerd. Voor deze handeling is

een concept ministeriële beschikking opgesteld. Gezien deze nog niet is getekend heeft de afboeking nog niet plaatsgevonden in de financiële administratie van het Land.

Curaçao Medical Center (CMC)

Door de uitgifte in erfpacht van de ondergronden van Hospital Nobo Otrabanda (HNO/CMC) in 2019 is het eigendom van de opstallen van het nieuwe ziekenhuis overgegaan naar HNO Vastgoed en Beheer NV. In 2020 heeft afboeking van de boekwaarde per 1 januari 2020 van de door het Land voorgeschoten bouwkosten plaatsgevonden. De vordering die het Land op HNO heeft verkregen voor de levering van opstallen en inventarissen is echter nog niet geformaliseerd in een overeenkomst. HNO Vastgoed en Beheer NV heeft een akte van schuldbekentenis opgesteld op basis van het rapport van de SOAB: "Voorstel schuldenkenningsbedrag HNO en de waardering van aan HNO gerelateerd onroerend goed bij het Land Curaçao d.d. 8 oktober 2019" aangevuld met mutaties na het verschijnen van dit rapport. Vermeld dient te worden dat er nog geen definitieve afrekeningen zijn van de werkelijke bouwkosten van het CMC. Het schuldenkenningsbedrag heeft derhalve een voorlopig karakter.

In 2024 heeft het College financieel toezicht Curaçao en Sint-Maarten (Cft) aangegeven dat er bijzondere aandacht moet worden besteed aan de precaire financiële situatie van het CMC.

De regering geeft aan dat de oplossing voor de financiële problematiek van de Curaçao Medical Center (CMC) bestaat uit 2 delen, namelijk:

- A. Het structureel verhogen van het zorgbudget via SVB en jaarlijkse aanvullende middelen via de landsbegroting om de exploitatie van het CMC vanaf 2025 te balanceren (rekening houdend met de doelmatigheidsexercities waarvoor het CMC zelf verantwoordelijk voor is). Vanaf 2025 en meerjarig zijn de volgende bedragen in de landsbegroting opgenomen (dus ook in de huidige begroting 2026-2029) om vanaf 2025 de exploitatie van de CMC-entiteiten zoveel mogelijk te balanceren:
 - Het separaat afrekenen van de zorgkosten voor onverzekerden. Deze zorgkosten over oude jaren zijn reeds afgerend en vanaf 2025 wordt per kwartaal een bedrag van Cg. 2.5 miljoen aan het CMC overgemaakt ter financiering van de zorgkosten voor onverzekerden (welk per halfjaar wordt afgerekend). Totaal per jaar Cg. 10.0 miljoen en dit bedrag is in de begroting 2025 en 2026-2029 overeenkomstig verwerkt.
 - Extra landsbijdrage ad Cg. 3.0 miljoen aan SVB geormerkt voor de verbetering van de arbeidsvoorwaarden van het CMC-personeel (niet zijnde medisch specialisten en topkader wegens LNT). Dit bedrag wordt via SVB (zorgbudget) aan CMC uitbetaald. Dit bedrag is in de begroting 2025 en 2026-2029 overeenkomstig verwerkt.
 - De jaarlijkse kapitaallasten van CMC Vastgoed m.b.t. de Nederlandse lening voor de bouw van het ziekenhuisgebouw (jaarlijks: Cg. 18.0 miljoen) zijn voor rekening van het Land gekomen. Dit betekent dat de lasten van CMC Vastgoed Cg. 18.0 miljoen per jaar minder zijn en dus minder huurlasten voor CMC Exploitatie. Dit geeft aan SVB extra ruimte om een hoger zorgbudget aan CMC Exploitatie te betalen (na toetsing van de ingediende CMC-begroting). In de landsbegroting betekent dit dat het Land geen inkomsten voor rente en aflossing door CMC Vastgoed opneemt. Dit is in de begroting 2025 en 2026-2029 overeenkomstig verwerkt.
 - Een extra landsbijdrage van Cg. 10.0 miljoen aan SVB specifiek ten behoeve van de bedrijfsvoering CMC. Dit geeft aan SVB extra ruimte om een hoger zorgbudget aan CMC Exploitatie te betalen (na toetsing van de ingediende CMC-begroting). Dit is in de begroting 2025 en 2026-2029 overeenkomstig verwerkt.
 - De door SVB in het verleden doorgevoerde correcties in het zorgbudget ad Cg. 9.0 miljoen per jaar zijn teruggedraaid en maken nu onderdeel van het jaarlijks zorgbudget. Dit bedrag wordt via SVB uitbetaald aan CMC.
- B. Het saneren van de "unfunded" reservering voor vervangingsinvesteringen bij CMC Vastgoed en het saneren van zowel het negatieve eigen vermogen als de "unfunded" reservering voor vervangingsinvesteringen bij CMC Exploitatie. De voornaamste oorzaak van de "unfunded" reservering voor vervangingsinvesteringen bij CMC Vastgoed is het feit dat CMC Exploitatie haar verschuldigde huurpenningen niet volledig aan CMC Vastgoed heeft uitbetaald met als gevolg dat CMC geen liquiditeitsbuffer kon opbouwen ten behoeve van de financiering van haar vervangingsinvesteringen. Volgens het bestuur van CMC Exploitatie is het zorgbudget sinds haar oprichting ontoereikend geweest om aan al haar verplichtingen te voldoen en een liquiditeitsbuffer op te bouwen ten behoeve van de financiering van haar vervangingsinvesteringen. Het Land Curaçao wil de financiële positie van zowel het CMC Vastgoed als CMC Exploitatie saneren en heeft hiervoor de volgende oplossingen in samenspraak met het bestuur van CMC Vastgoed en CMC Exploitatie uitgewerkt:
 - Het kapitaliseren van CMC Vastgoed. Hierbij zal het Land de "unfunded" reservering voor de financiering van de vervangingsinvesteringen bij CMC Vastgoed voor haar rekening nemen. Het gaat hierbij om een bedrag van Cg. 87.0 miljoen welk via een balanstransactie zal lopen. Dit houdt in dat het

FMR sept 2025

Land de vervangingsinvesteringen zal financieren conform de meerjaren investeringsplan (MJIP) van CMC Vastgoed. In feite wordt de toekomstige deelneming "CMC Vastgoed" opgewaardeerd tegen een kapitaalstorting van het Land. De waarde van de gekapitaliseerde deelneming "CMC Vastgoed" is niet hoger dan de getaxeerde waarde van het ziekenhuisgebouw, waardoor geen impairment (waardevermindering) moet plaatsvinden. Het voorgaande impliceert dat de kapitalisatie enkel via de balans zal gaan en heeft hierdoor geen gevolgen voor de gewone dienst van het Land.

- Het kapitaliseren van CMC Exploitatie. Hierbij zal het Land de "unfunded" reservering voor de financiering van de vervangingsinvesteringen bij CMC Exploitatie voor haar rekening nemen. Het gaat hierbij om een bedrag van Cg. 24.0 miljoen welk via een balanstransactie zal lopen. Dit houdt in dat het Land de vervangingsinvesteringen zal financieren conform de meerjaren investeringsplan (MJIP) van CMC Exploitatie. In feite wordt de toekomstige deelneming "CMC Exploitatie" opgewaardeerd tegen een kapitaalstorting van het Land. Hierbij dient tevens rekening te worden gehouden dat door het saneren van CMC Vastgoed tegelijkertijd het negatief eigen vermogen grotendeels wordt gesaneerd (met uitzondering van de Cg. 24.0 miljoen die via de kapitalisatie van CMC Exploitatie zal plaatsvinden). De waarde van de gekapitaliseerde deelneming "CMC Exploitatie" is niet hoger dan de waarde van de losse medische instrumentarium, IT-systeem en inventaris, waardoor geen impairment (waardevermindering) moet plaatsvinden. Het voorgaande impliceert dat de kapitalisatie enkel via de balans zal gaan en heeft hierdoor geen gevolgen voor de gewone dienst van het Land.

Om de bij punt B vermelde kapitalisaties (en desbetreffende kapitaalinjecties) te laten plaatsvinden geldt als voorwaarde dat de governance van de CMC-entiteiten (Vastgoed en Exploitatie) moet worden aangepast. De governance van de CMC-entiteiten moeten gaan voldoen aan de Landsverordening Corporate Governance van het Land Curaçao. Deze Landsverordening biedt de nodige check and balances voor het waarborgen van zowel de 'belangen' van het Land Curaçao als die van de HNO-entiteiten. Momenteel worden de laatste juridische aspecten uitgewerkt en zodra de CMC-entiteiten hun akkoord geven aan de Regiegroep zal de Regiegroep haar advies geven aan de Raad van Ministers welk als basis zal dienen voor de formele besluitvorming door de Raad van Ministers. Gezien de goede samenwerking met de huidige CEO's van de CMC-entiteiten verwachten we voor het einde van 2025 de balanstransactie (punt B) te verwerken in de financiële administratie van het Land. Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat punt A sinds 2025 volledig is verwerkt (zowel in de begroting als de financiële administratie van het Land).

Op basis van het bovenstaande is per eind december 2024 en tot op heden geen voorziening gevormd voor de CMC-leningen. Daarnaast is er per eind december 2024 geen kortlopend deel van de leningen u/g CMC opgenomen.

Tabel 7.5
(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Verstrekte Langlopende Geldleningen u/g	specificatie	2025	2024	2023
Ontwikkelingsbank Nederlandse Antillen (OBNA) NV (U01-05)		1.8	1.8	2.5
GI-RO Settlement Holding NV ivm Comp.preferente vordering Giro NV		19.6	52.7	72.0
Kortlopend deel GI-RO Settlement		-11.3	-11.3	-11.3
Curacao Medical Center (CMC) (L1 t/m 4)		382.6	382.6	382.6
Af: Kortlopend deel van de leningen u/g CMC		-10.5	-10.5	-10.5
Andere Entiteiten (U17-22)		3.6	4.3	5.0
Af: Kortlopend deel van de leningen u/g		-1.2	-1.2	-1.3
Sub-totaal Verstrekte langlopende geldleningen excl. Studieleningen		384.6	418.4	439.0
Studieleningen u/g van Debiteuren Verzamelrekening		3.0	3.0	3.0
Af: Kortlopend deel van de Studieleningen u/g		pm	pm	pm
Af: Voorziening Dubieuze Debiteuren voor Studieleningen		-3.2	-3.2	-3.2
Specificatie verstrekte langlopende geldleningen einde periode		384.5	418.2	438.8

Tabel 7.6
(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Kapitaalverstrekkingen	specificatie	2025	2024	2023
Werkkapitaal tbv St. Overheidsaccountants Bureau (SOAB) van v.m. EGC		0.4	0.4	0.4
CDMH kapitaalinjectie tbv CPA ivm overname vorderingen op CDM		3.6	3.6	3.6
Kapitaalverstrekking Curaçao Data & Television NV		9.8	9.8	6.8
Kapitaalverstrekking aan GI-RO Settlement Holding NV ivm Comp.preferente vordering Giro NV		-6.0	-6.0	-6.0
Specificatie Kapitaalverstrekkingen einde periode		7.8	7.8	4.8

Tabel 7.7

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

DEELNEMINGEN	verloopoverzicht	2025	2024	2023
Saldo van de Deelnemingen begin dienstjaar		771.6	771.6	771.6
Saba Bank Resources (SBR) NV blijvende waardevermindering		0	0	0
Curaçao Ports Authority (CPA) 3-jarige toets blijvende waardevermindering		0	0	0
Woningbouw Curacao NV 3-jarige toets blijvende waardevermindering		0	0	0
Verloop van de Deelnemingen einde periode		771.6	771.6	771.6

In de Staat van Deelnemingen in Privaatrechtelijke Rechtspersonen (model C2) in bijlage 5 van deze FMR zijn in afzonderlijke kolommen onder meer (i) het nominaal aandeel in de oorspronkelijke historische kostprijs per 10-10-10 én (ii) de laatste historische kostprijs ex artikel 27.2 LvC 2010 (= de boekwaarde) vermeld alsook (iii) de actuele intrinsieke waarde (of nettovermogenswaarde) ex artikel 30f LvC 2010 volgens de laatst ontvangen jaarrekening van de betreffende deelneming. De intrinsieke waarde geeft weer hoeveel publiek geld er gemoeid is met het belang van de overheid in de deelneming. Aan de hand van de intrinsieke waarde kan de omvang van dat belang worden afgeleid.

De Debiteuren Algemeen zijn samengesteld conform onderstaande tabel:

Tabel 7.8

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

DEBITEUREN ALGEMEEN	2025	2024	2023
Verzamelrekening [zie specificatie]	279.6	262.8	239.7
Af: Studieleningen naar 0551 Verstr. Langl. Geldleningen u/g	-47.8	-47.8	-47.8
Anticipatieposten [zie specificatie]	77.1	77.1	75.8
Inspectie invoerrechten en accijnzen	-1.0	-0.8	-0.4
Debiteuren Bank-Cash-Management module	-2.8	-6.7	0.0
Ontvangsten Deb Afvalstoffenheffing	3.9	3.9	3.9
Deb Afvalstoffenheffing (overname van aqualectra)	-48.6	-48.6	-48.6
Deb Ontvangsten onderweg	0.0	0.0	0.0
Deb Erfpacht (overname door ontvanger)	121.1	120.1	118.0
Deb Huren (overname door ontvanger)	11.0	7.7	7.9
Af: Voorziening	-148.1	-148.1	-131.2
Correctie Verzamel Rek.	-0.6	-0.6	-1.2
Totaal Debiteuren Algemeen	243.8	219.0	216.2

Nadere specificaties van de Debiteuren Verzamelrekening en van de Anticipatieposten:

Tabel 7.9

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

DEBITEUREN VERZAMELREKENING	betreft voornamelijk	2025	2024	2023
SKOR Stichting Kadaster en Openbare Registratie	Afroming overreserves	15.0	15.0	15.0
Stichting Gaming Control Board	Afdracht speelvergunningrecht	22.8	22.8	22.8
BIE Bureau Intellectuele Eigendommen	Afroming overreserves	3.9	3.9	3.9
Kustwacht	Doorberekening Salariskosten	7.0	6.0	3.1
Landsloterij	Vergunningsrecht en zegelbelasting	6.6	5.1	4.7
Nunes Enterprises	Vergunningsrecht hazardspelen	1.2	1.2	1.2
OB Services	Vergunningsrecht hazardspelen	1.1	1.1	1.1
United Telecomm. Services /Flow	Erfpacht, huur etc.	1.1	1.1	1.1
Curacao Ports Authority NV	Erfpacht, vergunnigen etc.	1.3	5.8	1.5
Antilliaanse Adventziekenhuis	Ten onrechte ontvangen bedrag	0	2.8	2.8
St. R.K. Centraal Schoolbestuur	Afrekeningen	14.7	14.7	14.7
Buddy Sport Nv	Vergunningsrecht hazardspelen	1.2	1.2	1.2
Fundashon Skol Humanista	Afrekeningen	2.8	2.8	2.8
Vereniging Voor Protestant Christelijk Onderwijs	Afrekeningen	2.3	2.3	2.3
Koninklijke Marine	Doorberekening Salariskosten	15.9	7.6	4.9
Sub-totaal Vorderingen >= 1.000.000		96.9	93.4	83.1
Vorderingen >= 100.000 < 1.000.000		40.7	39.3	40.1
Vorderingen < 100.000		141.1	132.5	117.7
Nog te verwerken Factuur Batches		0.9	0	-1.2
Specificatie Debiteuren Verzamelrekening		279.6	265.2	239.7
Vorderingen >= 1.000.000		14	14	15
Vorderingen >= 100.000 < 1.000.000		149	143	150
Vorderingen < 100.000		58,089	56,392	55,171
Totaal Debiteuren Verzamelrekening (aantallen)		58,252	56,549	55,336

Bij het opmaken van de jaarrekening worden de vorderingen beoordeeld op invorderbaarheid en wordt eventueel op basis van de ouderdom een voorziening getroffen.

Tabel 7.10

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

DEBITEUREN ANTICIPATIEPOSTEN	betreft voornamelijk	2025	2024	2023
Gemeenschappelijk Hof van Justitie	Afrekening Hof van Justitie / Griffierechten	4.1	2.7	1.4
HNO Vastgoed Beheer	Kortlopend deel aflossing/rente (vp)	50.1	50.1	50.1
HNO Vastgoed Beheer	Kortlopend deel aflossing (2023)	10.5	10.5	10.5
GI-RO Settlement	Kortlopend deel aflossing (2022)	11.3	11.3	11.3
Overige	Overige vorderingen	1.0	2.5	2.5
Specificatie Debiteuren Anticipatieposten		77.1	77.1	75.8

Vanaf de maand september 2020 heeft HNO-Vastgoed en Beheer NV geen betalingen meer gedaan. Vanaf juli 2018 zijn de vorderingen (Domeinbeheer w.o. erfpacht en huren) welke voordien werden beheerd en geïnd door de Centrale Debiteuren Administratie (CDA) overgedragen aan de Landsontvanger en ingelezen in diens GOS-administratiesysteem. Maandelijks dient ter zake een verantwoording en afstemming plaats te vinden met het Ministerie van Financiën.

De Debiteuren Overheden zijn als volgt samengesteld:

Tabel 7.11

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

DEBITEUREN OVERHEDEN	2025	2024	2023
Rechtspersoon SINT MAARTEN	0.8	0.8	0.8
Rechtspersoon NEDERLAND inclusief de BES EILANDEN	2.7	2.7	2.7
Totaal Debiteuren Overheden	3.5	3.5	3.5

De onderlinge vorderingen en schulden uit hoofde van het Vereffeningsakkoord zullen met Aruba verrekend worden, na overleg en wederzijdse instemming.

De Debiteuren Deelnemingen en Overheidsentiteiten en korte toelichtingen zijn als volgt:

Tabel 7.12

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

DEBITEUREN DEELNEMINGEN	betreft voornamelijk	2025	2024	2023
R/C ABC Busbedrijf NV	Investeringsubsidie	0.3	0.3	0.3
R/C Curaçao Ports Authority NV	Dividenduitkering	0.0	4.5	0
R/C Curoil NV	Dividenduitkering	0.0	0.0	0
R/C IUH (Aqualectra) NV	Vervallen rente, aflossing en afvalst. bel.	77.2	77.2	64.6
R/C Ontwikkelingsbank NA NV	Vervallen rente en aflossing*	17.7	17.7	17.2
R/C Curaçao Airport Holding NV	Dividenduitkering	1.0	1.0	1.0
R/C Refineria di Korsou NV	Dividenduitkering	9.0	9.0	9.0
Af: Voorziening Debiteuren Deelnemingen	RDK-Dividenduitkering 2018	-9.0	-9.0	-9.0
R/C United Telecom Services NV	Nog af te wikkelen ivm de verkoop UTS	6.8	6.8	13.9
R/C Buskabaai NV	Dividenduitkering	0.6	0.6	0.6
Totaal Debiteuren Deelnemingen incl. kortlopend deel leningen u/g*		103.6	108.1	97.6

Tabel 7.13

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

DEBITEUREN OVERHEIDSENTITEITEN	betreft voornamelijk	2025	2024	2023
R/C CBCS Centrale Bank	License fee ,winstuitkering en te betalen rente	0.0	6.7	7.8
R/C University of Curaçao	Vervallen rente en aflossing*	0.5	0.5	0.5
R/C Fundashon Korpoedoko	Vervallen rente en aflossing*	0.0	0.1	0.1
R/C St. Elisabeth Hospitaal	Voorschot + vervallen rente en aflossing*	34.6	34.6	34.6
Af: Voorziening Debiteuren Overheidsentiteiten	Voorziening SEHOS ivm faillissement	-22.9	-22.9	0
R/C Buro Telecom en Post	RNA Boedel / expl.saldo / vergunningsrechten	0	1.3	1.3
Totaal Debiteuren Overheidsentiteiten incl. kortlopend deel leningen u/g*		12.1	20.3	44.3

Faillissement Stichting Sint Elisabeth Hospitaal (SEHOS)

Bij vonnis van het Gerecht in Eerste Aanleg van Curaçao d.d. 11 juni 2025 is de Stichting Sint Elisabeth, voorheen bekend als Stichting Sint Elisabeth Hospitaal ("SEHOS"), statutair gevestigd te Curaçao en kantoorhoudende aan de Breedestraat (O) 193 te Willemstad, in staat van faillissement verklaard.

SEHOS heeft een openstaande schuld aan het Land Curaçao van Cg. 34.6 miljoen. In dit verband is het Land Curaçao aangemerkt als preferente schuldeiser. Binnen de Raad van Ministers wordt momenteel een mogelijke oplossingsrichting besproken, waarbij het terrein waarop SEHOS is gevestigd in het kader van de faillissementsprocedure via een veiling aan het Land Curaçao zou kunnen worden overgedragen. Deze oplossingsrichting vereist nog nader onderzoek en verdere uitwerking. Indien deze voorgestelde oplossing wordt gerealiseerd, kan de openstaande vordering op SEHOS mogelijk worden verrekend met de verkrijging van het eigendom van het betreffende terrein. In dat geval zou het niet noodzakelijk zijn om een voorziening te vormen voor de openstaande vordering van Cg. 34.6 miljoen, aangezien de afwikkeling via activa-overdracht zou plaatsvinden.

Het Land Curaçao beschikt momenteel over een taxatierapport van het terrein, opgesteld op 7 september 2022, waarin de marktwaarde werd vastgesteld op Cg. 11.7 miljoen. Er wordt een geactualiseerd taxatierapport verwacht. Gezien de recente ontwikkelingen en waardeinstijgingen in het gebied van Colon, is de verwachting dat de actuele marktwaarde hoger zal liggen dan de eerder vastgestelde waarde. Aangezien

de uitkomst van de voorgestelde oplossingsrichting op het moment van het opstellen van deze jaarrekening nog onzeker is, is reeds een voorziening gevormd ten bedrage van Cg. 22.9 miljoen.

De specificatie van de overige vlottende activa is als volgt:

Tabel 7.14

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

OVERIGE VLOTTENDE ACTIVA	2025	2024	2023
Te Verreken Voorschotten	1.8	1.7	1.1
Af Te Wikkelen Betalingen	40.0	40.0	30.0
Totaal Overige Vlottende Activa	41.8	41.7	31.1

Tabel 7.15

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

BELONINGEN EN SOCIALE LASTEN VAN EIGEN PERSONEEL	2025	2024	2023
Voorschotten Personeel	0.3	0.7	0.8
PTM Pending Posten	0.1	0.1	0.1
PTM Sluitrekening Paytime	1.6	1.6	1.6
Totaal Beloningen en Sociale Lasten van Eigen Personeel	2.0	2.4	2.5

Tabel 7.16

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

AF TE WIKKELEN ONTVANGSTEN	2025	2024	2023
Ontvangsten zonder Inningsopdracht	0.1	0.1	0.1
Ontvangsten t.b.v. Derden	0.5	0.4	0.3
Totaal Af te wikkelen Ontvangsten	0.6	0.5	0.4

Een gedetailleerde specificatie van de Beschikbare Liquide Middelen is opgenomen in bijlage 3 van deze rapportage. De Liquide Middelen worden, uitgezonderd de ING-rekeningen in Nederland, lokaal aangehouden en zijn conform de opgaven van de Ontvanger, de Inspectie Invoerrechten en Accijnzen, kasstaten en de bankstatements aan het einde van de verslagperiode.

De stand van de Liquide Middelen is samengevat als volgt:

Tabel 7.17

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

LIQUIDE MIDDELEN	2025	2024	2023
1410 Cash	0.0	0.0	0.0
1420 Centrale Bank	164.6	88.8	144.3
1440 Banco di Caribe	0.3	0.3	0.7
1450 First Caribbean International Bank	0.0	0.0	0.0
1460 ING Bank (Nederland)	0.6	1.7	0.7
1470 Maduro & Curiel's Bank	136.3	94.9	78.1
1490 ORCO Bank	0.4	1.8	0.3
1500 RBC Royal Bank	0.5	1.4	0.4
1510 SFT Bank	0.4	0.7	0.4
1521 PEsro CZ5982200003340000009988	2.9	14.4	0
Sub-totaal Liquide Middelen	306.1	204.0	224.8
Kruisposten	-23.7	-15.5	-2.3
Totaal Liquide Middelen inclusief kruisposten 'bruto'	282.4	188.5	222.6
Totaal Liquide Middelen inclusief kruisposten 'netto'	282.4	188.5	222.6



§7.2 Toelichting en Balansspecificatie van de PASSIVA

Het verloop van het eigen vermogen blijkt hierna:

Tabel 7.18

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

EIGEN VERMOGEN	2025	2024	2023
Algemene Reserve	1,241.7	1,546.8	1,563.9
Gewone Dienst saldo voordelig (-) / nadelig	2.6	-64.7	-15.8
Herwaardering van Deelnemingen incl. Correcties	0	0	0
Bestemmingsfonds	-11.2	-11.2	-11.0
BF_Project VFO	-0.9	-0.9	-0.9
BF_Progr. Grond en Vastgoed	-0.9	-0.9	-0.9
Totaal Eigen Vermogen	1,231.3	1,469.1	1,535.3
Saldo van het Eigen Vermogen begin dienstjaar	1,469.1	1,535.3	1,505.4
Overige mutaties	0	0	47.6
Overige correcties indexering salariskosten marine en kustwacht 2019/2020	0	-1.3	0
Bestemmingsfonds	0	-0.2	0
BF_Project VFO	0	0	-0.9
BF_Progr. Grond en Vastgoed	0	0	-0.9
Saldo Gewone Dienst lopend Dienstjaar [vide art. 22 LvC]a	-237.7	-64.7	-15.8
Verloop Eigen Vermogen	1,231.3	1,469.1	1,535.3

Tabel 7.19

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

VOORZIENINGEN	2025	2024	2023
Schadeclaim e.M vaststellingsovereenkomst	-15.4	-15.4	-15.4
Voorziening Werkliedenpensioenfonds	-64.0	-64.0	-64.0
Totaal Voorzieningen	-79.4	-79.4	-79.4

Het nog beschikbaar bedrag voor de Schadeclaim erven Maal vide de vaststellingsovereenkomst van 25 augustus 2010, wordt als ruim voldoende ingeschat.

Tabel 7.20

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

LANGLOPENDE SCHULDEN	2025	2024	2023
L02 Obligatielening 2010-2025 2,750% ivm restschuld 10-10-10 ná schuldsanering	-140.0	-140.0	-140.0
L03 Obligatielening 2010-2030 2,875% ivm restschuld 10-10-10 ná schuldsanering	-370.0	-370.0	-370.0
L04 Obligatielening 2010-2035 3,000% ivm restschuld 10-10-10 ná schuldsanering	-475.0	-475.0	-475.0
L05 Obligatielening 2010-2040 3,125% ivm restschuld 10-10-10 ná schuldsanering	-582.4	-582.4	-582.4
L06 Obligatielening 2013-2043 2,750% ivm schuldemissie tbv grote investeringsprojecten	-62.6	-62.6	-62.6
L07 Obligatielening 2014-2044 2,450% ivm investeringsproject Hospital Nobo Otrobanda (HNO)	-247.0	-247.0	-247.0
L08 Obligatielening 2015-2045 1,600% ivm HNO (187 mln.) en tbv andere investeringsprojecten	-163.7	-171.8	-180.0
L08 Obligatielening 2015-2045 1,600% ivm HNO (187 mln.) Kortlopend gedeelte	8.2	8.2	8.2
L09 Obligatielening 2015-2045 1,620% ivm schuldemissie tbv investeringsprojecten	-33.3	-33.3	-33.3
L10 Obligatielening 2016-2046 1,000% ivm schuldemissie tbv investeringsprojecten	-59.1	-59.1	-59.0
L11 Obligatielening 2017-2047 1,240% ivm schuldemissie tbv investeringsprojecten	-60.0	-60.0	-60.0
L12 Obligatielening 2019-2049 0,92% ivm schuldemissie tbv investeringsprojecten	-69.1	-69.1	-69.1
L16 Obligatielening 2020-2035 0,000% ivm aflossing lening L01	-68.9	-72.2	-78.7
L16 Obligatielening 2020-2035 0,000% ivm aflossing lening L01 kortlopende gedeelte	6.6	6.6	3.3
L17 Onderhandse lening NL 2022-2037 ivm oplossing problematiek Girobank NV	-19.5	-52.7	-72.0
L17 Onderhandse lening NL 2022-2037 Kortlopend gedeelte GI-RO Settlement	11.3	11.3	11.3
Tr-1A Liquiditeitssteun NL 1e tranche ikhv hulp en bijstand COVID-19 crisis	-177.0	-177.0	-177.0
Tr-2A Liquiditeitssteun NL 2e tranche (deel 1) ikhv hulp en bijstand COVID-19 crisis	-141.0	-141.0	-141.0
Tr-2B Liquiditeitssteun NL 2e (deel 2) tranche ikhv hulp en bijstand COVID-19 crisis	-63.0	-63.0	-63.0
Tr-3A Liquiditeitssteun NL 3e tranche ikhv hulp en bijstand COVID-19 crisis (voorschot)	-105.0	-105.0	-105.0
Tr-3B Liquiditeitssteun NL 3e tranche ikhv hulp en bijstand COVID-19 crisis (restant)	-181.0	-181.0	-181.0
Tr-6A Liquiditeitssteun NL 4e tranche ikhv hulp en bijstand COVID-19 crisis (voorschot)	-75.5	-75.5	-75.5
Tr-6B Liquiditeitssteun NL 4e tranche ikhv hulp en bijstand Covid-19 (restant)	-92.5	-92.5	-92.5
Tr-7A Liquiditeitssteun NL 4e tranche ikhv hulp en bijstand COVID-19 crisis (voorschot)	-76.0	-76.0	-76.0
Kortlopende leningen liquiditeitssteun Nederland (valuta 10-04-2022)	911.0	911.0	911.0
Totaal Binnenlandse Langlopende Schulden	-2,324.5	-2,369.1	-2,406.2

LANGLOPENDE SCHULDEN	2025	2024	2023
LLS Schulden lange termijn (APC)	-29.5	-39.1	-50.9
LLS Schulden lange termijn (CBCS-GI-RO Settlement)	-287.3	-284.0	-279.7
Totaal Schulden lange termijn	-316.8	-323.1	-330.5

KENGETAL	2025	2024	2023
Solvabiliteitsverhouding (gewenst is 1,5 tot 2,0)	-1.1	-1.0	-1.0

Binnenlandse Langlopende Schulden

Onder de binnenlandse langlopende schulden vallen schulden met een oorspronkelijke rente-typische looptijd van één jaar of langer. Bij de overgang naar de nieuwe staatkundige structuur heeft Nederland de toen nog resterende hoofdsommen overgenomen, terwijl de nieuwe entiteiten, het Land Curaçao en het Land Sint-Maarten, schuld hebben geëmitteerd. De contante waarde hiervan is gelijk aan de schulden tot aan de rentelastnorm van 2005, vermeerderd met eventuele schuldaanwas sindsdien die niet in aanmerking kwam voor schuldovername. Deze langlopende schulden betreffen vier door het Land Curaçao geëmitteerde obligatieleningen (formeel per 15 oktober 2010) met looptijden en rentevoeten variërend van 10 tot 30 jaar respectievelijk 2.750% tot 3.125%. De totale emissie (leningen L2 t/m L5 in de tabel) komt overeen met de restschuld van Cg. 1,567.4 miljoen (inclusief het aandeel in de voormalige Nederlandse Antillen) dat uiteindelijk is toegerekend aan het Land Curaçao.

De overige binnenlandse langlopende schulden betreffen diverse langlopende leningen (L6 t/m L16) met looptijden en rentevoeten variërend van 10 tot 30 jaar respectievelijk 0.92% tot 2.75%, met een restschuld van Cg. 827.7 miljoen.

De verstrekte leningen voor liquiditeitssteun ter waarde van Cg. 911.0 miljoen hebben betrekking op de steun die van Nederland is ontvangen in het kader van de COVID-19-crisis. Deze leningen waren oorspronkelijk onder de langlopende schulden opgenomen. De Rijksministerraad besloot op 25 maart 2022 echter om de liquiditeitsleningen (met een einddatum van 10 april 2022) te vervangen door één lening. De op 10 april 2022 vervallen liquiditeitsleningen, met een totaalwaarde van Cg. 911.0 miljoen, zijn daarom omgezet in één nieuwe lening met dezelfde hoofdsom. Deze nieuwe lening had een looptijd van achttien maanden, ingaand op 10 april 2022 en eindigend op 10 oktober 2023. Gezien de voorwaarden van de liquiditeitssteun per 31 december 2022 (waarbij terugbetaling op 10 oktober 2023 was vastgesteld), werden deze leningen als kortlopende schulden beschouwd. Het volledige bedrag is daarom overgeheveld van de langlopende naar de kortlopende schulden over het dienstjaar 2022.

De leningen voor liquiditeitssteun ter waarde van Cg. 911.0 miljoen zijn op 10 oktober 2023 conform afspraak met het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) niet terugbetaald. In plaats daarvan is op 16 oktober 2023 een nieuwe overeenkomst getekend voor een kortlopende herfinanciering voor Curaçao. Omdat er geen bestuurlijk akkoord was bereikt over een oplossing voor de problemen bij ENNIA, spraken de partijen af de lening uiterlijk tot 10 oktober 2024 te herfinancieren. Na ondertekening van de herfinancieringsovereenkomst op 22 oktober 2024 is de COVID-lening definitief als langlopende schuld geherfinancierd. Aangezien het benodigde akkoord over ENNIA niet tot stand was gekomen, is de rente conform artikel 7, tweede lid, van de overeenkomst per 9 oktober 2024 verhoogd tot 2.90%. Dit rentepercentage, dat wordt aangehouden met een addendum, is tevens genoemd in artikel 2, tweede lid. Het bijbehorende betaalschema is dienovereenkomstig aangepast. De COVID-lening is derhalve geherclassificeerd van een kortlopende naar een langlopende schuld onder de post "Liquiditeitssteun Nederland". De eerste betaling (aflossing en rente) van Cg. 65.1 miljoen vond conform het aangepaste schema plaats op 9 oktober 2024. Het gehele bedrag van de liquiditeitssteun voor Cg. 911.0 miljoen is hierdoor in het dienstjaar 2024 opnieuw onder de langlopende schulden opgenomen.

De herfinanciering heeft een looptijd van 20 jaar, met een rentedragende periode van 19 jaar en een aflossingsvrij eerste jaar. De rente is vastgesteld op 5.1% per 10 oktober 2023 en zal jaarlijks worden herzien op basis van de 5-jaars EUR-swaprente vermeerderd met een risico-opslag, zoals bepaald in de overeenkomst. De lening kent halfjaarlijkse aflossingen, met een eerste betaling op 9 oktober 2024 en een laatste betaling op 9 oktober 2043.

Tabel 7.21

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

GELDEN IN BEWARING	2025	2024	2023
Depositogelden Vreemdelingen Ontvanger	-35.0	-34.1	-32.5
Zekerheidsstellingen Ontvanger en Douane	-38.8	-36.8	-35.2
Borgsommen Verzekeringsmaatschappijen	-0.7	-0.7	-0.7
Gelden in Consignatie IUH NV borgsommen Aqualectra Production / Distribution	-34.0	-34.0	-34.0
Totaal Gelden in Bewaring	-108.5	-105.6	-102.4

Voor wat betreft het saldo depositogelden vreemdelingen en zekerheidsstellingen is een traject gestart tussen de Landsontvanger, de Douane, de Toelatingsorganisatie en het Ministerie van Financiën, met als doel deze posten op te schonen. Het traject is momenteel in uitvoering. Na afronding en afstemming van de resultaten, en de daaropvolgende besluitvorming, zullen de uitkomsten worden verwerkt in de financiële administratie van het Land.

Borgsommen worden geheven indien bij de Centrale Bank een vergunning wordt aangevraagd voor de uitoefening van het verzekeringsbedrijf. Zolang niet definitief is beschikt, wordt de borgsom aangehouden tot zekerheid. Aan verzekeraars die in het bezit zijn van de nodige vergunningen, kan de borgsom worden terugbetaald. Indien de verzekeraar niet meer actief is op Curaçao dient men naar het genoegen van de Minister van Financiën aan te tonen dat er géén verplichtingen meer bestaan. Terugbetaling kan dan plaatsvinden indien dat inderdaad het geval is.

FMR sept 2025

Tabel 7.22

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

CREDITEUREN ALGEMEEN	2025	2024	2023
Verzamelrekening [zie specificatie]	-46.3	-178.6	-129.0
Anticipatieposten [zie specificatie]	6.4	-0.7	-35.8
Liquiditeitssteunleningen (valuta 10-10-2023)	0	0	-911.0
Cor. Crediteuren Verzamelrekening	10.2	10.1	5.2
Facturen in Omloop	176.3	48.3	0.0
Totaal Crediteuren Algemeen	146.6	-121.0	-1,070.6
Betalingen Onderweg totaal	7.8	0.0	-0.1

Nadere specificaties van de Kortlopende Schulden Verzamelrekening en van de Anticipatieposten:

Tabel 7.23

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

CREDITEUREN VERZAMELREKENING	betreft voornamelijk	2025	2024	2023
Aqualectra Distribution	Water en electriciteitsnota's	0	-2.4	-2.8
Aqualectra Production		0	0	-1.8
Fundashon Kas Popular	Huursubsidie & onderhoud woningen	0	-8.9	-5.4
Algemeen Pensioenfonds Curaçao	Pensioenverplichtingen ea	-12.9	0	-1.0
Ministerie van Defensie	Afrekening	0	-7.3	-6.2
Ontvanger van het Land	Af te dragen LB + premies	-7.6	-10.3	0
Curaçao Tourism Development	Project & meeropbrengsten OB	-3.7	-1.8	0
Curaçao Tourism Development	Zakito fase 2	0	-1.8	0
Bureau Telecommunicatie & Po		0	-4.2	0
Boulevard Marketplace		-1.1	-2.0	0
Stichting Onderhoud schoolgebouwen	Onderhoud scholen	0	-21.2	0
Dataplanet NV		0	-1.2	1.0
Sociale Verzekerings Bank	Af te dragen premies / BVZ etc.	-8.0	-16.5	-4.1
Stichting RK Schoolbestuur	Subsidie	0	-1.1	0
Cur. Wegenbouw Mij.	Bouwwerkzaamheden	0	-3.7	0
MNO-Vervat Curaçao NV	Bouwwerkzaamheden	0	-3.3	-2.1
Selikor NV	Werkzaamheden (onderhoud waterwegen etc.)	-1.3	0	0
SOAB	Werkzaamheden	0	-20.1	-21.7
Autobusbedrijf Curaçao NV	Subsidie	0	0	-2.0
University of Curaçao	Subsidie	-1.4	0	-1.6
Stichting Fonds voor Sociale Ontwikkeling	Werkzaamheden	0	0	-10.1
SOAB		0	0	-1.8
Klinika Capriles	Kosten medische behandelingen	0	-3.0	-4.5
Belasting accountantants bureau	Subsidie technische bijstand ea.	0	-5.2	-3.9
Sociale Verzekeringsbank Voo		0	-1.3	0
It Solutions NV		0	-1.6	1.0
Securitas Antias Bv		0	-1.4	0
Aliansa Civil & Road Works	Werkzaamheden	0	-2.3	-1.6
HNO Transitie en Exploitatie	Voorschot	0	-1.7	-5.3
Kamer Van Koophandel En Nijv		0	-1.0	0
St Primary Care Curacao		0	0	1.0
Curacaosche Veiligheids Dienst		0	0	1.0
Firstcaribbean International		0	-1.0	0
Ilusion General Contractors		0	-1.1	0
Jemar Building & Construction		0	-1.3	1.0
Ortela Schoonmaakbedrijf		0	-1.7	0
Maal W.P.	Schadeclaim	0	0	1.7
Kortlopende Schulden >= 1.000.000		-36.0	-128.3	-81.2
Kortlopende Schulden >= 100.000 < 1.000.000		-7.6	-34.2	-32.4
Kortlopende Schulden < 100.000		-2.7	-16.0	-15.5
Nog te verwerken Factuur Batches		0	0	0.1
Specificatie Crediteuren Verzamelrekening		-46.3	-178.5	-129.0
Kortlopende Schulden >= 1.000.000		7	27	19
Kortlopende Schulden >= 100.000 < 1.000.000		26	110	107
Kortlopende Schulden < 100.000		756	1,670	1,727
Totaal Crediteuren Verzamelrekening (aantallen)		789	1,807	1,853

Tabel 7.24
(bedragen x Cg. 1 miljoen)

CREDITEUREN ANTICIPATIEPOSTEN		betreft voornamelijk	2025	2024	2023
Dutch State Treasury Agency	Transitorische rente obligatieleningen		-2.7	-2.7	-2.7
Staat der Nederlanden	Aflossing Leningen kortlopend deel		-14.7	-14.8	-11.5
Staat der Nederlanden	Aflossing Kort lopend GI-RO settlement		-11.3	-11.3	-11.3
Staat der Nederlanden	Aflossing kortlopend Coronaleningen		35.3	35.3	-911.0
Andere Crediteuren	Projecten groeistrategie -onderhanden werken-		6.6	0.5	-3.1
Criminaliteitsfonds	Doorbetaling boetegelden 2021		-0.8	-0.8	-0.8
FKP	Onderhoud woningen		-5.0	-5.0	-5.0
Overig	Overlopende liquide middelen		-0.8	-1.8	-1.3
Specificatie Crediteuren Anticipatieposten			6.4	-0.7	-946.8

Tabel 7.25
(bedragen x Cg. 1 miljoen)

CREDITEUREN OVERHEDEN		betreft voornamelijk	2025	2024	2023
Rechtspersoon ARUBA	RNA vz. duurtetoeslag Arubaanse Landsambt.		-4.9	-4.9	-4.9
Totaal Crediteuren Overheden (Cg. mln.)			-4.9	-4.9	-4.9

Tabel 7.26
(bedragen x Cg. 1 miljoen)

CREDITEUREN DEELNEMINGEN		betreft voornamelijk	2025	2024	2023
R/C Curaçao Ports Authority NV	Dividenduitkering/Onderhoud bruggen		-5.9	-10.4	-10.4
R/C Selikor NV	Diversen cfm. Selikor		-41.4	-41.4	-41.4
R/C PSB Bank NV	RNA Boedel vz. vermogensversterking		0.0	0.0	0.0
Totaal Crediteuren Deelnemingen			-47.3	-51.8	-51.8

Tabel 7.27
(bedragen x Cg. 1 miljoen)

CREDITEUREN OVERHEIDSFONDSEN			2025	2024	2023
APC pensioenfonds Ambtenaren en Werklieden			-95.1	-95.1	-95.1
SVB Fondsen BVZ-AOV-AWW-ZV-OV-AVBZ			-124.0	-119.9	-113.4
Totaal Crediteuren Overheidsfondsen (Cg. mln.)			-219.1	-214.9	-208.5

De totale (acute) schulden aan het APC en de SVB ná incorporatie van het Vereffeningsakkoord zijn als volgt:

Tabel 7.28
(bedragen x Cg. 1 miljoen)

APC		lang en kortlopend	2025	2024	2023
APC pensioenfonds Ambtenaren en Werklieden			-95.1	-95.1	-95.1
APC Aflossingsovereenkomst lange termijn			-29.5	-39.1	-50.9
APC crediteuren Verzamelrekening			0	-1.8	-1.8
APC Betalingen Onderweg (Cg. mln.) totaal			0	0.0	0
Totaal verschuldigd aan APC Fondsen			-124.6	-135.9	-147.8
APC pensioenfonds Ambtenaren en overige instellingen			-21.8	-33.2	-33.2
APC pensioenfonds Gouvernementswerkliden			-70.0	-70.0	-70.0
APC Banktegoeden Werklidenpensioenfondsen			29.4	29.4	29.4
APC Aflossingsovereenkomst			-39.1	-39.1	-50.9
APC Aflossingsovereenkomst kortlopende deel			-16.0	-16.0	-16.0
APC Smartegelden			-5.7	-5.7	-5.7
APC Huren			-1.4	-1.4	-1.4
Totaal verschuldigd aan APC Fondsen			-124.6	-136.0	-147.8

Met APC is op 7 januari 2019 een aflossingsovereenkomst aangegaan ter erkenning van een aantal openstaande schulden per 30 november 2018.

Tabel 7.29
(bedragen x Cg. 1 miljoen)

SVB	lang en kortlopend	2025	2024	2023
SVB Fondsen BVZ-AOV-AWW-ZV-OV-AVBZ		-124.0	-119.9	-113.5
Totaal verschuldigd aan SVB Fondsen		-124.0	-119.9	-113.5
Extra Toelage AOV-ers met korting u.h.v. overgangsregeling per 31 januari 2023		-0.2	-0.2	-0.2
Toelage diensten Huisartsen		0.1	0.1	0.1
Land Cur- Schoolbesturen 10% eigen bijdr. Medische kosten		4.4	4.4	4.4
DWI toelage (Dienst Werk en inkomen)		0.4	0.4	0.4
SVB boedel RNA tekorten ZV/OV Schommelfonds		-44.5	-44.5	-44.5
SVB boedel RNA Fonds ZOG aanzuivering tekort		-36.0	-36.0	-36.0
SVB boedel RNA premies medeverzekerden		-4.1	-4.1	-4.1
SVB voorschotten Poli Nobo / Fundashon Kuido pa Famia		-2.2	-2.2	-2.2
SVB vz. Ziektekostenregeling ambtenaren (oud)		12.8	12.8	12.8
SVB vz. Ziektekostenregeling ambtenaren (nieuw), FZOG		-38.9	-34.4	-34.4
SVB nog te betalen Overgangsuitkering		-34.2	-34.6	-28.2
SVB teveel betaalde ZV-premie 2013		10.7	10.7	10.7
SVB te ontvangen NOW-regeling		7.6	7.6	7.6
Totaal Crediteuren SVB Fondsen		-124.0	-119.9	-113.5

Bij schrijven van 22 augustus 2018 heeft de Directeur van de SVB aan de Minister van Financiën verzocht om over te gaan tot afhandeling van de vordering van de SVB op de overheid, dit gelet op de liquiditeitspositie van de SVB.

Het Land heeft zowel van APC en SVB een specificatie ontvangen van de schulden/vorderingen jegens het Land. Deze cijfers vertonen verschillen met de cijfers zoals opgenomen in de financiële administratie van het Land.

De cijfers die deze overheidsfondsen in hun jaarrekening hebben opgenomen vertonen ook verschillen met de cijfers die het Land in haar financiële administratie heeft. Het Land dient ook van deze instanties net zoals bij Selikor de onderliggende documenten en berekeningen voor de door hen verantwoorde openstaande bedragen te ontvangen. De benodigde informatie is aan beide organisaties schriftelijk gevraagd en tot op heden niet ontvangen. Het Land zal na analyse van deze informatie en overleg met zowel APC als SVB bepalen hoe deze bedragen in haar financiële administratie dienen te worden verwerkt.

APC

Het Land heeft besloten om in de jaarrekening van 2024 hetzelfde bedrag te hanteren als in de jaarrekening van 2023, aangezien het Land niet kan instemmen met de door APC opgenomen schuldposities totdat de benodigde onderliggende documenten zijn ontvangen. De verantwoorde schuld van het Land aan APC bedraagt volgens haar financiële administratie Cg. 135.9 miljoen. Dit vertoont een verschil van Cg. 12.4 miljoen met het bedrag van Cg. 148.3 miljoen dat als een vordering op het Land staat vermeldt in de jaarrekening 2024 van APC. Deze bedragen blijven eveneens van toepassing voor 2025, totdat de afstemming heeft plaatsgevonden.

SVB

Het Land heeft besloten om in de jaarrekening van 2024 hetzelfde bedrag te hanteren als in de jaarrekening van 2023 met uitzondering van de aan SVB nog te betalen bedrag aan Overgangsuitkering. De verantwoorde schuld van het Land aan SVB bedraagt volgens haar financiële administratie Cg. 119.9 miljoen. Dit vertoont een verschil van Cg. 57.4 miljoen met het bedrag van Cg. 177.3 miljoen dat als een vordering op het Land staat vermeldt in de jaarrekening 2024 van SVB. Deze bedragen blijven eveneens van toepassing voor 2025, totdat de afstemming heeft plaatsgevonden.

Tabel 7.30

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

CREDITEUREN OVERHEIDSENTITEITEN		betreft voornamelijk	2025	2024	2023
Fund KORPODEKO	Comp.Overname preferente vordering Giro NV		0.4	-0.1	0.0
R/C LLNA Landsloterij	Restitutie vergunningsrecht / zegelbelasting		-11.2	-11.2	-11.2
Totaal Crediteuren Overheidsentiteiten			-10.8	-11.3	-11.2

Tabel 7.31

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

TE VERREKENEN BEDRAGEN			2025	2024	2023
Vs. GevMin GewRek			-1.2	-1.8	-1.9
Vs. GevMin BijzRek			-1.0	-1.0	-1.0
Totaal Overige Vlottende Activa			-2.2	-2.8	-2.9

De Overlopende Passiva zijn - tot slot - als volgt te onderscheiden:

Tabel 7.32

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

ONTVANGST EN AFDRACHT PREMIES VAN DERDEN			2025	2024	2023
SVB premies AOV/AWW			-2.6	-3.6	-2.2
SVB premies AVBZ			-0.2	-0.5	0.0
SVB premies BVZ			-4.2	-5.6	-3.9
SVB premies ZV/OV			-6.7	-6.7	-7.2
SVB premies CESSANTIA			-0.3	-0.3	-0.3
Totaal Ontvangst en Afdracht premies van Derden			-13.9	-16.7	-13.6

Tabel 7.33

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

BELONINGEN EN SOCIALE LASTEN VAN EIGEN PERSONEEL			2025	2024	2023
Te betalen netto Beloningen			143.8	132.8	105.8
Af te dragen Loonbelasting			-57.7	-20.0	-13.8
Af te dragen premie BVZ (ZOG)			-52.0	-16.3	-7.1
Af te dragen premie AVBZ			-8.1	-2.6	-1.2
Af te dragen premie AOV/AWW			-56.3	-15.9	-6.9
Inhouding & Afdracht t.b.v. Derden			-132.2	-121.6	-106.9
Voorschotten Personeel			0.0	0	0.0
Inhoudingen Inningsopdrachten			-0.5	-0.4	-0.4
Totaal Beloningen en Sociale Lasten van Eigen Personeel			-163.1	-44.0	-30.6

Tabel 7.34

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

AF TE WIKKELEN ONTVANGSTEN			2025	2024	2023
Ontvangsten zonder Inningsopdracht			-7.1	-5.1	-5.0
Ontvangsten t.b.v. Derden			-1.4	-1.3	-1.3
Onbekende Ontvangsten			0.0	0	0
Ontvangsten Onderweg			0.0	0	0
Vooruitontvangsten			-0.3	-0.3	-0.3
Totaal Af te wikkelen Ontvangsten			-8.7	-6.7	-6.6

§8. Collectieve sector en overige

Realisatiecijfers Collectieve Sector: SVB

De SVB dient binnen 4 weken ná afloop van elke rapportagemaand voorlopige realisatiecijfers op te leveren. Na circa 8 weken ná afloop van de rapportagemaand is de SVB in staat om definitieve realisatiecijfers op te leveren, mede door afhankelijkheid van derden. Ten tijde van de opmaak van deze rapportage waren de voorlopige realisatiecijfers over de verslagmaand januari tot en met mei 2025 beschikbaar. Er dient verder ten aanzien van de 'SVB forecast' (prognoses i.h.b. voor de basisverzekering ziektekosten) een onzekerheidsmarge in acht genomen te worden. Het vorenstaande impliceert om uiterste voorzichtigheid te betrachten met het trekken van conclusies ter zake (de ontwikkeling van) de realisatie van de collectieve sector, in casu de SVB.

Tabel 8.1

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

25FMR Land Collectieve Sector	mei	BVZ	AOV/WW	ZV/OV	AVBZ
SVB Collectieve Sector Lasten	-511.5	-276.1	-181.1	-18.5	-35.8
SVB Gedekt door Landsbijdrage	132.8	121.3	10.4	0.0	1.0
SVB Collectieve Sector Baten	401.6	153.8	193.2	20.3	34.3
Dotatie wettelijke reserve	-4.1	0.0	-4.0	0.0	-0.1
Realisatie SVB periode / voorlopig	18.9	-0.9	18.5	1.8	-0.5

Stand van zaken van de Financiële Verantwoordingen van het land Curaçao

De Jaarrekening en Jaarverslag 2019, 2020, 2021 en 2022 zijn aangeboden aan de Staten van Curaçao ter vaststelling.

Op 18 juli 2025 is de controleverklaring en het accountantsverslag van de Jaarrekening en Jaarverslag 2023 van de SOAB ontvangen. Op 21 juli 2025 is de controleverklaring en het accountantsverslag van de Jaarrekening en Jaarverslag 2023 aan ARC aangeboden ter controle.

LIJST AFKORTINGEN VAN GEBRUIKTE BEGRIPPEN

A.B.	Afkondigingsblad (door Curaçao overgenomen wetgeving v/h EGC)
A/R	Algemene Reserve; component van het Eigen Vermogen
AA	Actual Amounts; Realisatie
Naf	Aanduiding voor de Nederlands-Antilliaanse Gulden (NAf)
AOV	Algemene Ouderdomsverzekering P.B. 1960, no. 83
APC	Algemeen Pensioenfonds Curaçao; rechtsopvolger APNA
ARC	Algemene Rekenkamer Curaçao
ASEAN	Association of Southeast Asian Nations
AVBZ	Algemene Verzekering Bijzondere Ziektekosten P.B. 1996, no. 211
AWW	Algemene Weduwen- en Wezenverzekering P.B. 1965, no. 194
BA	Budgeted Amounts; Begroting ná wijzigingen
BBP	Bruto Binnenlands Product; Gross Domestic Product (GDP)
BRK	Belastingregeling Koninkrijk
BTP	Bureau Telecommunicatie & Post
BVZ	Basisverzekering Ziektekosten P.B. 2013, no. 3
CBCS	Centrale Bank van Curaçao en Sint Maarten
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
Cft	College financieel toezicht Curaçao en Sint Maarten
CPI	Consumenten Prijs Index; Consumer Price Index
CR	Current Ratio; Liquiditeitsratio
CS	Collectieve Sector; Overheid in 'ruime zin'
DR	Debt Ratio; Solvabiliteitsratio
DT	Duurtetoeslag pensioenen
EGC	voormalige Eilandgebied Curaçao
EUR	Internationale aanduiding voor de Euro (€)
FZOG	Fonds Ziektekosten Overheidsgepensioneerden P.B. 1975, no. 249
GD	Gewone Dienst; Exploitatierkening van Curaçao
GFS	Geïntegreerd Financieel Systeem
GOA	Georganiseerd Overleg Ambtenarenzaken
HNO	Hospital Nobo Otrobanda
IAS	International Accounting Standards
IMF	Internationaal Monetair Fonds
IPSAS	International Public Sector Accounting Standards
ISO	International Organization for Standardization
KD	Kapitaaldienst; Investerings- en Financieringsrekening van Curaçao
KPC	Korps Politie Curaçao
LvC	Landsverordening Comptabiliteit 2010 A.B. 2010, no. 87
MOU	Memorandum of Understanding
MvF	Ministerie van Financiën
N	Nadelig; bedragaanduiding = + positief
OFO	traject Optimalisering Functioneren Overheid
OV	Ongevallenverzekering P.B. 1966, no. 14
P.B.	Publicatieblad (van Curaçao of van RNA)
PMU	Program Management Unit
Rft	Rijkswet financieel toezicht Curaçao en Sint Maarten
RNA	voormalige Rechtspersoon de Nederlandse Antillen
RMR	Rijksministerraad
RvA	Raad van Advies
S&P	Standard & Poor's; Financial Services Company
SBAB	Stichting Belastingaccountantsbureau
SBTNO	Stichting Bureau Toezicht en Normering Overheidsentiteiten
SEHOS	Sint Elisabeth Hospitaal
SER	Sociaal Economische Raad
SOAB	Stichting Overheidsaccountantsbureau
SVB	Sociale Verzekeringsbank
TAPI	Een bepaald indexeringssysteem voor bezoldigingen
UOC	University of Curaçao Dr. Moises Da Costa Gomez
USD	Internationale aanduiding voor de United States Dollar (US\$)
V	Voordelig; bedragaanduiding = - negatief
V&V	Vergoeding & Verantwoording stelsel
VUT	Vervroegde Uittreding
ZV	Ziekteverzekering P.B. 1966, no. 15

§ 9.1 Uitvoeringsrapportage derde kwartaal 2025 Beleidsparagraaf

In deze paragraaf wordt gerapporteerd over de voortgang van een aantal begrotingsontwikkelingen.

Ontwikkelingen

Het verhoogde prijsniveau in verschillende delen van de wereld daalt richting 2%. Curaçao volgt deze trend, zij het met een vertraging. Conform de meest recente projecties van de Centrale Bank van Curaçao en Sint- Maarten (CBCS) (Economic Bulletin september 2025) zal de groei en inflatie 2025 voor Curaçao respectievelijk 3.4% en 2.6% bedragen.

Deze verwachtingen zijn echter aan significante verandering onderhevig door het door de Verenigde Staten (VS) gevoerde handelsbeleid (importheffingen). Deze zorgt voor toegenomen onzekerheid met mogelijk negatieve gevolgen voor de wereldeconomie en inflatieverwachtingen. Curaçao als klein open economie kan de effecten hiervan ondervinden in de vorm van lokaal verhoogde inflatie en minder vraag naar toerisme-activiteiten.

Belastingontvangsten

De realisatiecijfers van de belastingontvangsten over de eerste negen maanden van 2025 laten zien dat de belastingontvangsten hoger liggen dan de raming tot en met het derde kwartaal van 2025¹. Dit betreft een bedrag van ca. Cg. 36 miljoen². De eerste drie kwartalen 2025 laten ook vergeleken met 2024 hogere opbrengsten zien van ca. Cg. 97 miljoen. Dit komt voornamelijk door het hoge prijsniveau en toegenomen toerisme gedreven economische bedrijvigheid en de voortdurende compliance inspanningen die zorgen voor zowel incidentele als structureel hogere inkomsten.

Verbeterplan Ontvanger

Begin december 2024 is, conform de gemaakte afspraken met de Minister van Financiën, het verbeterplan Ontvanger ter inhoudelijke toetsing voorgelegd aan de interne auditors van de Stichting Overheidsaccountantsbureau (SOAB).

In februari jl. heeft de Ontvanger de inhoudelijke terugkoppeling van SOAB ontvangen. In maart heeft vervolgens een bespreking plaatsgevonden tussen de Ontvanger en het SOAB inzake de reactie van de Ontvanger op de evaluatie van het verbeterplan. Op basis van de aanvullende aanbevelingen van SOAB is het verbeterplan aangepast. Tevens heeft de Ontvanger een risicoanalyse uitgevoerd op de processen met het hoogste risicoprofiel. Naar aanleiding daarvan is een plan van aanpak opgesteld met beheersmaatregelen ten behoeve van de controle aanpak.

Het verbeterplan is een dynamisch document dat doorlopend wordt bijgesteld op basis van de bevindingen uit de rapportages van SOAB.

¹ Dit betreft de raming zoals aangegeven door de belastingmonitor.

² Afvalstoffenbelasting en zegelbelasting zijn buiten beschouwing gelaten.

Het verbeterplan is door de Ontvanger formeel vastgesteld en geaccordeerd. De voorgestelde verbetermaatregelen worden momenteel gefaseerd geïmplementeerd. De SOAB zal, conform de vastgestelde planning, de invorderingscyclus en de naleving van de bijbehorende beheersmaatregelen blijven toetsen.

Liquiditeit

De liquiditeitspositie is goed dankzij de hogere realisatie dan begrote belastinginkomsten.

Onderlinge Regeling en uitvoering Landspakket

In het kader van de Covid-gerelateerde liquiditeitssteun is één van de afspraken tussen Nederland en de CAS-eilanden de instemming met een hervormingsagenda (het Landspakket). Deze is verankerd in de Onderlinge Regeling Samenwerking bij Hervormingen, welke in navolging van het Bestuurlijk vierlandenoverleg van januari 2023, in april 2023 was getekend.

In het Landspakket zijn een aantal beheersmaatregelen opgenomen. De maatregelen opgenomen in het Landspakket betreffen voornamelijk middellange en lange termijn maatregelen. Via de uitvoeringsagenda Landspakket worden deze maatregelen gemonitord en gerapporteerd.

Voor wat betreft de hervormingen in het kader van het Landspakket wordt vordering gemaakt. Voor de voortgang over de uitvoering wordt verwezen naar de uitvoeringsagenda en uitvoeringsrapportage april – september 2025 (vooralsnog de laatste beschikbare).

Sociale fondsen

SVB heeft recentelijk de maandrapportage tot en met de maand mei 2025 opgeleverd. Hieruit blijkt dat het schommelfonds dit jaar naar verwachting zal afsluiten met een saldo van Cg 97 miljoen ofwel een stijging van Cg 45.6 miljoen vergeleken met het saldo per ultimo 2024.

Voor 2025 verwacht SVB dat de sociale premiebaten voor alle fondsen Cg 965.3 miljoen zal bedragen. Dit is een overschrijding van Cg 29.7 miljoen ten opzichte van de begrote sociale premiebaten van Cg 935.6. De forse toename van de sociale premiebaten zijn voornamelijk te danken aan de aangetrokken economie en verbeterde structurele compliance. De Landsbijdrage 2025 voor alle fondsen bedraagt Cg 313.7 miljoen. Ook de verwachte uitgaven voor alle sociale fondsen 2025 (ad Cg 1,234.3 miljoen) laten een overschrijding zien van Cg 13.1 miljoen vergeleken met de begrote uitgaven (Cg 1,221.2).

Het begrote resultaat voor alle fondsen 2025 bedraagt naar verwachting Cg 46.6 miljoen positief, terwijl Cg 26.5 miljoen begroot werd conform de maandrapportage tot en met mei 2025.

Gelet op het bovenstaande, specifiek de positieve ontwikkelingen in het schommelfonds, wordt geconcludeerd dat voornoemde risico's voldoende zijn gemitigeerd. Zodoende is de risicomatrix (*paragraaf 9.1 Risicomatrix*) hierop aangepast.

Indexering Algemene Ouderdomsverzekering (AOV)

Het voornemen is om het AOV-pensioenbedrag te indexeren als onderdeel van armoedebestrijding. Ter waarborging van de financiering wordt gekeken naar de invoering van nieuwe (belasting)wetgeving, zoals een btw-stelsel, een sugar tax en een tourist entry tax. Tevens is een traject van nationaal dialoog opgestart om maatschappelijk draagvlak te creëren inzake de houdbaarheid van de AOV en de mogelijkheden tot indexering en verhoging van het AOV-pensioenbedrag. Vanuit de regering is het streven om in het vierde kwartaal meer duidelijkheid te verschaffen.

Onderwijsconvenant van 2016 tussen het ministerie OWCS en de onderwijsbond SITEK

Het onderwijsconvenant dat in 2016 is gesloten tussen het ministerie van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport (OWCS) en de onderwijsbond SITEK. Met name de financiële verplichtingen die hieruit voortvloeien, kunnen vooralsnog een risico vormen voor de overheidsfinanciën. De raamafspraken voor het onderwijzend personeel dienen nog te worden geformaliseerd in CGOA-verband.

Het betreft de inschaling van alle A-docenten (schaal 16) binnen het FO en VSBO met meer dan 5 jaren werkervaring en een positieve evaluatie naar B-docent (schaal 17). Naar analogie hiervan worden de 2^{de} graads-docenten HAVO/VWO en SBO en alle 1^{ste} graads-docenten HAVO/VWO ingeschaald respectievelijk van A-docent (schaal 17) naar B-docent (schaal 18) en B-docent naar C-docent (schaal 19). Tevens de Adjunct-directeuren FO worden hoger ingeschaald afhankelijk van de inschaling van de directeur. Voorts alle docenten binnen het FO, VSBO, HAVO/VWO en SBO-onderwijs, die aantoonbaar een functie vervullen conform de beschrijving van C-docent worden per 1 augustus 2016 ingeschaald naar C-docent.

Bovenvermelde beleidsvoornemen is al in uitvoering, maar moet nog geformaliseerd worden. Het ambtelijke adviestraject en besluitvorming betreffende dekking voor de financiële verplichting over de periode 2016-2021, ±Cg 23,6 miljoen, moet nog afgerond worden. Hierna zal formalisatie binnen CGOA-verband plaatsvinden.

Financieel beheer

In reactie op de vierde uitvoeringsrapportage heeft het Cft aangegeven dat de meest recente Roadmaprapportage ontbreekt en verzoekt om de rapportage weer op te nemen in de uitvoeringsrapportages.

De Programboard Roadmap heeft gekozen om niet meer per kwartaal te rapporteren, maar conform de rapportagefrequentie van de Uitvoeringsrapportage van het Landspakket. Het verbeteringstraject van het financieel beheer is zeer dynamisch en Curaçao staat open om de ontwikkelingen en de impact op de haalbaarheid van de gestelde verbetertrajecten te bespreken met het Cft. Verwezen wordt naar §9.2.

Overview Doel

Het in kaart brengen van de risico's die mogelijk een effect kunnen hebben op het behalen van de doelstellingen

Uitleg kolommen

1. Risico identificeren en kwantificeren

#risico: Unieke risk ID

Minsterie: De Ministerie waar dit risico speelt

Beschrijving (kort): een korte beschrijving van de risico

Kwantificeren: de geïdentificeerde risico vertaald in mogelijke financiële impact

2. Analyse

Impact: het effect van een risico heeft op doelstellingen, gebaseerd op een 5 schaal rating systeem

(1 - Zeer laag, 2 – Laag, 3 – Gemiddeld, 4 – Hoog, 5 - Zeer Hoog, 6 - NVT)

Probabiliteit: de waarschijnlijkheid van het optreden van een risico op basis van een 5 schalen ratingsysteem

(1 - Zeer onwaarschijnlijk, 2 – Onwaarschijnlijk, 3 – Mogelijk, 4 – Waarschijnlijk, 5 - Zeer waarschijnlijk, 6 - NVT)

Risk response category: een beschrijving van hoe een risico zal worden behandeld:

1 – Avoidance: do not continue with this particular aspect of the process/project, because the risk is so great that the benefits would not be cost effective. No Risk impact

2 - Acceptance: accept the risk, document and communicate it, but don't develop a plan to mitigate the risk. Take a chance that it will not occur or accept the consequences. Risk impact materializes if realized.

3 - Mitigation: develop a mitigation plan to reduce and continually monitor the risk. Risk impact materializes if realized.

4 - Transfer: transfer the risk and accountability outside the process/project. Risk impact materializes if realized.

5 - NVT

3. Mitigeren

Directe instrumenten: Acties die ondernomen worden als een risico wordt geaccepteerd.

Indirecte Instrumenten: Acties die ondernomen worden als een risico wordt beheerst

Overdragen van Risico's: Acties die ondernomen worden, zodat de risico's overgedragen worden aan een derde

4. Financiële Dekking

Overdragen van Risico's: Acties die ondernomen worden, zodat de risico's overgedragen worden aan een derde

Reguliere Begroting: Hoe wordt de risico op de reguliere begroting gedekt?

Onvoorzien: Hoe wordt de risico met de post onvoorzien gedekt?

Reserve: Hoe wordt de risico met de post reserve gedekt ?

Restrisico: Resterende risico's die men kan vermoeden, maar waartegen redelijkerwijs geen afdoende maatregelen kunnen worden genomen

Commentaar: additionele informatie en/of uitleg

Risicomatrix Ministerie van Financiën per 30 september 2025												
1. Identificeren en kwantificeren				2. Analyse			3. Mitigeren		4. Financiële Dekking			
#	Ministerie	Onderwerp	Beschrijving (kort)	Kwantificeren (Cg.)	Impact	Probabiliteit (1-5)	Risk response category	Directe Instrumenten	Indirecte Instrumenten	Reguliere Begroting	Restrisico	Commentaar
2	AZ	Raffinaderij	De ontwikkelingen rondom de continuïteit van de raffinaderij; risico dat een doorstart op korte termijn niet zal geschieden. Door USA zijn sancties opgelegd aan Venezuela, welke de activiteiten ernstig bemoeilijken en vertragen.	In geval van (een definitieve) sluiting van de raffinaderij zijn de consequenties o.a. als volgt: 8% afname directe toegevoegde waarde van de raffinaderij aan de GDP, +/- 4000 directe en indirecte banen verlies. Het personeelsbestand van CRU is teruggebracht en er is risico dat bij een beoogde opstart van de raffinaderij, het benodigde arbeidspotentieel moeilijk beschikbaar zal zijn.	5 - Zeer hoog	4 - Waarschijnlijk	3. Mitigation	De bedrijfsvoering van de Raffinaderij en Terminal heeft 2BAYS ondergebracht bij haar dochter Curaçao Refinery Utility B.V. ("CRU") en kenmerkt zich door zeer hoge kosten. Omdat CRU niet over voldoende inkomsten beschikt, drukt haar bedrijfsvoering zwaar op de direct beschikbare liquiditeiten van 2BAYS als moedermaatschappij. In Q3 is invulling gegeven aan de transitie van de operatie van CRU naar VIGOR. Volgens verkregen informatie onderkent VIGOR haar financiële verantwoordelijkheid en werkt zij samen met het onderhandelingssteam van 2BAYS aan het completeren van de overgang van de operatie van zowel Emmastad als Bullenbaai inclusief de daarmee gemoeide kosten in Q4. Op termijn zal ook het personeel van CRU overgaan naar VIGOR. Global Oil Management Group ("Global"), heeft een contract met 2BAYS voor het beheer en operatie van de Asfalt installaties. Aan de opstart van de asfaltproductie gaat eerst een omvangrijke rebuild fase /revisie vooraf. Inmiddels is bijna US\$ 25 miljoen besteed. De business case van Global is gebaseerd op Venezolaanse aardolie als grondstof voor de asfaltproductie. Om zaken te doen met Venezolaanse producten dient iedere Amerikaanse partij te beschikken over een licentie afgegeven door de Office for Foreign Asset Control ("OFAC"), belast met de uitvoering van het Amerikaanse sanctiebeleid voor specifiek gesanctioneerde landen. Tot het 2e kwartaal van dit jaar beschikte Global over de vereiste OFAC-licentie om de Venezolaanse aardolie aan te voeren. Nadien is de OFAC-licentie ingetrokken en heeft Global haar investeringsproject gestaakt vanaf april dit jaar. Momenteel zijn er geen aanwijzingen dat Global op korte termijn haar OFAC-licentie verkrijgt. Het aanhouden van het investeringsproject door Global is financieel nadelig voor 2BAYS en 2BAYS is een traject gestart om op de korte termijn duidelijkheid te verkrijgen van Global. In december 2024 heeft 2BAYS haar aanvraag voor het actualiseren van haar bestaande vergunning voor de operatie van de Raffinaderij en Terminal ingediend bij het Ministerie van GMN. Door het Ministerie is een gedoogbeschikking afgegeven voor de beoordelingsperiode van de vergunningsaanvraag zodat de operatie voor de Curol en ook de terminal operatie in Bullenbaai ongestoord haar weg kan vinden. De aanvraag voorziet in een veel lager activiteitsniveau dan voorheen. Inmiddels verkeert de vergunning voor Bullenbaai in de afronding. De volledige beoordelingsperiode vergt ongeveer 6 tot 9 maanden, en is nog onderhanden. De uitkomst van de beoordeling ziet 2BAYS niet vertrouwen tegemoet.	Door de USA zijn sancties opgelegd aan Venezuela. De sancties beheert het Amerikaanse overheidsorgaan OFAC. Gedurende 2020-2024 beschikte 2BAYS over een OFAC-licentie die 2BAYS toestaat om transacties aan te gaan met Amerikaanse partijen voor het verhandelen van olieproducten van PdVSA voor het voldoen van de schulden die PdVSA heeft aan 2BAYS. Over eventuele transacties rapporteert 2BAYS maandelijks aan OFAC in Washington. Ook voor 2025 heeft 2BAYS een OFAC-licentie aangevraagd welke nog in behandeling is bij OFAC per Q3. 2BAYS heeft goede hoop om voor een nieuwe licentie in aanmerking te komen.	De liquiditeitspositie van 2BAYS staat nog steeds onder druk doordat onder meer VIGOR nog niet aan haar financiële verplichtingen voldoet vanaf de start van Q3. Hierdoor komt 2BAYS wederom in financiële onzekerheid over haar continuïteit op termijn. Deze onzekerheid neemt toe omdat ook Global niet aan haar financiële verplichtingen voldoet. En Curol haar contractuele schulden richting CRU eveneens ontbetaald laat. De vordering op Curol is inmiddels meer dan XCG 10 miljoen en neemt iedere maand toe. Tot op heden weigert Curol aan haar verplichtingen te voldoen. En ziet het eruit dat CRU via de rechter incasso van haar vorderingen zal moeten afdwingen. Het onderhandelingssteam van 2BAYS werkt aan het doorbreken van de impasse met betrekking tot beiden. Daarnaast is een proces met Global gestart om op korte termijn inzicht te krijgen in de plannen van Global en de mogelijkheden voor het al dan niet voortzetten van de relatie. Voor Curol zal eveneens een proces worden aangevangen. De jaarrekeningcontrole 2024 is door SOAB als externe accountant opgestart voor 2BAYS groep en zal in komende periode worden afgerond naar verwachting met een goedkeurende controleverklaring.	Eind 2023 is een settlement bereikt tussen RdK/CRU/CUC enerzijds en PdVSA/ISLA anderzijds waarbij is overeengekomen dat PdVSA USD 450 miljoen zal vergoeden aan RdK, inmiddels 2BAYS. In dat verband zijn ook alle juridische procedures beëindigd. De vergoeding dient plaatsvinden uit de verkoop van olieproducten van PdVSA via 2BAYS binnen een periode van 10 jaar. Onderdeel van de overeenkomst is dat PdVSA nog in 2024 US\$ 14 miljoen zal overmaken naar onder meer 2BAYS ter compensatie van de door 2BAYS voorgeschieden 4e en 5e tranche vanwege beëindigingsvergoedingen aan voormalig ISLA-personeel die PdVSA verschuldigd is. Tot en met Q3 2025 zijn hiervoor nog geen betalingen van PdVSA ontvangen. Duidelijk is dat Venezuela en PdVSA in belangrijke mate financieel vleugellam zijn gemaakt door het Amerikaanse sanctiebeleid en door maatregelen vanuit de Europese Unie. Consequentie is dat PdVSA niet in staat wordt gesteld om ook haar gerechtvaardigde juridische verplichtingen aan 2BAYS te voldoen via de gangbare financiële kanalen. Over toekomstige betalingen kan momenteel geen uitspraak worden gedaan. Bepalende factoren daarvoor zijn de ontwikkelingen voor de bestuurlijke situatie in Venezuela, het aanstaande Amerikaanse beleid en afgifte van OFAC-licenties.	Voor het commercialiseren van de andere RdK-bezittingen (niet zijnde de Raffinaderij) werkt 2BAYS samen met lokale partijen v.o. CPA, ABC-Busbedrijf, Aqualactra en Curol en diverse Nederlandse partijen te weten: Port of Rotterdam en Royal HashKoning. De projecten zijn gericht op het realiseren van nieuwe industrieën voor de productie van duurzame energie, voor de voedingssector, voor de circulaire economie en voor het leveren van marine services. In Q3 is doorggegaan met Aqualactra voor het opmaken van een Power Purchase Agreement ("PPA") voor de aanleg van een nieuw zonnepark teneinde goedkopere stroom te leveren om de 'cost of doing business' gunstig te beïnvloeden voor het nieuw op te zetten ECO-Industrial Park in Emmastad. Ook voor een omvangrijk voedselzekerheidsproject voor Curaçao wordt samengewerkt met een buitenlandse groep om een vertical food farm op te zetten met een oppervlakte van circa 5 à 10 Ha. Daarnaast is een samenwerking aangegaan met een lokale partij voor het aanbieden van onder meer marine services. Overigens heeft VIGOR in de rapportageperiode een begin gemaakt met haar commerciële activiteiten voor de geleasde activa en zijn de eerste schepen ontvangen en de aangeleverde producten opgeslagen in tanks van zowel Bullenbaai en Emmastad. Het uitbouwen van de commerciële activiteiten door VIGOR is een randvoorwaarde om een gezonde financiële basis te leggen voor haar toekomstige bedrijfsvoering op Curaçao. Plan B3: Met het aantreden van VIGOR als operator van Emmastad met ingang van 1 juli 2025 eindigt het contract tussen CRU en Curol van rechtswege voor de B3-services op voornoemde datum. Om Curol en VIGOR in gelegenheid te stellen om eventueel met elkaar een nieuwe service-overeenkomst aan te gaan, heeft 2BAYS samen met CRU besloten om de B3-dienstverlening nog voort te zetten tot en met 31 december 2025. Daarna is het aan Curol om te bepalen hoe zij verder gaat. Voor de toekomst werkt Curol aan plannen voor het inrichten van een eigen terminal. Mocht Curol besluiten tot de bouw van de terminal dan verwacht Curol een opleveringsperiode van circa drie jaar een ingaande 2027.
3	FIN	Duurtetoeslag I	De onduidelijkheid rondom de totale schuld i/v de reguliere betaling van de duurtetoeslag van het land Curaçao	Cg. 84,6 mln per eind november 2018	3 - Gemiddeld	2 - Waarschijnlijk	3. Mitigation		Uitvoeringsovereenkomst PLVO (artikel 72a)	Toereikende voorziening is getroffen in de begroting.	NVT	Niet als in voorgaande periodes is in het derde kwartaal 2025 de afbetaling voortgezet conform de aflossingsovereenkomst van 7 januari 2019 en idem voor de betaling van de maandelijkse reguliere verplichtingen. De concept-uitvoeringsovereenkomst tussen APC en het Land is voorzien van WJZ-advies en de verwachting is dat deze voor het eind van 2025 afgerond zal worden. Met de uitvoeringsovereenkomst zal er jaarlijks een betere zicht zijn op o.a. de nog uitstaande DT-verplichtingen.
4	FIN	Duurtetoeslag II	De onduidelijkheid rondom de totale schuld i/v de reguliere betaling van de duurtetoeslag van de overheidsinstellingen. Dit betreft alleen ex-ambtenaren van Dienst Water Distributie die naar Kodela/Aqualactra zijn overgegaan. De duurtetoeslag van deze groep komt ten laste van het Land.	De actuariële berekening moet nog vastgesteld worden. Claim in gerechtelijke procedure is Cg. 2,4 mln.	1 - Laag	6 - NVT	5. NVT			In navolging van de vonnis door het Hof zullen de meerkosten via de begroting bekostigd worden.	Met de uitspraak in Hoger Beroep is de zaak juridisch afgerond. De vordering zal gedeeltelijk door de lagere reeks duurtetoeslaguitgaven opgevangen worden.	De DT-regeling (de opbouw) is stopgezet en de kosten zullen de komende jaren teruglopen. Specifiek geval Aqualactra: Aqualactra is primair verantwoordelijk voor betaling aan APC. Bij vonnis van 20 februari 2024 zijn de vorderingen van Aqualactra op het Land in Hoger Beroep toegevoegd door het Hof. Met ingang van 19 januari 1989 dient het Land de (meer)kosten met betrekking tot de toe te kennen duurtetoeslag ten tijde van de pensionering van de ex D.W.D.-werknemers aan Aqualactra te betalen en te blijven betalen, voorzover Aqualactra gehouden is deze kosten aan APC te betalen. Verschuldigde DT-kosten is NAf. 3,5 miljoen i/m 2019. Na aanlevering van een update van de vordering zal, in afstemming met Aqualactra, aflossing hiervan aanvangen.
5	FIN	Dividenden Overheids NV's	Mogelijke lagere dividendopbrengsten van overheids-NV's	Voor 2025 en meerjarig is Cg. 2,0 miljoen geraamd (van CAH).	3 - Laag	3 - Mogelijk	2 - Acceptance		Voeren van regulier toezicht op vennootschappen, m.n. CAH voor wat betreft ontwikkelingen in het toerisme.			Eerdere meerjarige raming dividendontvangsten van Cg. 13,1 miljoen is verlaagd naar Cg. 2,0 miljoen. Hiermee wordt rekening gehouden met mogelijke negatieve gevolgen van het handelsbeleid van de Verenigde Staten (VS) op de resultaten van de overheidsvennootschappen (en dividendontvangsten). Inmiddels worden hogere ontvangsten verwacht dan de Cg. 2,0 miljoen. De oplevering van alle jaarrekeningen 2024 zal beter inzicht geven op de mogelijke dividendontvangsten. Het resultaat van de werkgroep inzake een inventarisatie van de liquiditeitspositie en risico's van de grootste overheidsbedrijven is nog niet bekend.
	FIN	Financieel Beheer	Voortgang verbetering in het financieel beheer	Dit is niet te kwantificeren.	3 - Gemiddeld	3 - Mogelijk	3. Mitigation	- Vastgestelde Roadmap (plan van aanpak) tot verkrijging van een goedkeurende verklaring bij de jaarrekening 2026. De 11 Onderwerpen/deelprojecten zijn geïdentificeerd en gerangschikt naar prioriteit. De Roadmap is ook opgenomen in het Landspakket.		De benodigde capaciteit (personeel en overige randvoorwaarden) is geïdentificeerd en budget voor de verschillende deelprojecten is voorzover mogelijk in de begroting voorzien.	Door uitvoering van de genoemde acties is de verwachting dat de mogelijke restrisico niet noemenswaardig zal zijn.	Verwezen wordt naar §9.2 Verslag voortgang FB projecten. Onzekerheid inzake voortzetting van de Roadmap naar een goedkeurende accountantsverklaring over de jaarrekening van 2026. Wijziging van aanpak wordt overwogen.
	OWCS	Onderwijs-convenant van 2016 tussen OWCS en SITEK	Bekostiging inschaling leerkracht A naar B en B naar C met TWK	Kosten voor de inschaling leerkracht A naar B en B naar C over de periode 2016-2021 wordt geraamd op Cg. 23,6 mln.	4 - Hoog	3 - Mogelijk	5 - NVT			Het besluitvormingstraject betreffende de dekking van de financiële consequenties moet nog afgerond worden; budgetneutraal binnen de begroting van het Ministerie OWCS, over meerdere jaren of anders.		De raming van Cg. 23,6 mln. gaat uit van het betaald bedrag in 2023 over heel 2022, zijnde Cg. 4,7 mln. Aangezien in 2023 meer docenten aan de vereisten voldeden, zou de jaarlijkse bedragen over de periode 2016-2021 lager zijn. Het ambtelijke adviesstraject is nog gaande, voordat een RvM-besluit over de dekking genomen kan worden. Vervolgens het regeringsvoorstel inbrengen in de CGOA.
6	VWRP	C-Post	Negatieve financiële situatie van C-post	Cg. 4-5 miljoen	1 - Zeer laag	5 - Zeer waarschijnlijk	2 - Acceptance	De overheid heeft een structurele maatregel genomen om de eventuele negatieve financiële resultaten van C-Post (na verrekening van verliezen op de postale dienstverlening met winsten op andere activiteiten) te compenseren. Structureel is hiervoor Cg. 5 mln. opgenomen op de begroting (nettokosten-vergoeding).	De overeenkomst tussen C-post en Land, voor de formele afwikkeling tot reconciliatie wederzijdse vorderingen en schulden belastingen/sociale premies i/m eind december 2023 tussen Ontvanger en C-post, getekend in oktober 2024.	Het op de Begroting 2025 voorziene Cg. 5 miljoen is inmiddels volledig overgedragen aan C-post.	Na uitvoering van de genoemde structurele actie, wordt dit punt niet meer als een risico beschouwd.	Met de volledige overdracht van de Cg. 5 miljoen is de verwachting dat C-post geen betalingsachterstand zal opbouwen in afdracht van de verschuldigde belastingen en sociale premies. Het ambtelijke traject tot een conceptbeheersovereenkomst met maximalisering van de nettokostenvergoeding wordt voortgezet. De overheid zal faciliterend zijn ter zake verdere uitrol van de Community mail boxes.

§9.2 Voortgang financieel beheer projecten

In het kader van het duurzaam verbeteren van de publieke financiën en het financieel beheer zijn de volgende subdoelstellingen vastgesteld:

1. Het bereiken van structureel begrotingsevenwicht (minimaal).
2. Het versterken van de financiële functie.
3. Het verbeteren van het financieel beheer.
4. Het herzien en hervormen van het belastingstelsel.

Voor alle vier subdoelstellingen zijn een of meer projecten geprioriteerd. Ten aanzien van de verbetering van het financieel beheer is de “Roadmap voor een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening van het Land Curaçao” leidend. In de Roadmap zijn 11 kernpunten (aandachtsgebieden) opgenomen waarop duidelijke verbeteringen dienen te worden gerealiseerd, zodat de jaarrekening van het Land voorzien kan worden van een goedkeurende controleverklaring.¹ Onderstaande tabel verschaft een overzicht van de kernpunten in de Roadmap.

Tabel 1 Overzicht Roadmap kernpunten

1. Financiële functies	7. Belastinginkomsten
2. Beloning van Personeel	8. Niet-belasting inkomsten (NBI)
3. Subsidies en Overdrachten	9. Begrotingsoverschrijdingen
4. Financiële vaste activa (FVA)	10. Besluitenlijsten Raad van Ministers
5. Materiële vaste activa (MVA)	11. Bevestiging bij de jaarrekening
6. Verbruik van Goederen en Diensten	

De Roadmap kernpunten waarop de ondersteuning van SOAB primair van toepassing is, zijn als volgt: 2. Beloning van Personeel, 3. Subsidies en Overdrachten, 5. Materiële vaste activa, 6. Verbruik van goederen en diensten, 7. Belastinginkomsten, en 8. Niet-belastinginkomsten.

Er is afgelopen periode geen rapportage uitgebracht waardoor op het moment geen inzicht is in de voortgang van de verschillende deelprojecten in verband met de voorgenoemde kernpunten van de Roadmap.

¹ Ten aanzien van de getrouwheid.



ROADMAP

Goedkeurende Controleverklaring Jaarrekening Curaçao

Roadmaprapportage

27 maart 2025



Inhoudsopgave

Afkortingenlijst	3
1. Inleiding	6
2. Samenvatting reeds gerealiseerde resultaten Roadmap	9
3. Deeltraject 1 - Versterking Financiële Functie	33
4. Deeltraject 2 - Beloning van Personeel	42
5. Deeltraject 3 - Subsidies en Overdrachten	57
6. Deeltraject 4 - Financiële Vaste Activa	65
7. Deeltraject 5 - Materiële Vaste Activa	75
8. Deeltraject 6 - Verbruik van Goederen en Diensten	97
9. Deeltraject 7A - Belastingen - Douane	136
10. Deeltraject 7B - Belastingen - Ontvanger	160
11. Deeltraject 8 - Niet-Belasting Inkomsten	180
12. Deeltraject 9 - 'Begrotingsoverschrijdingen'	222
13. Deeltraject 10 - 'Besluitenlijsten Raad van Ministers'	225
14. Deeltraject 11 - 'Bevestiging bij de Jaarrekening'	227

Afkortingenlijst

Afkorting	Definitie
ABC	Autobusbedrijf Curaçao
ADR	Auditdienst Rijk
AO/IC	Administratieve Organisatie/ Interne Controle
a.i.	Ad interim
AVB	Agrarisch en Visserij Beheer
ARC	Algemene Rekenkamer Curaçao
AZ	Algemene Zaken
BD	Beleidsdirecteur
BEL	Belastingen
BEGR	Begrotingsoverschrijdingen
BESL	Besluitenlijst Raad van Ministers
BEVST	Bevestiging bij de jaarrekening
BO	Beleidsorganisatie
BPD	Bestuur, Planning en Dienstverlening
BvP	Beloning van Personeel
Cft	College financieel toezicht
CORE	Continuous Reliability N.V.
DIC	Douane Informatie Centrum
DPD	Digitaal Personeelsdossier
DOU	Douane
d.t.k.v.	Door tussenkomst van

Afkorting	Definitie
EO	Economische Ontwikkeling
ETE	Expertisecentrum voor Toetsen & Examens
EY	Ernst & Young
FBB	Financieel Beleid & Begrotingsbeheer
FC	Financial Controller
FD	Financieel Directeur
FKP	Fundashon Kas Popular
FM	Financieel Medewerker
FR	Financiële Rapportage
Fte	Fulltime-equivalent
FVA	Financiële Vaste Activa
G&Gz	Geneeskundige en Gezondheidszaken
GIS	Geografisch Informatie Systeem
GMN	Gezondheid, Milieu en Natuur
GOS	Geautomatiseerd Ontvanger Systeem
HRO	Human Resources & Organisatie
IA	De afdeling <i>Internal Audit</i> van Sector Financieel Beleid en Begrotingsbeheer
IAD	Internal Audit Department

Afkorting	Definitie
ICT	Information and communication technology
IRP	Infrastructuur en Ruimtelijke Planning
ISO	International Standardization Organization
IT	Information Technology
IZB	Infectieziektebestrijding
JUS	Justitie
LB	Landbesluit
LOR	Letter of Representation
LV	Landsverordening
LvC	Landsverordening Comptabiliteit 2010
m.b.t.	Met betrekking tot
MDC	Meteorologische Dienst Curaçao
MT	Managementteam
MRMAW	Ministeriële regeling met algemene werking
MVA	Materiële Vaste Activa
NBI	Niet-Belasting Inkomsten
ONT	Ontvanger
OWCS	Onderwijs, Wetenschap, Cultuur & Sport
PA	Personeelsadministratie
PAC	Parking Authority Curaçao

Afkorting	Definitie
PBC	Prepared by client
PBR	Program Board Roadmap
PFC	Planning, Finance & Control
PUZ	Publieke Zaken
PvE	Programma van Eisen
Q1	Eerste kwartaal
Q2	Tweede kwartaal
Q3	Derde kwartaal
Q4	Vierde kwartaal
RAC	Regulatory Authority of Curaçao
RvM	Raad van Ministers
S&O	Subsidies en Overdrachten
SA	Salarisadministratie
SBAB	Stichting Belasting Accountantsbureau
SD	Sectordirecteur
SG	Secretaris-generaal
SMART	Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden
SOAB	Stichting Overheidsaccountantsbureau
SOAW	Sociale Ontwikkeling, Arbeid & Welzijn
SSO	Shared Services Organisatie
TBS	Ter beschikkingstelling

Afkorting	Definitie
TWO	Tijdelijke Werkorganisatie
UO	Uitvoeringsorganisatie
UO OW	Uitvoeringsorganisatie Onderwijs en Wetenschap
UPS	Uninterruptable power supply
VFF	Versterking Financiële Functie
VGD	Verbruik van Goederen en Diensten
VV	Verkeer en Vervoer
VVRP	Verkeer, Vervoer & Ruimtelijke Planning
VZ	Veterinaire zaken
WJZ	Wetgeving & Juridische Zaken
WND	Waarnemend

1. Inleiding

Belang verbetering financieel beheer

In de brief van 17 oktober 2018 van het College financieel toezicht (Cft) inzake “Afspraken houdbare overheidsfinanciën Curaçao” is aangegeven dat het op orde brengen en houden van het financieel beheer een belangrijke voorwaarde is voor het oplossen van de structurele problematiek van het Land Curaçao. Daarnaast is in het Landspakket Curaçao opgenomen dat de hervormingen en maatregelen met betrekking tot het financieel beheer tot doel hebben: “het beheersen en het op orde krijgen van het financieel beheer en het financieel toezicht vanuit de noodzaak om als overheid ‘in control’ te zijn”.

Conform het Cft is de toetssteen voor een goed financieel beheer het tijdig vaststellen van een jaarrekening met een goedkeurende controleverklaring. Hierdoor is na onderling overleg tussen het Cft en de Regering van Curaçao afgesproken dat de Regering ervoor zal zorgdragen dat de jaarrekening van het Land Curaçao voorzien zal zijn van een goedkeurende controleverklaring. Verder is tevens in de uitvoeringsagenda's behorende bij het Landspakket bij het thema ‘financieel beheer’, bij uitwerkingsactiviteit A.1.2 opgenomen dat gewerkt moet worden naar een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening die tijdig gereed is.

Roadmap naar een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening van Curaçao

De Stichting Overheidsaccountantsbureau (SOAB) heeft elf issues geïdentificeerd die geleid hebben tot een oordeelonthouding ten aanzien van de getrouwheid en tot een afkeurende verklaring ten aanzien van de financiële rechtmatigheid van de jaarrekening 2019 van het Land Curaçao. Op basis van deze issues heeft het jaarrekeningcontroleteam van SOAB een Roadmap opgesteld waarbij elke issue gekoppeld is aan een deeltraject. De elf deeltrajecten van de Roadmap zijn het volgende.

1. Versterking financiële functies
2. Beloning van Personeel
3. Subsidies en Overdrachten
4. Financiële vaste Activa
5. Materiële vaste activa

6. Verbruik van goederen en diensten
7. A. Belastingen - Douane
B. Belastingen - Ontvanger
8. Niet-belasting Inkomsten
9. Begrotingsoverschrijdingen
10. Besluitenlijst Raad van Ministers
11. Bevestiging bij de jaarrekening

Voor elk deeltraject is inzichtelijk gemaakt welke resultaten gerealiseerd moeten worden om de geïdentificeerde issues op te lossen opdat een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening van Curaçao mogelijk wordt. Vervolgens is per beoogde resultaat in kaart gebracht welke deelprojecten uitgevoerd moeten worden om de significante tekortkomingen uit de managementletters weg te werken.

Verder zijn voor alle deelprojecten projecteigenaren binnen de overheid benoemd die de verantwoordelijkheid dragen voor uitvoering van het deelproject. De Program Board Roadmap (PBR) heeft in samenwerking met de projecteigenaren de plannings voor de deelprojecten in kaart gebracht. Op basis van deze plannings heeft de PBR de geschatte doorlooptijden voor het behalen van de beoogde resultaten behorende bij elke deeltraject en de totale doorlooptijd van elke deeltraject afgeleid. De doorlooptijden van de Roadmap worden op pagina 4 en 5 weergegeven.

De PBR heeft op basis van haar onderzoek naar de doorlooptijden en benodigde randvoorwaarden voor het uitvoeren van de deelprojecten van de Roadmap in haar brief d.d. 11 februari 2022 (zaaknummer 2022/005067) aan de minister van Financiën geadviseerd om te streven naar een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening op zijn vroegst voor het jaar 2026, mits aan alle randvoorwaarden voor een succesvolle uitvoering van de deelprojecten wordt voldaan. De doorlooptijden zijn op 2 juni 2023 vastgesteld door de RvM (zaaknummer 2023/013341).

Leeswijzer

Voor u ligt de Roadmaprapportage waarin de stand van zaken wordt weergegeven met betrekking tot de uitvoering van de Roadmap.

In het tweede hoofdstuk van deze rapportage wordt voor elke deeltraject op samenvattend niveau inzicht gegeven in de issue die opgelost moet worden om te kunnen komen tot een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening van Curaçao, de geschatte doorlooptijd, beoogde resultaten, de reeds gerealiseerde resultaten en de belangrijkste knelpunten en oplossingsvoorstellen. Verder wordt in hoofdstuk 3 tot en met 14 per deeltraject een overzicht gegeven van deelprojecten/werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden om de beoogde resultaten te realiseren. Daarnaast wordt voor elk deelproject aangegeven wie de projecteigenaar is, of er al dan niet een beroep wordt gedaan op ondersteuning van SOAB, de doorlooptijd van het deelproject, reeds gerealiseerde resultaten, status op hoofdlijnen en eventuele knelpunten en oplossingsvoorstellen.

Namens de Program Board Roadmap,
G. Roozendal - *Voorzitter*

Roadmap naar goedkeurende controleverklaring bij jaarrekening Curaçao vastgesteld door RvM per 2 juni 2023

Geschatte doorlooptijden deeltrajecten, beoogde resultaten en deelprojecten conform onderzoek PBR

Genoemde doorlooptijden zijn onder voorbehoud dat de benodigde randvoorwaarden voor uitvoering van deelprojecten tijdig beschikbaar worden gesteld.



Doorlooptijd: 1 juli 2018 - 31 maart 2025

Issue: onzekerheid omtrent de juistheid en rechtmatigheid van de verantwoorde personeelskosten

Beoogde resultaten

- Alle personeelsgegevens in de personeelsadministratie zijn up-to-date. (1 jul '22 – 30 jun '24)
- De AO/IB rondom processen kosten beloning van personeel zijn toereikend. (1 jul '18 - 31 mrt '25)
- Interne controle op getrouwheid en rechtmatigheid van personeelsgegevens en salarismutaties is in place. (1 jan '20 - 31 dec '23)



Doorlooptijd: 1 oktober 2015 - 30 juni 2024

Issue: onjuiste waardering financiële vaste activa & onzekerheid bestaan en volwaardigheid Leningen U/G en studieleningen.

Beoogde resultaten

- De financiële cijfers van overheidsentiteiten worden tijdig opgenomen in de financiële administratie van de overheid. (1 jan '21 - 30 jun '24)
- Studieleningen worden juist en volledig gewaardeerd. (1 okt '15 – 31 mrt '24)

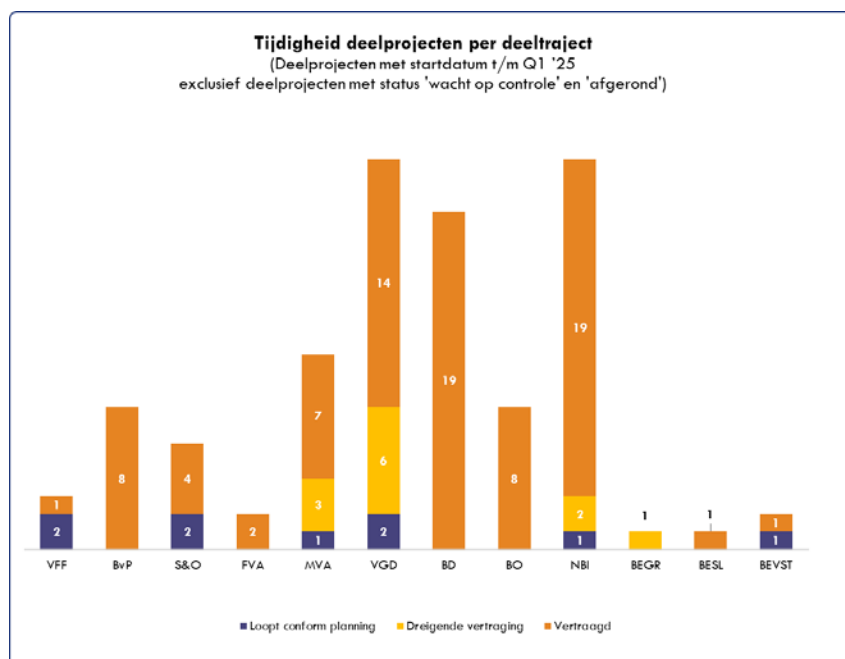
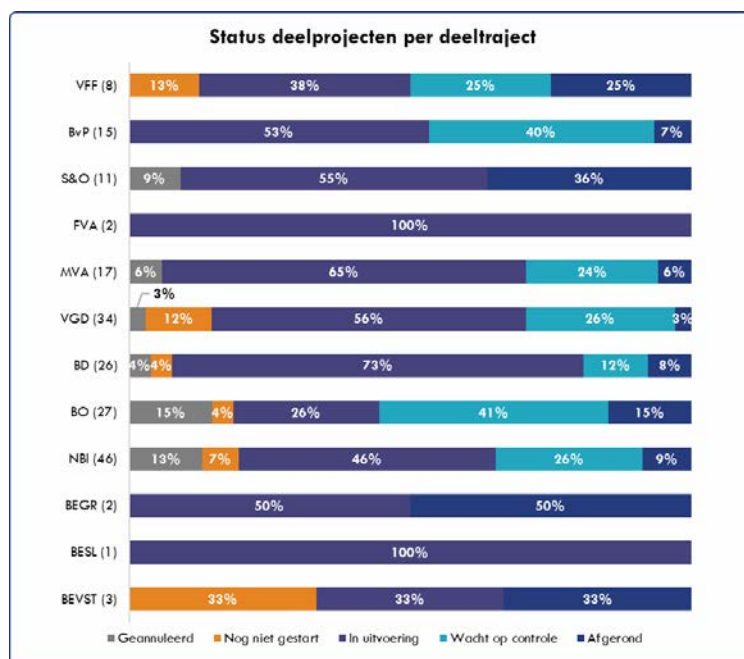
1. Versterking financiële functie (VFF)	2. Beloning van Personeel (BvP)	3. Subsidies en Overdrachten (S&O)	4. Financiële Vaste Activa (FVA)	5. Materiele Vaste Activa (MVA)
Issue: financiële functies in onvoldoende mate ingevuld (kwantiteit en kwaliteit) Beoogde resultaten - Alle financiële functies zijn ingevuld en worden conform functiebeschrijving uitgevoerd. (1 jan '18 - n.t.b.) - Afdeling Internal Audit leeft de audit charter en jaarlijkse internal audit plan na. (1 okt '19 - 30 jun '25) - Afdeling AO/IC voert haar jaarlijkse jaarplan uit. (1 okt '21 - 31 dec '23) Doorlooptijd: 1 jan 2018 - 30 juni 2025¹		Issue: onzekerheid omtrent de juistheid en rechtmatigheid van de Subsidies en Overdrachten Beoogde resultaten De processen in verband met subsidies en overdrachten zijn betrouwbaar en controleerbaar. (1 apr '20 - 31 mrt '25) Doorlooptijd: 1 april 2020 - 31 maart 2025¹		Issue: onzekerheid omtrent het bestaan, volledigheid en waardering van de Materiele Vaste Activa. Beoogde resultaten - De processen rondom materiele vaste activa zijn toereikend. (1 okt '19 - 31 dec '25) - De onroerende goederen van Curaçao worden getrouw en rechtmatig gewaardeerd. (1 jan '15 - 30 jun '25) Doorlooptijd: 1 januari 2015 – 31 dec 2025¹

¹ De einddatum kan veranderen op het moment dat de planning van deelprojecten in dit deeltraject die nu 'nog te bepalen' als/in de doorlooptijd hebben inzichtelijk wordt.

2. Samenvatting reeds gerealiseerde resultaten Roadmap

2.1 Voortgang op hoofdlijnen uitvoering Roadmap

Hieronder wordt middels grafieken op hoofdlijnen inzicht gegeven in de status van de uitvoering van de deelprojecten van de Roadmap op totaalniveau en per deeltraject en de tijdigheid van de deelprojecten per deeltraject.



In bovenstaande linker grafiek met status deelprojecten per deeltraject wordt bij elke staaf de afkorting van de naam van elk deeltraject van de Roadmap weergegeven met tussen haakjes de hoeveelheid deelprojecten die geïdentificeerd zijn in het desbetreffende deeltraject.

Hieronder is een overzicht opgenomen waarin voor elk deeltraject inzicht gegeven wordt in de tijdigheid van de uitvoering van elk deeltraject en de tijdigheid van het behalen van de hun bijbehorende beoogde resultaten.

Nummer	Deeltraject/ Beoogde resultaat/ Deelprojecten	Startdatum	Einddatum	Status	Tijdigheid ¹
1	Versterking Financiële Functie	01-jan-18	30-jun-25	In uitvoering	Dreigende vertraging
1a.	Alle financiële functies zijn ingevuld en worden conform functiebeschrijving uitgevoerd.	01-jan-18	Nog te bepalen	In uitvoering	Loopt conform planning
1b.	Internal Audit Department leeft de audit charter en jaarlijkse internal audit plan na.	01-okt-19	30-jun-25	In uitvoering	Dreigende vertraging
1c.	Afdeling AO/IC voert haar jaarlijkse jaarplan Afdeling AO/IC uit.	01-okt-21	31-dec-23	Wacht op controle	
2	Deeltraject - Beloning van Personeel	01-jul-18	31-mrt-25	In uitvoering	Vertraagd
2a.	Alle personeelsgegevens in de personeelsadministratie zijn up-to-date.	01-jul-22	30-jun-24	In uitvoering	Vertraagd
2b.	De AO/IB rondom processen kosten beloning van personeel zijn toereikend.	01-jul-18	31-mrt-25	In uitvoering	Vertraagd
2c.	Interne controle op getrouwheid en rechtmatigheid van personeelsgegevens en salarismutaties is in place.	01-jan-20	31-dec-23	In uitvoering	Vertraagd
3	Deeltraject - Subsidies & Overdrachten	01-apr-20	31-mrt-25	In uitvoering	Vertraagd
3a.	Betrouwbaar en controleerbaar proces subsidies en overdrachten.	01-apr-20	31-mrt-25	In uitvoering	Vertraagd

¹ Tijdigheid wordt weergegeven voor beoogde resultaten met statussen 'nog niet gestart' en 'in uitvoering'. Indien de status bij de beoogde resultaat 'wacht op controle' is of 'afgerond', dan wordt de tijdigheid niet vermeld, omdat er geen deelprojecten meer zijn behorende bij het beoogde resultaat die nog niet gestart of in uitvoering zijn.

Nummer	Deeltraject/ Beoogde resultaat/ Deelprojecten	Startdatum	Einddatum	Status	Tijdigheid ¹
4	Financiële Vaste Activa	01-jan-21	30-jun-24	In uitvoering	Vertraagd
4a.	De financiële cijfers van overheidsentiteiten worden tijdig opgenomen in de financiële administratie van de overheid.	01-jan-21	30-jun-24	In uitvoering	Vertraagd
4b.	Studieleningen worden juist en volledig gewaardeerd.	01-jul-23 ²	30-jun-24 ²	In uitvoering	Vertraagd
5	Materiele Vaste Activa	01-jan-15	31-dec-25	In uitvoering	Dreigende vertraging
5a.	Er is sprake van een toereikende MVA-proces.	01-okt-19	31-dec-25	In uitvoering	Dreigende vertraging
5b.	Getrouwe en rechtmatige waardering van de onroerende goederen van Curaçao.	01-jan-15	30-jun-25	In uitvoering	Dreigende vertraging
6	Verbruik van Goederen en Diensten	01-jan-17	31-dec-25	In uitvoering	Dreigende vertraging
6a.	Kosten in verband met verbruik van goederen en diensten worden getrouw en rechtmatig verantwoord.	01-jan-17	31-dec-25	In uitvoering	Dreigende vertraging
7A	Belastingen - Douane	01-jan-14	31-mrt-25	In uitvoering	Vertraagd
7Aa.	Getrouwe en rechtmatige verantwoording van de belasting-inkomsten.	01-jan-14	31-mrt-25	In uitvoering	Vertraagd
7B	Belastingen - Ontvanger	01-jan-19	31-dec-24	In uitvoering	Vertraagd
7Ba.	Getrouwe en rechtmatige verantwoording van de belasting-inkomsten.	01-jan-19	31-dec-24	In uitvoering	Vertraagd
8	Niet-Belasting Inkomsten	01-jan-16	31-dec-25	In uitvoering	Dreigende vertraging
8a.	Niet-Belasting inkomsten worden getrouw en rechtmatig verantwoord.	01-jan-16	31-dec-25	In uitvoering	Dreigende vertraging
9	Begrotingsoverschrijdingen	01-jan-22	30-sep-25	In uitvoering	Dreigende vertraging
9a.	Uitgaven en inkomsten zijn binnen de vastgestelde begroting.	01-jan-22	30-sep-25	In uitvoering	Dreigende vertraging

² De doorlooptijd van het beoogde resultaat is aangepast naar Q3 '23 - Q2 '24 en dient nog door de RvM te worden vastgesteld.

Nummer	Deeltraject/ Beoogde resultaat/ Deelprojecten	Startdatum	Einddatum	Status	Tijdigheid ¹
10	Besluitenlijst RvM	01-jan-22	30-sep-23	In uitvoering	Vertraagd
10a.	De besluitenlijst van de Raad van Ministers is inzichtelijk voor SOAB.	01-jan-22	30-sep-23	In uitvoering	Vertraagd
11	Bevestiging bij de jaarrekening	01-jan-22	30-sep-24	In uitvoering	Vertraagd
11a.	Er wordt een bevestiging bij de jaarrekening van Curaçao verstrekt.	01-jan-22	30-sep-24	In uitvoering	Vertraagd

2.2 Reeds gerealiseerde resultaten, belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen

Hieronder wordt per deeltraject van de Roadmap aangegeven in hoeverre er reeds resultaten gerealiseerd zijn en wordt inzicht gegeven in enkele belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen.

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
1. Versterking Financiële Functie Issue: financiële functies zijn in onvoldoende mate ingevuld (kwantiteit en kwaliteit). Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2018 - 30 juni 2025³ Tijdigheid: Dreigende vertraging	a. Alle financiële functies zijn ingevuld en worden conform functiebeschrijving uitgevoerd. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2018 - nog te bepalen Tijdigheid: Loopt conform planning	5 van de 9 Financieel Directeuren benoemd. (Q2-Q3 '20) 15 van de 16 Financial Controllers benoemd. (Q4 '19 en Q2 '22) - Functiebeschrijvingen voor financieel directeuren, financial controllers en internal auditors gereed. (2019) - Er zijn 11 FC's benoemd. (Q3 '24)		Hoofdstuk 3 (pag. 33)
	b. Afdeling IA leeft de audit charter en jaarlijkse internal audit plan na. Geschatte doorlooptijd: 1 oktober 2019 - 30 juni 2025	Auditplan en auditcharter (dienstjaar 2020/2024) vastgesteld door sectordirecteur FBB. (Q4 '21)		

³ De einddatum kan veranderen op het moment dat de planning van deelprojecten in dit deeltraject, die nu 'nog te bepalen' als doorlooptijd hebben, inzichtelijk wordt.

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
	Tijdigheid: Dreigende vertraging c. Afdeling AO/IC voert haar jaarlijkse jaarplan uit. Geschatte doorlooptijd: 1 oktober 2021 - 31 december 2023	▪ Primaire en ondersteunende financiële processen herzien. (Q3 '21) ▪ Ministeriële Beschikking artikel 40 LvC aangepast. (Q3 '21) ▪ Ministeriële Beschikking artikel 39 LvC aangepast. (Q3 '21) ▪ Het jaarplan 2022, inclusief de taken en verantwoordelijkheden van de afdeling AO/IC, is door de SD FBB geaccordeerd. (Q1 '22)		
2. Beloning van Personeel o Issue: onzekerheid omtrent de juistheid en rechtmatigheid van de verantwoorde personeelskosten. o Geschatte doorlooptijd: 1 juli 2018 - 31 maart 2025 o Tijdigheid:	a. Alle personeelsgegevens in de personeelsadministratie zijn up-to-date. Geschatte doorlooptijd: 1 juli 2022 - 30 juni 2024 Tijdigheid: Vertraagd	Nog geen concrete resultaten.		Hoofdstuk 4 (pag. 42)

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
Vertraagd	b. De AO/IB rondom processen kosten beloning van personeel zijn toereikend. Geschatte doorlooptijd: 1 juli 2018 - 31 maart 2025 Tijdigheid: Vertraagd	- De benodigde functiescheiding bij afwezigheid van directeur a.i. is <i>in place</i>. (Q3 '18) - Er is een register waarin de ontvangen documenten inzake mutaties worden bijgehouden. (Q4 '20) - Afdelingen Personeelsadministratie en Salarisadministratie hebben training risicoanalyse gevolgd. (Q3 '20) - Afdelingen Personeelsadministratie en Salarisadministratie hebben training over de basisvereisten voor personeels- en salarisadministratie gevolgd. (Q3 '20) - Er is één medewerker vanuit de afdeling AO/IC (Financiën) beschikbaar gesteld voor de afdeling SA. (Q4 '21) - De directeur SSO a.i., de afdelingshoofden PA en SA en de interne controller hebben de training risicoanalyse gevolgd. (Q1 '22 en Q1 '24) - De directeur SSO a.i., de afdelingshoofden PA en SA en de interne controller hebben de training basisvereisten voor		

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
		personeels- en salarisadministratie gevolgd. (Q1 '22) ▪ Een financieel medewerker D gestart bij de afdeling SA. (Q2 '23) ▪ De medewerker, die vanuit de afdeling AO/IC ter beschikking was gesteld aan de Afdeling SA, is per 15 augustus 2023 overgeplaatst naar de afdeling SA. (Q3 '23) ▪ SSO heeft de medewerker die vanuit afdeling AO/IC ter beschikking is gesteld ingewerkt. Ook de financieel medewerker D is reeds ingewerkt. (Q2 '24) ▪ Twee medewerkers processturing E zijn werkzaam bij de afdeling SA. (Q3 '24) ▪ De twee medewerkers processturing E zijn ingewerkt. (Q1 '25)		

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
	c. Interne controle op getrouwheid en rechtmatigheid van personeelsgegevens en salarismutaties is <i>in place</i>. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2020 - 31 december 2023 Tijdigheid: Vertraagd	Implementatie IAD SSO gestart sinds 2020.		
3. Subsidies en Overdrachten Issue: onzekerheid omtrent de juistheid en rechtmatigheid van de Subsidies en Overdrachten. Geschatte doorlooptijd: 1 april 2020 - 31 maart 2025³ Tijdigheid: Vertraagd	a. Betrouwbaar en controlebaar proces subsidies en overdrachten. Geschatte doorlooptijd: 1 april 2020 - 31 maart 2025³ Tijdigheid: Vertraagd	- Er zijn ontwerprichtlijnen voor bekostiging van instellingen opgesteld. (Q4 '21) - Het Ministerie van AZ heeft een contactambtenaar aangewezen. (Q4 '21) - Er is een goedgekeurde tijdslijn voor het subsidieproces. (Q3 '23) - Training subsidiebeheer verzorgd voor relevante ministeries. (Q4 '23) - De relevante personen van het Ministerie van AZ hebben de training subsidiebeheer gevolgd. (Q4 '23) - De contactambtenaren van het Ministerie van AZ hebben		Hoofdstuk 5 (pag. 57)

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
		de training subsidiebeheer gevolgd. (Q4 '23)		
4. Financiële Vaste Activa 0 Issues: - onjuiste waardering financiële vaste activa; - studieleningen worden juist en volledig gewaardeerd. 0 Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2021 ⁴ - 30 juni 2024 0 Tijdigheid: Vertraagd	a. De financiële cijfers van overheidsentiteiten worden tijdig opgenomen in de financiële administratie van de overheid. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2021 - 30 juni 2024 Tijdigheid: Vertraagd	Nog geen concrete resultaten.		Hoofdstuk 6 (pag. 65)
	b. Studieleningen worden juist en volledig gewaardeerd. Geschatte doorlooptijd: 1 oktober 2023 ⁴ - 30 juni 2024 Tijdigheid: Vertraagd	Nog geen concrete resultaten.		

⁴ De startdatum is aangepast naar aanleiding van de aangepaste doorlooptijd bij deelproject 4.2. De aangepaste doorlooptijd van het deeltraject 'Financiële Vaste Activa' dient door de RvM te worden vastgesteld.

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
5. Materiele Vaste Activa Issue: onzekerheid omtrent het bestaan, volledigheid en waardering van de materiële vaste activa. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2015 - 31 december 2025 Tijdigheid: Dreigende vertraging	a. Er is sprake van een toereikende MVA-proces. Geschatte doorlooptijd: 1 oktober 2019 - 31 december 2025 Tijdigheid: Dreigende vertraging	- De handtekeningen- en paraaflijst van medewerkers die controles in Enterprise One uitvoeren is geaccordeerd. (Q3 '22) - Uitgavengedeelte van de Handleiding Rekeningschema is geactualiseerd en vastgesteld. (Q3 '23) - Het AO-Handboek van Kernministerie Financiën goedgekeurd. (Q3 '23) - Het proces 'Verwerken van afschrijvingen' is vastgesteld. (Q4 '23)	Knelpunt 1 Om volledig zorg te dragen voor de implementatie van de richtlijnen voor activering van kapitaal-uitgaven, heeft het Ministerie van GMN additionele financiële medewerkers nodig. Voorheen had het ministerie vier financiële medewerkers. Tegenwoordig heeft het Ministerie van GMN één financieel medewerker en daarnaast heeft het ministerie additionele taken gekregen. <i>Oplossingsvoorstel</i> Het Ministerie van GMN heeft als tijdelijke oplossing twee uitzendkrachten ingehuurd. De vacature voor financieel medewerk D is in december 2023 intern gepubliceerd met reactietijd tot 31 december 2023. SOAB heeft in januari 2024 de brievenselectie en matching gedaan. De geselecteerde is voorgelegd aan de betreffende selectiecommissie. Naar aanleiding hiervan is de vacature ook extern gepubliceerd. De externe publicatie	Hoofdstuk 7 (pag. 75)

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
			van de vacature heeft op 2 februari 2024 plaatsgevonden. Er kon tot 16 februari 2024 op de vacatures worden gereageerd. Tijdens het interne wervings- en selectietraject voor financieel medewerker D heeft het Ministerie van GMN een kandidaat geselecteerd. SOAB heeft het definitieve procesverslag in februari 2025 gestuurd naar de ministeries. Hierdoor is de startdatum van de kandidaat verschoven van 1 november 2024 naar 1 mei 2025.	
	b. Getrouwe en rechtmatige waardering van de onroerende goederen van Curaçao. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2015 - 30 juni 2025 Tijdigheid: Dreigende vertraging	De diverse categorieën van de objecten zijn in kaart gebracht. (Q3 '21)	Knelpunt 2 Er zijn 343 objecten die nog niet gekoppeld kunnen worden aan de registraties in Enterprise One, waardoor de waarde op dit moment niet vastgesteld kan worden.	

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
			<i>Oplossingsvoorstel</i> 1. Het Ministerie van Financiën heeft Domeinbeheer toegang verschaft tot Enterprise One en de administratie van voormalig Eilandgebied Curaçao voor wat betreft de activaregistratie om nader onderzoek te kunnen doen in verband met de waardebepaling van de 343 objecten. 2. De objecten waarvan de waarde niet achterhaald kan worden, dienen gewaardeerd te worden. De waardering van de objecten dient conform de Landsverordening Comptabiliteit 2010 in principe te geschieden tegen de historische waarde. De verwachting is dat het waarderingstraject van de objecten in Q3 2025 zal worden afgerond.	

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
6. Verbruik van Goederen en Diensten Issue: onzekerheid omtrent de juistheid, juiste periodes, toerekening en rechtmatigheid van de kosten Verbruik Goederen en Diensten. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2017 - 31 december 2025³ Tijdigheid: Dreigende vertraging	a. Kosten in verband met verbruik van goederen en diensten worden getrouw en rechtmatig verantwoord. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2017 - 31 december 2025³ Tijdigheid: Dreigende vertraging	- Normtijden voor registratie van facturen opgenomen in de AO-procedure 'Afhandelen van facturen en declaraties'. (Q1 '17) - De contractenregisterprocedure is aangescherpt. (Q4 '20) - Er is een contractenregistermodule in Enterprise One geïmplementeerd. (Q4 '20) - Centraal register voor alle aanvragen voor het toekennen, wijzigen en/of intrekken van toegangsrechten tot Enterprise One is opgezet. (Q4 '22) - Wachtwoordbeleid Ministerie van Financiën is goedgekeurd. (Q2 '23) - AO-proces inzake logische toegangsbeveiliging Ministerie van Financiën is vastgesteld. (Q2 '24) - Back-up en herstelproces Ministerie van Financiën is vastgesteld. (Q4 '23) - De MRMAW en het AO-proces 'Aangaan financiële verplichtingen' zijn vastgesteld en gepubliceerd. (Q2 '24)	Knelpunt 3 Er dient nog formeel akkoord verkregen te worden voor de werking en selectie van een financieel medewerker D en een financial controller C en een financial controller B voor het Ministerie van VVRP. <i>Oplossingsvoorstel</i> De vacatures voor financieel medewerker D en de financial controller C zijn in december 2023 intern gepubliceerd met reactietijd tot 31 december 2023. SOAB heeft in januari 2024 de brievenselectie en matching gedaan. De geselecteerden zijn voorgelegd aan de betreffende selectiecommissies. Naar aanleiding hiervan zijn de vacatures ook extern gepubliceerd. De externe publicatie van de vacatures heeft op 2 februari 2024 plaatsgevonden. Er kon tot 16 februari 2024 op de vacatures worden gereageerd.	Hoofdstuk 8 (pag. 97)

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
			Financieel medewerker D Het traject van interne werving is afgerond. Er zijn uit dit traject geen kandidaten geselecteerd voor het Ministerie van VVRP. In het traject voor externe kandidaten is de brievenselectie afgerond. De gespreksronde zal in de tweede week van november 2024 worden afgerond. De verwachting is dat SOAB heeft het procesverslag in februari 2025 opgeleverd. Voor het Ministerie VVRP zijn drie kandidaten geselecteerd die in het proces voor benoeming zijn voor april/mei 2025. Financial controller C De trajecten van interne en externe werving zijn afgerond. SOAB heeft op 1 juli 2024 het procesverslag opgeleverd. De geselecteerde kandidaten bleken niet aan de profielvereisten te voldoen. Momenteel is er een medewerker ter beschikking gesteld die over de	

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
			juiste (harde) opleidingsvereisten beschikt en ervaring heeft binnen diverse gebieden van het financieel beheer. Deze medewerker wordt gecoacht door de FD en FC-C. 2. Financial controller B Momenteel is er een medewerker ter beschikking gesteld die over de juiste (harde) opleidingsvereisten beschikt en ervaring heeft binnen diverse gebieden van het financieel beheer. Deze medewerker wordt gecoacht door de FD en FC-C.	
7. Belastingen - Douane Belastingen - Ontvanger o Issue: Belastinginkomsten worden getrouw en rechtmatig verantwoord. o Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2014 - 31 maart 2025 o Tijdigheid: Vertraagd	a. Getrouwe en rechtmatige verantwoording van de belastinginkomsten. Geschatte doorlooptijd Douane: 1 januari 2014 - 31 maart 2025 Tijdigheid: Vertraagd	Douane - In het kader van de herinrichting van de serverruimte is het volgende al gerealiseerd: - De servers zijn ondergebracht in serverracks. (2014) - Er is een brandmeldinstallatiesysteem geplaatst. (vóór 2015) - Er is een generator en een UPS <i>in place</i>. (vóór 2015)	Knelpunt 4 Momenteel is afdeling DIC onderbezet. <i>Oplossingsvoorstel</i> Aantrekken van nieuw personeel om de werkzaamheden uit te voeren. Analist De geselecteerde kandidaat is per 1 maart 2024 in de functie van analist aangesteld bij Douane.	Hoofdstuk 9 (pag. 136)

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
		- De functie van automatische toewijzing in ASYCUDA wordt toegepast. (2016) - Douane heeft een vastgesteld wachtwoordbeleid. (Q1 '22) - Douane heeft een vastgesteld beleid voor fysieke toegangsbeveiliging. (Q1 '23) - Douane heeft een vastgesteld back-up en herstel beleid. (Q3 '24) - Douane heeft een vastgesteld wijzigingsbeheerbeleid. (Q4 '24)	Hoofd DIC De vacature voor deze functie is in november 2024 opnieuw opengesteld. Er was sprake van een beperkt aantal reacties. Deze zijn beoordeeld, maar er is geen besluit genomen tot uitnodigen van kandidaten. Douane dient nog een besluit te nemen over invulling van deze vacature. Risicobeheerder De vacature voor deze functie is opengesteld medio november 2024. De selectiecommissie heeft één geschikte kandidaat geselecteerd. Deze werd voorgedragen voor een assessment. Op 19 maart 2025 trok de kandidaat zich terug vanwege het aanvaarden van een betrekking elders. In het kader van de evaluatie van werving- en selectieronde van november 2024 zal worden gezien hoe verdergegaan moet worden om te komen tot invulling van deze functie.	

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
			Knelpunt 5 Volledig herinrichten van de serverruimte om te voldoen aan alle aanbevelingen uit de managementletter is niet mogelijk, omdat het gebouw te Nieuwe Haven dit niet mogelijk maakt. <i>Oplossingsvoorstel</i> Er is een besluit genomen dat post Nieuwe Haven zal verhuizen naar een ander gebouw. Douane is nog steeds op zoek naar een geschikte pand.	
	Geschatte doorlooptijd Ontvanger: 1 januari 2019 - 31 december 2024 Tijdigheid: Vertraagd	Ontvanger - De user accounts van Ontvanger zijn opgeschoond. (Q3 '21) - Gebruiker account ONT-WINM is verwijderd. (Q4 '21) - De ingevulde controleformulieren consequent door de kascontrole medewerkers worden ondertekend met vermelding van de controledatum. (Q4 '21) - Kasafdrachten vinden plaats in aanwezigheid van de		Hoofdstuk10 (pag. 160)

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
		(plaatsvervangend) hoofdkas-sier en worden hierna afge-dragen. (Q4 '22) ▪ Ontvanger heeft een vastge-steld wachtwoordbeleid. (Q2 '23) ▪ Ontvanger heeft een vastge-steld fysieke beveiligingsbe-leid. (Q3 '23) ▪ Ontvanger heeft een vastge-steld wijzigingsbeheerbeleid. (Q4 '23) ▪ Ontvanger heeft een vastge-steld wijzigingsbeheerproces. (Q4 '23) ▪ Ontvanger heeft een vastge-steld back-up en herstel be-leid. (Q2 '24) ▪ Ontvanger heeft haar kaspro-cedures bijgewerkt en vastge-steld. (Q4 '24) ▪ Ontvanger heeft een vastge-steld archiveringsproces is. (Q4 '24) ▪ Ontvanger heeft een vastge-steld handboek met de pro-cessen inzake logische toe-gangsbeveiliging. (Q4 '24) ▪ Ontvanger heeft een vastge-steld log monitoringsbeleid. (Q4 '24)		

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
8. Niet-Belasting Inkomsten Issue: onzekerheid omtrent volledigheid, nauwkeurigheid en het bestaan van diverse niet-belasting inkomsten. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2016 - 31 december 2025³ Tijdigheid: Dreigende vertraging	a. Niet-belasting inkomsten worden getrouw en rechtmatig verantwoord. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2016 - 31 december 2025³ Tijdigheid: Dreigende vertraging	- Landsbesluit Visserij op volle zee is gewijzigd. (Q1 '21) - Het Expertisecentrum voor Toetsen en Examens heeft een registratiesysteem voor examenopbrengsten ontwikkeld en geïmplementeerd. (Q3 '21) - Dienstverleningsovereenkomst tussen het Ministerie van OWCS Curaçao (ETE) en het Ministerie van Onderwijs op St. Maarten voor de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 ondertekend. (Q4 '21) - De ontwerp Landsverordening ter goedkeuring overeenkomst met Global Metals N.V. is gepubliceerd. (Q1 '22) - Opbrengsten economische vergunningen zijn in de begroting van Land Curaçao overgeheveld van het Ministerie van AZ naar het Ministerie van EO. (Q1 '23) - Dienstverleningsovereenkomst tussen het Ministerie van OWCS Curaçao (ETE) en het Ministerie van Onderwijs op St. Maarten voor de schooljaren 2022-2023 en	Knelpunt 6 Er dient nog formeel akkoord verkregen te worden voor de werving en selectie van de financieel medewerkers D en het afdelingshoofd debiteurenadministratie. <i>Oplossingsvoorstel</i> Financieel medewerker D De vacature is in december 2023 intern gepubliceerd met reactietijd tot 31 december 2023. SOAB heeft in januari 2024 de brievenselectie en matching gedaan. De geselecteerde is voorgelegd aan de betreffende selectiecommissie. Naar aanleiding hiervan is de vacature ook extern gepubliceerd. De externe publicatie van de vacature heeft op 2 februari 2024 plaatsgevonden. Er kon tot 16 februari 2024 op de vacatures worden gereageerd. Het traject van interne werving is afgerond. In het traject voor externe kandidaten is de brievenselectie afgerond. De tweede gespreksronde is in de tweede week van november 2024 afgerond.	Hoofdstuk 11 (pag. 180)

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
		2023-2024 ondertekend. (Q1 '23) ▪ Richtlijnen, processen en werkinstructies voor opbrengstgenererende activiteiten ETE zijn vastgesteld. (Q1 '23) ▪ Publieke Zaken heeft een nieuw kassasysteem geïmplementeerd. (Q2 '23) ▪ Het AO-Handboek van Kernministerie Financiën is goedgekeurd. (Q3 '23) ▪ Kwaliteitshandboek Publieke Zaken is vastgesteld. (Q4 '23) ▪ Financieel Handboek Visserij Vergunning is vastgesteld. (Q4 '23) ▪ Template t.b.v. opname voorraad leges goedgekeurd. (Q1 '24)	SOAB heeft het procesverslag op 2 februari 2025 opgeleverd. Een voordrachtmemo is opgesteld en ondertekend door de selectiecommissie en het benoemingstraject van twee financieel medewerker D is in gang gezet bij het Ministerie van VVRP. Het streven is dat de medewerkers uiterlijk 1 mei 2025 zijn benoemd en geplaatst. Afdelingshoofd debiteurenadministratie De vacature is in december 2023 intern gepubliceerd met reactietijd tot 31 december 2023. SOAB heeft in januari 2024 de brievenselectie en matching gedaan. Voor deze functie waren onvoldoende interne sollicitanten die voldeden aan het profiel. Naar aanleiding hiervan is besloten om de vacature ook extern te publiceren. De externe publicatie van de vacature heeft op 2 februari 2024 plaatsgevonden. Er kon tot 16 februari 2024 op de vacature worden gereageerd.	

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
			De externe brievenselectie heeft vier kandidaten opgeleverd die geselecteerd werden voor een eerste gesprek op 11 maart 2024. Er zijn drie kandidaten afgewezen en er is één kandidaat die een andere functie heeft geaccepteerd. De directeur van Domeinbeheer wenst de functie te herwaarderen van schaal 12 naar schaal 13. Dit dient nog besproken te worden met HRO en het Ministerie van Financiën. Hierna zal bepaald worden welke acties ondernomen moeten worden voor herpublicatie van de functie. Momenteel heeft Domeinbeheer voor een jaar een tijdelijke Afdelingshoofd Debiteurenadministratie.	

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
9. Begrotingsoverschrijdingen Issue: geen voorafgaande goedkeuring materiële begrotingsoverschrijdingen door de Staten. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2022 - 31 september 2025 Tijdigheid: Dreigende vertraging	a. Uitgaven en inkomsten zijn binnen de vastgestelde begroting. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2022 - 30 september 2025 Tijdigheid: Dreigende vertraging	Het rapport van de begrotingsdoorlichting is geaccordeerd door de RvM. (Q3 '23)		Hoofdstuk 12 (pag. 222)
10. Besluitenlijsten Raad van Ministers Issue: onzekerheid over geheel van opgenomen rechten en verplichtingen in de jaarrekening. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2022 - 30 september 2023 Tijdigheid: Vertraagd	a. De besluitenlijst van de Raad van Ministers is inzichtelijk voor SOAB. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2022 - 30 september 2023 Tijdigheid: Vertraagd	Nog geen concrete resultaten.		Hoofdstuk 13 (pag. 225)

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
11. Bevestiging bij de Jaarrekening Issue: geen bevestiging van Raad van Ministers bij de jaarrekening van het Land Curaçao. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2022 - 30 september 2024³ Tijdigheid: Vertraagd	a. Er wordt een bevestiging bij de jaarrekening van Curaçao verstrekt. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2022 - 30 september 2024³ Tijdigheid: Vertraagd	Belang van de bevestiging is benadrukt bij de RvM (Q2 '22).		Hoofdstuk 14 (pag. 227)

3. Deeltraject 1 - Versterking Financiële Functie

Issue: financiële functies zijn in onvoldoende mate ingevuld (kwantiteit en kwaliteit)

Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2018 - 30 juni 2025⁵

Tijdigheid deeltraject: dreigende vertraging

Aantal deelprojecten: 8

Status deelprojecten: Nog niet gestart: 1 - In uitvoering: 3 - Wacht op controle: 2 - Afgerond: 2

Tijdigheid deelprojecten⁶: Loopt conform planning: 2 - Dreigende vertraging: 0 - Vertraagd: 1

Beoogde resultaten	Deelprojecten/werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. Alle financiële functies zijn ingevuld en worden conform functiebeschrijving uitgevoerd. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2018 - nog te bepalen Tijdigheid:	1.1 Werven en selecteren financieel directeurs en financial controllers.	SG Financiën	Ja	Q1 '19 - nog te bepalen ⁷	5 van de 9 financieel directeurs benoemd. (Q2-Q3 '20) 15 van de 16 financial controllers benoemd. (Q4 '19 en Q2 '22) - Er zijn 11 FC's benoemd. (Q3 '24)	In uitvoering - Loopt conform planning Financieel Directeurs De datum voor de werving van de financieel directeurs voor de ministeries van BPD, Financiën, Justitie, GMN en SOAW is afhankelijk van de uitwerking van het project herinrichting financiële keten. Uit dit project zal namelijk blij-	Geen knelpunten.

⁵ De einddatum kan veranderen op het moment dat de planning van deelprojecten in dit deeltraject, die nu 'nog te bepalen' als doorlooptijd hebben, inzichtelijk wordt.

⁶ Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status 'wacht op controle' of 'afgerond' is.

⁷ De einddatum voor deze projectactiviteit kan pas worden bepaald nadat de resultaten uit het traject 'Verbeteren Functioneren Overheid' voor wat betreft inrichting van de financiële functies bekend zijn.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
Loopt conform planning						ken hoe de werkzaamheden en verantwoordelijkheden in de toekomst verdeeld zullen worden tussen de ministeries en het Ministerie van Financiën en op welke wijze de financiële functies gewijzigd moeten worden. Het Ministerie van GMN heeft een waarnemend FD als tijdelijke oplossing geïmplementeerd. Het Ministerie van BPD had tot eind oktober 2024 een waarnemend FD in dienst en heeft per 1 november 2024 een nieuw waarnemend FD aange trokken.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	1.2 Opstellen specifieke functiebeschrijving voor de financiële directeuren, financial controllers en internal auditors.	SD FBB	Nee	Q1 '18 - Q4 '19	Functiebeschrijvingen voor financiële directeuren, financial controllers en internal auditors gereed. (2019)	Afgerond	Geen knelpunten.
	1.3 Evalueren van de performance van de financiële directeuren en de financial controllers.	MT Financiën	Nee	Nog te bepalen ⁸	Nog geen concrete resultaten.	Nog niet gestart	Geen knelpunten.

⁸ Dit deelproject is getemporeerd totdat de resultaten uit het traject 'Verbeteren Functioneren Overheid' voor wat betreft inrichting van de financiële functies bekend zijn. De planning van het deelproject zal hierna worden uitgewerkt.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
b. Afdeling IA leeft de audit charter en jaarlijkse internal audit plan na. Geschatte doorlooptijd: 1 oktober 2019 - 30 juni 2025 Tijdigheid: Dreigende vertraging	1.4 Formaliseren van de taken en verantwoordelijkheden van de afdeling IA van het Ministerie van Financiën.	MT Financiën	Nee	Q4 '19 - Q1 '22		Wacht op controle De taken en verantwoordelijkheden voor de afdeling IA zijn uitgewerkt in het Audit Charter voor de periode 2020 - 2024 en in Q4 2021 vastgesteld door de Sector Directeur FBB.	Geen knelpunten.
	1.5 Opzetten en implementeren audit-charter en internal audit-plan door afdeling IA van het Ministerie van Financiën.	MT Financiën	Nee	Q4 '19 - Q4 '24	Auditplan en auditcharter (dienstjaar 2020/2024) vastgesteld door sectordirecteur FBB. (Q4 '21)	In uitvoering - Vertraagd De afdeling IA heeft de volgende werkzaamheden uitgevoerd: ▪ Controle van Verbruik van Goederen en Diensten bij alle ministeries over boekjaar 2021. ▪ Controle van Begrotingswijzigingen bij alle ministeries (waar aanwezig) over boekjaar 2021 en 2022. ▪ Controle van Subsidies bij alle ministeries (waar aanwezig) over boekjaar 2021 en 2022.	Knelpunt 1 Een geactualiseerde Handleiding Rekening-schema voor wat betreft inkomsten ontbreekt. Dit is nodig om te kunnen vaststellen of een transactie in Enterprise One op de juiste rekening en begrotingspost is geboekt. <i>Oplossingsvoorstel</i> De Handleiding Rekening-schema voor wat betreft het inkomstengedeelte wordt nu door het Ministerie van Financiën geactualiseerd. De verwachting is dat dit uiterlijk in Q2 2025 zal worden afgerond.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						▪ Bijwonen van een aantal gehouden aanbestedingen. De desbetreffende rapporten in verband hiermee zijn uitgebracht. ▪ Het bijwonen van een aantal kasopnames. De desbetreffende proces-verbalen in verband hiermee zijn uitgebracht. ▪ Het opzetten (in uitvoering) van normkaders met betrekking tot rechtmatigheid en getrouwheid. ▪ De volgende rapporten zijn uitgebracht: - o Subsidie: controle gericht op nieuwe subsidies 2021 en 2022. Alle rapporten (waar sprake was van nieuwe subsidies in 2021 en 2022) zijn uitgebracht m.u.v. OWCS.	Knelpunt 2 De afdeling IA heeft behoefte aan zes Internal Auditors B, schaal 12 voor het uitvoeren van internal audit werkzaamheden. <i>Oplossingsvoorstel</i> De RvM is op 12 juli 2023 akkoord gegaan met de werving en selectie van benodigde internal auditors. De werving en selectie van de <i>internal auditors</i> is echter in december 2023 <i>on hold</i> gezet. Het managementteam van het Ministerie van Financiën heeft besloten de werving <i>on hold</i> te houden in afwachting op ontwikkelingen in verband met het traject 'Verbeteren Functioneren Overheid'.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						- o Integraal onderzoek dienstreizen 2022. - o Actualisatierapporten Q1, Q2, Q3 en Q4 2023. - o Rapporten cijferanalyse januari 2023 tot en met juni 2023 op budgetuitputting voor alle ministeries. - o Rapporten cijferanalyse januari 2023 tot en met december 2023 op de budgetuitputting voor alle ministeries. - o Verbruik goederen en diensten 2023 en januari 2024 tot en met juni 2024.. - o Rapporten aanbestedingen 2023 en 2024.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						- o Dienstreizen januari 2024 tot en met juni 2024. - o Rapporten kasopname en voorraadopname 2023 en 2024. - o Proces-verbalen kasopname en afgifte waardepapieren. - o Rapport budgetdiscipline Q1 2024. - o Rapporten cijferanalyse januari 2024 tot en met juni 2024. ▪ Deelname aan de werkgroep verantwoordelijk voor Andere Inkomsten in het kader van de post 'Andere Inkomsten'.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	1.6 Evalueren naleving van de auditcharter en jaarlijkse internal auditplan door de afdeling IA van het Ministerie van Financiën.	MT Financiën	Nee	Q3 '23 - Q2 '25	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Loopt conform planning Vanaf Q1 2023 tot en met Q4 2023 evalueerde de ADR per kwartaal de naleving van de audit charter en het auditplan door de afdeling IA. Vanaf Q1 2024 wordt dit door SOAB gedaan.	Geen knelpunten.
c. Afdeling AO/IC voert haar jaarlijkse jaarplan Afdeling AO/IC uit. Geschatte doorlooptijd: 1 oktober 2021 - 31 december 2023	1.7 Formaliseren van de taken, verantwoordelijkheden en jaarplan van de afdeling AO/IC (Intern Beheer) van het Ministerie van Financiën.	MT Financiën	Nee	Q4 '21 - Q1 '22	Het jaarplan 2022, inclusief taken en verantwoordelijkheden van de afdeling Administratieve Organisatie/Interne Controle (AO/IC), is door de SD FBB geaccordeerd. (Q1 '22)	Afgerond	Geen knelpunten.
	1.8 Implementeren jaarplan afdeling AO/IC.	MT Financiën	Nee	Q4 '21 - Q4 '23	- Primaire en ondersteunende financiële processen zijn herzien (Q3 '21) - Ministeriële Beschikking artikel 40 LvC is aangepast (Q3 '21)	Wacht op controle De afdeling AO/IC heeft het goedgekeurde jaarplan 2022 en 2023 uitgevoerd.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
					Ministeriële Beschikking artikel 39 LvC is aangepast (Q3 '21)	Uitvoering van de jaarplannen van de afdeling AO/IC betreft een continu proces.	

4. Deeltraject 2 - Beloning van Personeel

Issue: onzekerheid omtrent de juistheid en rechtmatigheid van de verantwoorde personeelskosten

Geschatte doorlooptijd: 1 juli 2018 - 31 maart 2025

Tijdigheid deeltraject: vertraagd

Aantal deelprojecten: 15

Status deelprojecten: Nog niet gestart: 0 - In uitvoering: 8 - Wacht op controle: 6 - Afgerond: 1

Tijdigheid deelprojecten⁹: Loopt conform planning: 0 - Dreigende vertraging: 0 - Vertraagd: 8

Beoogde resultaten	Deelprojecten/werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. Alle personeelsgegevens in de personeelsadministratie zijn up-to-date. Geschatte doorlooptijd: 1 juli 2022 - 30 juni 2024 Tijdigheid: Vertraagd	2.1 Opschoning en digitalisering personeelsadministratie (Waaronder actualisering gegevens in Paymaster).	Directeur SSO	Ja	Q4 '24 - Q1 '26 ¹⁰	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd SSO heeft de nodige voorbereidingen getroffen om een servicedesk in april 2025 te lanceren. SSO zal de ministeries via de service desk verzoeken om binnen acht weken informatie op te leveren in verband met achterstallige HR-dossiers. Aan de hand van de opgeleverde informatie zullen de lopende issues op HR-gebied wor-	Geen knelpunten.

⁹ Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status 'wacht op controle' of 'afgerond' is.

¹⁰ De aanpak voor dit deelproject is volledig herzien. Hierdoor is de doorlooptijd voor het deelproject veranderd. De nieuwe doorlooptijd dient door de RvM te worden vastgesteld.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						den opgelost en de personeelsdossiers opgeschoond worden. SSO zal Motion vervangen door een ander HR-informatiesysteem. De formele besluitvorming voor de gunning zal uiterlijk eind maart 2025 plaatsvinden. Middels dit systeem kunnen digitale workflows worden geïntroduceerd die niet middels het huidige systeem mogelijk zijn. Er zal actueel inzicht worden verkregen in de stand van zaken van de afhandeling van diverse verzoeken. Papieren omslagen zullen tot het verleden tijd behoren en vervangen worden door digitale personeelsdossiers.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
b. De AO/IB rondom processen kosten beloning van personeel zijn toereikend. Geschatte doorlooptijd: 1 juli 2018 - 31 maart 2025 Tijdigheid: Vertraagd	2.2 Training en uitvoering van risicoanalyses.	Directeur SSO	Ja	Q4 '20 - Q3 '23	- Afdelingen Personeelsadministratie en Salarisadministratie hebben training risicoanalyse gevolgd. (Q3 '20) - De directeur SSO ad interim (a.i.), de afdelingshoofden PA en SA en de interne controller hebben de training risicoanalyse gevolgd. (Q1 '22 en Q1 '24)	In uitvoering - Vertraagd Er zijn coachingssessies op 26 en 29 september 2023 en 29 en 30 januari en 1 februari 2024 met de controlemedewerkers van de afdeling SA gehouden. Op 8 februari 2024 heeft SOAB een coachingssessie met het hoofd van de afdeling PA gehouden en op 5 maart 2024 met twee relevante medewerkers van deze afdeling. SOAB heeft op 10 april 2024 coachingssessies gehouden met relevante medewerkers van de afdeling Document Management (DM). Er zal in juni 2025 een plenaire afsluitende coachingssessie worden gehouden met alle medewerkers van de afdelingen SA, PA en DM.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Momenteel worden risicoanalyses door SSO uitgevoerd op het payroll proces. De risicoanalyses vinden plaats door IAD-SSO. SSO zal een traject opstarten om een nieuwe functie te introduceren, namelijk een business concern controller. Deze medewerker zal onder andere belast worden met het uitvoeren van risicoanalyses voor de processen op het gebied van personeels- en salarisadministratie. Het streven is om de medewerker uiterlijk in Q3 2025 <i>in place</i> te hebben.	
	2.3 Ontwerp en implementatie processen en werkinstructies personeelsadministratie.	Directeur SSO	Ja	Q4 '20 - Q1 '25	Afdelingen Personeelsadministratie en Salarisadministratie hebben training over de basisvereisten voor personeels- en salarisadministratie gevolgd. (Q3 '20)	In uitvoering - Vertraagd Werkzaamheden SOAB SOAB heeft het concept <i>to-be</i> proces in verband met de verwerking van personeelsmutaties uitge-	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
					De directeur SSO a.i., de afdelingshoofden PA en SA en de interne controller hebben de training ook gevolgd. (Q1 '22)	werkt. Het proces is intern binnen SOAB gereviseerd en wordt nu afgerond. SOAB zal het concept <i>to-be</i> proces in april 2025 opleveren. Dit proces kan als input dienen bij de werkzaamheden die SSO aan het verrichten is ter ontwerp van de processen voor de diverse HR-producten van de afdeling PA. Werkzaamheden SSO SSO streeft ernaar om 11 van de 53 HR-producten van de afdeling PA in Q2 2025 te digitaliseren in het nieuwe HR-informatiesysteem. Voor 5 van deze HR-producten zijn <i>workflows</i> en de <i>to-be</i> processen al uitgewerkt. Er zal eind maart 2025 gestart worden met uitwerking van de andere zes <i>workflows</i> en <i>to-be</i> processen. Voor wat betreft de resterende 42 HR-pro-	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						ducten wordt ernaar gestreefd om deze uiterlijk in Q3 2025 te hebben uitgewerkt en gedigitaliseerd.	
	2.4 Ontwerp en implementatie processen en werkinstructies salarisadministratie.	Directeur SSO	Ja	Q4 '20 - Q1 '25	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Werkzaamheden SOAB SOAB heeft het concept <i>to-be</i> proces voor verwerking van salarismutaties deels uitgewerkt. SOAB zal dit concept in april 2025 opleveren aan SSO. Werkzaamheden SSO Introductie van een nieuw HR-systeem zal leiden tot versimpeling van de werkzaamheden van de afdeling SA. SSO is gestart met het uitwerken van de <i>to-be</i> processen voor de HR-producten die door de afdeling PA geboden worden. Deze beschrijvingen omvatten ook de financiële	Knelpunt 1 Er dient nog werving en selectie plaats te vinden voor twee financieel medewerkers E. <i>Oplossingsvoorstel</i> De vacature is in december 2023 intern gepubliceerd met reactietijd tot 31 december 2023. De externe publicatie van de vacatures heeft op 2 februari 2024 plaatsgevonden. Er kon tot 16 februari 2024 op de vacatures worden gereageerd. SOAB heeft haar procesverslag inzake het werving en selectie-traject op 24 juni 2024 opgeleverd. De selectiecommissie heeft geen kandidaat

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						afhandeling van verzoeken door de afdeling SA.	voorgedragen voor de afdeling SA. Dit in verband met diverse ontwikkelingen die gaande zijn binnen SSO ter optimalisatie van de diensten die door SSO aangeboden worden.
	2.5 Zorgdragen voor voldoende functiescheiding bij afwezigheid van de directeur a.i.	Directeur SSO	Nee	Q3 '18	De benodigde functiescheiding bij afwezigheid van directeur a.i. is <i>in place</i> . (Q3 '18)	Afgerond	Geen knelpunten.
	2.6 Zorgdragen dat een registratie van ontvangen documenten inzake mutaties in Motion wordt bijgehouden en dat de dagelijkse totale registraties in Motion hiermee worden afgestemd.	Directeur SSO	Nee	Q1 '20 - Q2 '24	Er is een register waarin de ontvangen documenten inzake mutaties worden bijgehouden. (Q4 '20)	Wacht op controle Er wordt steekproefsgevijs een afstemming gedaan tussen de geregistreerde documenten en de mutaties die verricht zijn in Motion.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	2.7 Zorgdragen dat de invoer van landsbesluiten en raadsbeslissingen in Motion formeel door een andere medewerker gecontroleerd wordt.	Directeur SSO	Nee	Q3 '23 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle Op dit moment wordt de vier-ogen principe toegepast bij het invoeren van landsbesluiten en raadsbeslissingen in Motion door de twee medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de invoer. Verder voert het hoofd van de afdeling PA ook controle uit op de registraties in Motion.	Geen knelpunten.
	2.8 Werving en inwerking van ontbrekend deskundig personeel. (afdeling SA)	Directeur SSO	Nee	Q1 '21 - Q4 '23	- Er is één medewerker vanuit de afdeling AO/IC (Ministerie van Financiën) beschikbaar gesteld voor de Afdeling SA. (Q4 '21) - Een financieel medewerker D gestart bij de afdeling SA. (Q2 '23) - De medewerker die vanuit de afdeling AO/IC ter beschikking was gesteld aan de Afdeling SA is of-	Wacht op controle	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
					ficieel per 15 augustus 2023 overgeplaatst naar de afdeling SA. (Q3 '23) - SSO heeft de medewerker die vanuit afdeling AO/IC ter beschikking is gesteld ingewerkt. Ook de financieel medewerker D is reeds ingewerkt. (Q2 '24) - Twee medewerkers processturing E zijn werkzaam bij de afdeling SA. (Q3 '24) - De twee medewerkers processturing E zijn ingewerkt. (Q1 '25)		
	2.9 Zorgdragen voor voldoende functiescheiding tussen registrerende functie en controlerende functie. (afdeling SA)	Directeur SSO	Ja	Q4 '20 - Q1 '25	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd De afdeling SA past functiescheiding tussen registrerende en controlerende functie toe sinds oktober 2021. Vanaf september 2024 is de functiescheiding verder aangescherpt.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Dit vooruitlopend op de implementatie van de nieuwe processen inzake salarisadministratie.	
	2.10 Zorgdragen dat registraties in Motion afgestemd worden met de onderliggende documenten. (afdeling SA)	Directeur SSO	Nee	Q4 '21 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle De registraties in Motion worden op dit moment afgestemd met de onderliggende documenten.	Geen knelpunten.
	2.11 Zorgdragen voor controle technische functiescheiding zowel qua procedure als systeemtechnisch. (afdeling SA)	Directeur SSO	Ja	Q4 '20 - Q1 '25	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd De functiescheiding wordt in opzet meegenomen in de procesbeschrijvingen die SSO op dit moment opstelt. Binnen de afdeling SA is reeds sprake van functiescheiding zowel qua procedure als systeemtechnisch. De medewerkers die mutaties aanbrengen in Motion hebben muta-	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						tierechten en de medewerkers die controles uitvoeren hebben uitsluitend leesrechten in Motion.	
	2.12 Zorgdragen dat de twee controleurs werkzaamheden uitvoeren. (afdeling PA)	Directeur SSO	Nee	Q4 '22 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle De vier-ogen principe wordt toegepast bij het invoeren van landsbesluiten en raadbeslissingen in Motion door de twee medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de invoer. Verder voert het hoofd van de afdeling PA ook controle uit op de registraties in Motion.	Geen knelpunten.
	2.13 Ontwerpen van het proces 'Registreren raadsbeslissingen, aanstellingsbesluiten en ministeriële beschikkingen' en ondersteunen	Directeur SSO	Ja	Q3 '23 - Q4 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd SOAB is bezig met het uitwerken van het <i>to-be</i> proces op basis van de verkregen input uit de sessies met de afdeling Document Management. In dit kader zijn er op 4, 11, 21, 24 en 25 juni 2024 diverse besprekingen met de afdeling DM gehou-	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	bij implementatie.					den ter verdere aanscherping van het <i>to-be</i> proces. Het concept <i>to-be</i> proces is intern bij SOAB gereviewd en wordt inmiddels afgerond. De verwachting is dat het concept <i>to-be</i> proces in april 2025 ter validatie opgeleverd zal worden.	
	2.14 Zorgdragen voor archivering van de eventueel verrichte aansluitingen tussen bronsalarissen (brongegevens) en desbetreffende Landsbesluiten (aanstellingsbesluiten).	Directeur SSO	Nee	Q1 '21 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle De relevante documenten worden gearchiveerd. Op het moment dat er sprake is van digitale personeelsdossiers zullen de benodigde LB's en MB's als ook andere brondocumenten in het systeem bewaard worden.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
c. Interne controle op getrouwheid en rechtmatigheid van personeelsgegevens en salarismutaties is <i>in place</i>. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2020 - 31 december 2023 Tijdigheid: Vertraagd	2.15 Interne controle voeren op getrouwheid en rechtmatigheid van de opgenomen personeelsgegevens in Motion en de doorgevoerde mutaties in salarisadministratie.	Directeur SSO	Ja	Q1 '20 - Q4 '23	Implementatie IAD SSO gestart sinds 2020. (Q1 '20)	In uitvoering - Vertraagd Aanwezigheidsregistraties SSO heeft een beleidsnotitie uitgewerkt waarin de huidige en toekomstige situatie inzake aanwezigheidsregistraties is vastgelegd. Deze notitie zal in april 2025 ter accordering worden voorgelegd aan de directeur SSO a.i.. Het streven is om de beleidsnotitie uiterlijk 1 mei 2025 ter vaststelling voor te leggen aan de minister van BPD. SSO is in maart 2025 gestart met het in kaart brengen van de medewerkers van elke ministerie. Het streven is om een overzicht van de medewerkers van elke ministerie te versturen naar de desbetreffende HR-medewerker van het desbetreffende ministerie ter validatie in april 2025.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Overwerkuren SSO heeft een beleidsnotitie uitgewerkt waarin de huidige en toekomstige situatie inzake controle op overwerkuren is vastgelegd. Deze notitie zal in april 2025 ter accordering worden voorgelegd aan de directeur SSO a.i.. Aansluiting personeelsadministratie, salarisadministratie en financiële administratie SSO heeft in samenwerking met het SSO IAD-team van SOAB de risico's geïdentificeerd in verband met het ontbreken van aansluiting tussen financiële administratie, salarisadministratie en personeelsadministratie. SSO zal in april 2025 een gesprek voeren met de afdeling FR en het IAD-team van SSO voor het	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						verkrijgen van input voor de inrichting van het <i>to-be</i> proces in verband met de te verrichten aansluiting.	

5. Deeltraject 3 - Subsidies en Overdrachten

Issue: onzekerheid omtrent de juistheid en rechtmatigheid van de subsidies en overdrachten

Geschatte doorlooptijd: 1 april 2020 - 31 maart 2025¹¹

Tijdigheid deeltraject: vertraagd

Aantal deelprojecten: 11

Status deelprojecten: Nog niet gestart: 0 - In uitvoering: 6 - Wacht op controle: 0 - Afgerond: 4 - Geannuleerd: 1

Tijdigheid deelprojecten¹²: Loopt conform planning: 2 - Dreigende vertraging: 0 - Vertraagd: 4

Beoogde resultaten	Deelprojecten/werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. Betrouwbaar en controleerbaar proces subsidies en overdrachten. Geschatte doorlooptijd: 1 april 2020 - 31 maart 2025 ¹¹ Tijdigheid: Vertraagd	3.1 Opstellen beheersovereenkomst met ABC.	SD VV	Ja	Q3 '21 - Q2 '23	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Het Ministerie van VVRP heeft een aangepaste concept beheersovereenkomst eind september 2023 aan ABC voorgelegd. ABC heeft input gegeven op dit concept. Het Ministerie van VVRP dient de conceptovereenkomst nog aan de Directie Wetgeving en Juridische Zaken (WJZ) en indien	Geen knelpunten.

¹¹ De einddatum kan veranderen op het moment dat de planning van deelprojecten in dit deeltraject die nu 'nog te bepalen' als/in de doorlooptijd hebben inzichtelijk wordt.

¹² Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status 'wacht op controle' of 'afgerond' is.

						nodig ook aan het Ministerie van Financiën ter toetsing voor te leggen.	
	3.2 Ontwerp en implementatie richtlijnen en proces voor inkomensoverdrachten.	Ontwerp Directeur afdeling AO/IC Implementatie SG AZ SG EO SGVVRP SG SOAW SG OWCS	Ja	Q1 '21 - nog te bepalen ¹³	Er zijn ontwerprichtlijnen voor bekostiging van instellingen. (Q4 '21)	In uitvoering - Loopt conform planning SOAB heeft richtlijnen opgesteld voor de bekostiging van instellingen. De richtlijnen zijn door de ambtelijke top van het Ministerie van Financiën geaccordeerd. De werkgroep 'Wetgeving' van het Ministerie van Financiën heeft een ontwerp ministeriële regeling met algemene werking (MRMAW) voor overdrachten opgesteld en begin oktober 2022 ter goedkeuring voorgelegd aan het MT van het Ministerie van Financiën. Het MT is akkoord gegaan in april 2023 met het ontwerp MRMAW.	Geen knelpunten.

¹³ De doorlooptijd van deze projectactiviteit kan pas worden bepaald nadat de Landsverordening financieel beheer door de Staten is behandeld, aangenomen en daarna is gepubliceerd.

						WJZ heeft de toetsing van de MRMAW in Q2 2024 afgerond. Het Ministerie van Financiën heeft in Q4 2024 de aanbevelingen van WJZ verwerkt. Deze dienen nog met het MT van het Ministerie van Financiën te worden besproken. Naar verwachting vindt deze bespreking in Q2 2025 plaats.	
	3.3 Ontwerpen landsbesluit voor overdrachten. Deelproject geannuleerd.	Directeur Afdeling AO/IC	Niet van toepassing.	Niet van toepassing.	Niet van toepassing.	Geannuleerd Het Ministerie van Financiën is tot de conclusie gekomen dat het niet noodzakelijk is om een landsbesluit voor overdrachten op te stellen en dat de financieringsmogelijkheid verder geregeld wordt middels een wijziging van de Landsverordening financieel beheer.	Niet van toepassing.
	3.4 Zorgdragen dat relevante personen training	SG AZ	Nee	Q3 - Q4 2023	De relevante personen van het Ministerie van AZ hebben de training	Afgerond	Geen knelpunten.

	subsidiebe- heer volgen.				subsidiebeheer gevolgd. (Q4 '23)		
	3.5 Voor alle overdrachten beheersovereenkomsten opstellen die als norm moeten gelden bij het evalueren van de doelmatigheid van de overdrachten.	Beleidsdirecteur VVRP Beleidsdirecteur SOAW	Nee	Q1 '21 - nog te bepalen ¹⁴	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering – Loopt conform planning VVRP Er zijn gesprekken gaande met C-Post voor wat betreft de beheersovereenkomst.	Geen knelpunten.
	3.6 Ontwerp en implementatie processen, checklijsten en formats voor subsidies.	Ontwerp Directeur afdeling AO/IC Implementatie	Ja	Q2 '20 - Q4 '24	▪ Training subsidiebeheer verzorgd voor relevante ministeries. (Q4 '23) ▪ Handboek processen subsidiebeheer, checklijsten, formats en syllabus inzake	In uitvoering - Vertraagd SOAB heeft de processen, checklijst, formats en syllabus inzake subsidiebeheer afgerond. Deze zijn op 6 mei 2024 ter goedkeuring opgeleverd aan	Geen knelpunten.

Deze projectactiviteit kan pas worden bepaald nadat het duidelijk is voor welke instellingen die financiering ontvangen van het Ministerie van SOAW sprake is van een overdracht is opgenomen in de ontwerp Landsverordening tot wijziging van de Landsverordening financieel beheer die nog door de Staten van Curaçao vastgesteld is. De afstemming van deze landsverordening kan worden bepaald voor welke instellingen beheersovereenkomsten opgesteld moeten worden.

		SG AZ, SOAW, GMN, OWCS en EO			subsidiebeheer zijn vastgesteld. (Q4 '24)	het Ministerie van Financiën. Het Ministerie van Financiën heeft op 23 juli 2024 de procesbeschrijvingen en checklijsten ter goedkeuring aangeboden aan de minister van Financiën. De minister van Financiën heeft de procesbeschrijvingen en checklijsten op 6 november 2024 vastgesteld.	
	3.7 Zorgdragen voor adequate PvE's.	SG AZ en SOAW	Nee	Q4 '23 - Q1 '25	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd AZ Het Ministerie van AZ is bezig met een onderzoek ter bepaling of de onderkende subsidierelaties gehandhaafd blijven of dat er sprake is van overdrachten. De verwachting is dat dit in april 2025 wordt afgerond. SOAW Het Ministerie van SOAW heeft alle PvE's opgesteld en vastgesteld uitgaande van het nog in werking te treden Subsidiebesluit 2024. Het ministerie wenst de PvE's in	Geen knelpunten.

						Q2 2025 nader te verifiëren.	
	3.8 Zorgdragen voor: - o subsidiebeleid dat aansluit op de behoefte van de bevolking met de bijbehorende geldmiddelen. - o jaarplannen die SMART worden geformuleerd en een relatie wordt gelegd tussen het beleid en de begroting. - o het uitvoeren van een risicoanalyse waardoor een afgewogen beslissing gemaakt kan worden van	SG GMN	Ja	Q3 '21 - Q4 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Het Ministerie van GMN heeft jaarplannen per sector en voor het ministerie voor het jaar 2024 opgesteld. De Beleidsdirecteur is momenteel bezig met het opstellen van een jaarplan voor het dienstjaar 2025. De risicoanalyse zal in de tweede helft van 2025 worden opgepakt door het afdelingshoofd Zorginkoop.	Geen knelpunten.

	de in te kopen producten (per jaar) binnen het bestaande financiële kader.						
	3.9 Opstellen timeline voor subsidieproces.	Ontwerp Directeur afdeling AO/IC Implementatie SG AZ	Nee	Q1 '22 - Q4 '23	Er is een goedgekeurde tijdslijn voor het subsidieproces. (Q3 '23)	Afgerond Het Ministerie van AZ heeft op 23 april 2024 de tijdslijn per e-mail gecommuniceerd aan de huidige subsidierelaties van het Ministerie van AZ.	
	3.10 Aanwijzen contactambtenaar.	SG AZ	Nee	Q4 '21	Contactambtenaar aangewezen. (Q4 '21)	Afgerond	Geen knelpunten.
	3.11 Zorgdragen dat contactambtenaar training subsidiebeheer volgt.	SG AZ	Nee	Q3 - Q4 '23	De contactambtenaren hebben de training subsidiebeheer gevolgd. (Q4 '23)	Afgerond	Geen knelpunten.

6. Deeltraject 4 - Financiële Vaste Activa

Issue: onjuiste waardering financiële vaste activa & onzekerheid bestaan en volwaardigheid Leningen U/G en studieleningen.

Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2021¹⁵ - 30 juni 2024

Tijdigheid deeltraject: vertraagd

Aantal deelprojecten: 2

Status deelprojecten: Nog niet gestart: 0 - In uitvoering: 2 - Wacht op controle: 0 - Afgerond: 0

Tijdigheid deelprojecten¹⁶: Loopt conform planning: 0 - Dreigende vertraging: 0 - Vertraagd: 2

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. De financiële cijfers van overheidsentiteiten worden tijdig opgenomen in de financiële administratie van de overheid. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2021 - 30 juni 2024	4.1 Zorgdragen dat de overheidsentiteiten hun jaarrekening tijdig indienen conform de Corporate Governance Code (5 maanden na balansdatum).	SG elke ministerie	Nee	Q1 '21 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd De ministeries van AZ, EO, Financiën, SOAW, GMN, Justitie en OWCS hebben de overheidsentiteiten verzocht om hun jaarrekeningen tijdig in te dienen.	Geen knelpunten.

¹⁵ De startdatum is aangepast naar aanleiding van de aangepaste doorlooptijd bij deelproject 4.2. De aangepaste doorlooptijd van het deeltraject 'Financiële Vaste Activa' dient door de RvM te worden vastgesteld.

¹⁶ Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status 'wacht op controle' of 'afgerond' is.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
Tijdigheid: Vertraagd						Tijdigheid indiening jaarrekening AZ <u>2021</u> Van de twee entiteiten die onder het Ministerie van AZ ressorteren, hebben beide hun jaarrekening 2021 niet tijdig ingediend. <u>2022</u> De entiteiten hebben hun jaarrekening 2022 ingediend, maar niet tijdig. <u>2023</u> De entiteiten hebben hun jaarrekening 2023 ingediend, maar niet tijdig. EO <u>2021</u> De drie entiteiten die onder het Ministerie van EO ressorteren, hebben hun jaarrekening 2021 niet tijdig ingediend.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						<u>2022</u> Van de drie entiteiten heeft één haar jaarrekening 2022 tijdig ingediend. De andere twee entiteiten hebben hun jaarrekening 2022 ingediend, maar niet tijdig. <u>2023</u> Van de drie entiteiten hebben twee hun jaarrekening ingediend, maar niet tijdig. Eén entiteit heeft uitstel van indiening van de jaarrekening 2023 aangevraagd tot en met november 2024. FIN <u>2021</u> Van de vijf entiteiten die onder het Ministerie van Financiën ressorteren, hebben vier hun jaarrekening 2021 ingediend, maar niet tijdig.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						<u>2022</u> Van de vijf entiteiten hebben vier hun jaarrekening ingediend, maar niet tijdig. <u>2023</u> Van de vijf entiteiten heeft één entiteit haar jaarrekening 2023 tijdig ingediend. Twee entiteiten hebben hun jaarrekening wel ingediend, maar niet tijdig. GMN <u>2021</u> Er zijn tien entiteiten die onder het Ministerie van GMN ressorteren. Van deze entiteiten hebben acht hun jaarrekening ingediend, waarvan twee tijdig. <u>2022</u> Van de tien entiteiten heeft één entiteit haar jaarrekening tijdig ingediend. Zeven entiteiten	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						hebben hun jaarrekening wel ingediend, maar niet tijdig. <u>2023</u> Van de tien entiteiten hebben twee entiteiten hun jaarrekening tijdig ingediend. Twee entiteiten hebben hun jaarrekening ingediend, maar niet tijdig. Justitie <u>2021</u> Alle vier entiteiten die onder het Ministerie van Justitie ressorteren, hebben hun jaarrekening 2021 tijdig ingediend. <u>2022</u> Alle vier entiteiten, hebben hun jaarrekening 2022 tijdig ingediend. <u>2023</u> Per 2023 ressorteert er één entiteit onder het Ministe-	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						rie van Justitie. Deze entiteit heeft haar jaarrekening 2023 ingediend, maar niet tijdig. OWCS <u>2021</u> Van de tien entiteiten die onder het Ministerie van OWCS ressorteren, hebben acht entiteiten hun jaarrekening 2021 ingediend, waarvan twee tijdig. <u>2022</u> Acht van de tien entiteiten hebben hun jaarrekening 2022 ingediend, waarvan twee tijdig. De andere twee entiteiten hebben hun jaarrekening nog niet ingediend. <u>2023</u> Drie van de tien entiteiten hebben hun jaarrekening 2023 ingediend, waarvan één tijdig. De andere enti-	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						teiten hebben hun jaarrekening nog niet ingediend. SOAW <u>2021</u> Er zijn vijf entiteiten die onder het Ministerie van SOAW ressorteren. Vier van deze entiteiten hebben hun jaarrekening ingediend, maar niet tijdig. <u>2022</u> Van de vijf entiteiten heeft één entiteit haar jaarrekening 2022 tijdig ingediend. Drie entiteiten hebben het niet tijdig ingediend en één entiteit heeft het nog niet ingediend. <u>2023</u> Drie van de vijf entiteiten hebben hun jaarrekening 2023 tijdig ingediend, één entiteit heeft het niet tijdig ingediend. Een van de	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						entiteiten is niet meer actief. VVRP <u>2021</u> Van de zeven entiteiten die onder het Ministerie van VVRP ressorteren, hebben zes entiteiten hun jaarrekening ingediend, waarvan één tijdig. <u>2022</u> Eén entiteit heeft haar jaarrekening 2022 tijdig ingediend. <u>2023</u> Twee entiteiten hebben hun jaarrekening ingediend, maar niet tijdig.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
b. Studieleningen worden juist en volledig gewaardeerd. Geschatte doorlooptijd: 1 juli 2023 - 30 juni 2024¹⁷ Tijdigheid: Vertraagd	4.2 Wegwerken van achterstand in het verwerken en controleren van de studieleningen tot en met eind 2017.	SD UO OW	Nee	Q3 '23 - Q2 '24 ¹⁷	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Het voorstel voor opschoning is op 19 februari 2024 met Ontvanger en UO OW op ambtelijk niveau besproken. Het voorstel is daarna afgerond en besproken met het MT van het Ministerie van Financiën op 5 maart 2024. In de week van 29 april 2024 heeft het Ministerie van Financiën het voorstel officieel aangeboden aan het Ministerie van OWCS door tussenkomst van de minister van Financiën ter accordering. Het Ministerie van Financiën heeft in de derde week van oktober 2024 de omslag inzake het voorstel voor de opschoning	Knelpunt Sinds oktober 2024 heeft het Ministerie van Financiën meerdere keren geprobeerd om in contact op te komen met het Ministerie van OWCS om hun reactie te bespreken. Specifiek is geprobeerd in contact te treden met een kabinetsmedewerker van de minister van OWCS en daarna met de Secretaris-generaal en de Sectordirecteur van het Ministerie van OWCS, maar dit is tot op heden niet gelukt. Op 11 december 2024 heeft het Ministerie van Financiën een formeel e-mail gestuurd naar de Secretaris-generaal en de Sectordirecteur van het Ministerie van OWCS om hun

¹⁷ Bij nader inzien is gebleken dat de aanpak die voorheen voor dit deelproject was uitgewerkt niet de juiste was. De nieuwe doorlooptijd van het deelproject is Q3 '23 - Q2 '24 geworden en dient nog door de RvM te worden vastgesteld.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						van de studieleningen terugontvangen van het Ministerie van OWCS met commentaar. Het Ministerie van Financiën heeft sinds oktober 2024 meerdere keren geprobeerd om in contact te komen met het Ministerie van OWCS om hun commentaar te bespreken, maar zonder succes. Het Ministerie van Financiën hoopt in Q2 2025 het beslisdokument definitief te kunnen maken en aan de RvM doen toekomen door tussenkomst van de minister van Financiën.	reactie te bespreken en tot op heden geen reactie ontvangen. <i>Oplossingsvoorstel</i> De Teamleider van de afdeling Financiële Rapportage heeft op 24 december 2024 geëscaleerd naar de PBR met het verzoek om de minister van Financiën in te schakelen. De PBR heeft op 18 februari 2025 geëscaleerd naar de minister van Financiën en zal namens de minister van Financiën een brief concipieren voor de minister van OWCS in april 2025.

7. Deeltraject 5 - Materiële Vaste Activa

Issue: onzekerheid omtrent het bestaan, volledigheid en waardering van de materiële vaste activa.

Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2015 - 31 december 2025

Tijdigheid deeltraject: dreigende vertraging

Aantal deelprojecten: 17

Status deelprojecten: Nog niet gestart: 0 - In uitvoering: 11 - Wacht op controle: 4 - Afgerond: 1 - Geannuleerd: 1

Tijdigheid deelprojecten¹⁸: Loopt conform planning: 1 - Dreigende vertraging: 3 - Vertraagd: 7

Beoogde resultaten	Deelprojecten/werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. Er is sprake van een toe-reikende MVA-proces. Geschatte doorlooptijd: 1 oktober 2019 - 31 december 2025 Tijdigheid: Dreigende vertraging	5.1 Ontwikkeling beleid materieel beheer.	SG VVRP	Ja	Q2 '23 - Q2 '25	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Dreigende vertraging SOAB heeft diverse documenten verstuurd naar de Beleidsorganisatie die als input kunnen dienen bij het opstellen van het beleid van materieel beheer die overheidsbreed van toepassing zal zijn. Het beleid heeft betrekking zowel op roerende als onroerende goederen. Het Ministerie van VVRP zal een projectleider aantrekken die aan de slag	Geen knelpunten.

¹⁸ Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status 'wacht op controle' of 'afgerond' is.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						zal gaan met het uitwerken van het beleid. De bedoeling was om onderhavig traject in Q4 2024 op te pakken.	
	5.2 Ontwerpen en implementeren richtlijnen en proces materieel beheer.	Ontwerp Directeur afdeling AO/IC Implementatie SG elke ministerie	Ja	Q2 '23 - Q1 '25	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd SOAB en de afdeling AO/IC hebben op 13 oktober 2023, 8, 21 en 26 maart 2024 dialoogsessies gehouden met de relevante stakeholders (onder andere financieel directeurs en financial controllers) om de <i>as-is</i> processen in kaart te brengen en te brainstormen over de <i>to-be</i> processen. SOAB en de Afdeling AO/IC hebben het concept handboek met de <i>to-be</i> processen uitgewerkt. Dit handboek is door SOAB intern gereviewd. Het concept handboek wordt nu verder aangepast en aangevuld met	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						systeemfunctionaliteiten wegens het feit dat het Ministerie van Financiën de processen waar mogelijk wenst te digitaliseren. De verwachting is dat het handboek in Q2 2025 zal worden opgeleverd ter validatie met de relevante stakeholders.	
	5.3 Ontwerpen en implementatie richtlijnen en proces voor activering van kapitaaluitgaven.	Ontwerp Directeur afdeling AO/IC Implementatie Teamleider Afdeling FR	Ja	Q4 '20 - Q1 '25	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd SOAB heeft sessies gehouden op 3, 6, 17, 24 en 29 november 2023 met de teamleider van de afdeling FR. Hierna heeft SOAB het concept <i>to-be</i> proces inzake activering van kapitaaluitgaven afgerond en op 11 december 2023 ter validatie verstuurd naar de Teamleider FR. De Teamleider FR heeft het concept <i>to-be</i> proces op 13 december 2023 geaccordeerd. Verder heeft SOAB ook het concept <i>to-be</i> proces	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						voor controle boekingen op gewone dienst en kapitaaldienst uitgewerkt en op 20 december 2023 ter validatie verstuurd naar de Teamleider FR. De afdeling FR heeft op 5 april 2024 input geleverd over het proces. SOAB heeft de input van de afdeling FR met de teamleider van de afdeling besproken en heeft hierna het proces afgerond. De afdeling AO/IC en SOAB hebben sessies voor wat betreft de werkinstructies voor controle boekingen op gewone dienst en kapitaaldienst op 25 en 30 april 2024 gehouden met de afdeling FR. De werkinstructies zijn hierna nader uitgewerkt door de afdeling AO/IC. Hierna zijn de werkinstructies door SOAB gereviewd en op	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						19 november 2024 opgeleverd aan de afdeling FR ter validatie met het verzoek om 13 december 2024 ter reageren. Vanwege andere wettelijke prioriteiten van de afdeling, heeft de afdeling FR nog niet gereageerd. De afdeling FR zal in Q2 2025 een reactie geven. De sessies voor het verkrijgen van input voor de werkinstructies voor activering van kapitaaluitgaven zijn op 9 en 12 april 2024 gehouden met de afdeling FR. De afdeling AO/IC en SOAB zijn bezig met uitwerking van de werkinstructies. Er is additionele informatie nodig van de afdeling FR om de werkinstructies af te ronden. Er was een afspraak ingepland met de afdeling op 10 februari 2025. Door andere prioriteiten bij de afdeling FR	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						is deze afspraak niet doorgedaan. De afspraak met de afdeling FR heeft uiteindelijk op 24 maart 2025 plaatsgevonden. De werkinstructies worden nu door de afdeling AO/IC afgerond.	
	5.4 Actualiseren handleiding rekening-schema.	Teamleider Financiële Rapportage	Nee	Q3 '21 - Q4 '24 ¹⁹	Uitgavengedeelte van de Handleiding Rekening-schema is geactualiseerd en vastgesteld. (Q3 '23)	In uitvoering - Vertraagd SOAB heeft de aangepaste Handleiding Rekening-schema met betrekking tot inkomsten op 22 oktober 2024 verstuurd naar het Ministerie van Financiën ter bespreking. De bespreking zal in Q2 2025 plaatsvinden.	Geen knelpunten.
	5.5 Implementeren handleiding rekening-schema.	FD/ FC van elke ministerie	Nee	Q1 '21 - Q3 '25	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Loopt conform planning De ministeries implementeren de handleiding rekening-schema. De FD's en FC's van de ministe-	Knelpunt Om volledig zorg te dragen voor de implementatie van de richtlijnen voor activering van kapitaal-uitgaven, heeft het Minis-

¹⁹ De einddatum van het deelproject is veranderd van nog te bepalen naar Q4 '24 en dient nog door de RvM te worden vastgesteld.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						ries verschaffen periodiek informatie aan de financiële medewerkers met betrekking tot de huidige richtlijnen inzake activering kapitaaluitgaven en voeren controle op de toepassing van deze richtlijnen.	terie van GMN additionele financiële medewerkers nodig. Voorheen had het ministerie vier financiële medewerkers. Tegenwoordig heeft het Ministerie van GMN één financieel medewerker en daarnaast heeft het ministerie additionele taken gekregen. <i>Oplossingsvoorstel</i> 1. Het Ministerie van GMN heeft als tijdelijke oplossing twee uitzendkrachten ingehuurd. 2. De vacature voor financieel medewerk D is in december 2023 intern gepubliceerd met reactietijd tot 31 december 2023. SOAB heeft in januari 2024 de brievenselectie en matching gedaan. De geselecteerde is voorgelegd aan de betreffende

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							selectiecommissie. Naar aanleiding hiervan is de vacature ook extern gepubliceerd. De externe publicatie van de vacature heeft op 2 februari 2024 plaatsgevonden. Er kon tot 16 februari 2024 op de vacatures worden gereageerd. Tijdens het interne wervings- en selectietraject voor financieel medewerker D heeft het Ministerie van GMN een kandidaat geselecteerd. SOAB heeft het definitieve procesverslag in februari 2025 gestuurd naar de ministeries. De startdatum van de kandidaat is gepland voor 1 mei 2025.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	5.6 Zorgdragen dat de controle door de financiële medewerkers op elkaars gevoerde correcties in de financiële administratie Enterprise One zichtbaar gemaakt worden.	Hoofd Begrotingszaken	Nee	Q1 '22 - Q3 '23	Het AO-Handboek van het Kernministerie Financiën is goedgekeurd. (Q3'23)	Wacht op controle De afdeling FR maakt de controles door de financieel medewerkers op elkaars gevoerde correcties in de financiële administratie Enterprise One zichtbaar. Dit is in juli 2023 toegepast bij de samenstelling van de jaarrekening 2022 van het land Curaçao en vindt vanaf Q4 2023 maandelijks plaats.	Geen knelpunten.
	5.7 Invoeren van zichtbare controle op vorming en mutaties van objecten in de subadministratie materiële vaste activa.	Teamleider afdeling Financiële Rapportage	Nee	Q3 '21 - Q3 '23	Het AO-Handboek van het Kernministerie Financiën is goedgekeurd. (Q3 '23)	Wacht op controle De afdeling FR heeft in augustus 2023 bij de samenstelling van de jaarrekening 2022, zichtbare controle uitgevoerd op vorming en mutaties van de objecten in de subadministratie materiële vaste activa.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	5.8 Uitvoeren IT-onderzoek ter bepaling of objecten automatisch ingelezen kunnen worden in de subadministratie materiële vaste activa.	Directeur Afdeling AO/IC	Nee	Q4 '21 - Q4 '22	Niet van toepassing.	Afgerond Het Ministerie van Financiën heeft onderzocht of objecten automatisch ingelezen kunnen worden in de subadministratie materiële vaste activa. De consultant van de leverancier van Enterprise One heeft een mogelijkheid om de vorming van objecten te automatiseren op 18 oktober 2022 gepresenteerd aan het Ministerie van Financiën en SOAB. De consultant heeft na deze presentatie een advies opgesteld waarin aangegeven wordt wat wel of niet mogelijk is in Enterprise One. Na het doornemen van dit advies, heeft het jaarrekeningcontroleteam van SOAB kenbaar gemaakt dat de huidige interne beheersingsmaatregel die de afdeling FR	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						heeft genomen, inhoudende controle op de vorming van objecten door een tweede functionaris van de afdeling FR, in opzet voldoende is. Hierdoor is de automatisering van de vorming van objecten niet meer vereist. Het Ministerie van Financiën heeft op basis van de input van het jaarrekeningcontroleteam van SOAB besloten om af te zien van de automatische vorming van objecten.	
	5.9 Automatiseren van de registratie van objecten in de subadministratie materiele vaste activa. Deelproject geannuleerd.	Directeur Afdeling AO/IC	Niet van toepassing.	Niet van toepassing.	Niet van toepassing.	Geannuleerd SOAB heeft kenbaar gemaakt dat de huidige interne beheersingsmaatregel die de afdeling FR heeft genomen, inhoudende controle op de vorming van objecten door een tweede functionaris van de afdeling FR, in opzet voldoende is.	Niet van toepassing.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Hierdoor is de automatisering van de vorming van objecten niet meer vereist.	
	5.10 Zorgdragen dat opleveringsdatum conform factuur gehanteerd wordt als aanschafdatum (cf. richtlijnen materieel beheer).	Teamleider Afdeling Financiële Rapportage	Nee	Q4 '19 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle Op dit moment wordt de factuurdatum gebruikt voor investeringen hoger dan NAf 100.000. Voor investeringen van minder dan NAf 100.000 wordt als aanschafdatum 1 januari van het jaar opvolgend aan het jaar van de factuurdatum gehanteerd. Zie artikel 28, lid a en b van de Lv comptabiliteit 2010.	Geen knelpunten.
	5.11 Ontwerpen en implementeren richtlijnen en proces voor afschrijving.	Ontwerp Directeur afdeling AO/IC Implementatie Afdeling Financiële Rapportage	Ja	Q1 '23 - Q1 '24	Het proces 'Verwerken van afschrijvingen' is vastgesteld. (Q4 '23)	In uitvoering - Vertraagd SOAB en de afdeling AO/IC hebben in september en oktober 2023 sessies gehouden met een financieel medewerker van de afdeling FR om informatie te verzamelen voor de werkinstructies voor afschrijvingen. De concept werkinstructies zijn	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						op 28 november 2023 verstuurd naar de afdeling FR ter validatie. De afdeling FR heeft haar input op 9, 12, 13, 23 en 30 mei, 25 juni en 18 oktober 2024 gegeven. De afdeling AO/IC en SOAB hebben de werkinstructies afgerond. De werkinstructies zullen samen met de procesbeschrijving worden opgeleverd in Q2 2025.	
	5.12 Ontwerp en implementatie richtlijnen en proces voor <i>impairment</i> test.	Ontwerp Directeur afdeling AO/IC Implementatie SG Financiën	Ja	Q4 '20 - Q4 '25	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Dreigende vertraging SOAB heeft op basis van de algemene aanvaardbare grondslagen van Nederland, <i>best practices</i> en relevante wet- en regelgeving conceptringen voor <i>impairment</i> uitgewerkt. SOAB heeft de eerste versie van deze richtlijnen tijdens een validatiesessie op 31 mei 2023 besproken met de afdeling FR, de afdeling AO/IC en de afdeling IA.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Hierna heeft SOAB de richtlijnen verder aangevuld met de onderdelen in verband met wegneming van duurzame waardevermindervingsverlies. SOAB heeft op 26 juli 2023 het tweede concept van de richtlijnen voor <i>impairment</i> met het Ministerie van Financiën besproken. SOAB is bezig met aanpassing van de richtlijnen op basis van IPSAS. Naar verwachting zal de aangepaste versie van de richtlijnen in Q2 2025 in concept ter validatie worden opgeleverd aan het Ministerie van Financiën.	
	5.13 Ontwerp en implementatie richtlijnen en proces voor desinvestering.	Ontwerp Directeur afdeling AO/IC Implementatie	Ja	Q1 '23 - Q1 '25	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd <u>Roerende goederen</u> Er zijn in november 2023 twee sessies gehouden met de functionaris van het Ministerie van VVRP die verantwoordelijk is	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
		SG elke ministerie				voor verkoop van roerende goederen om nadere informatie te krijgen over de <i>as-is</i> situatie en ideeën te verzamelen voor de <i>to-be</i> situatie inzake desinvestering. De afdeling AO/IC heeft een concept procesbeschrijving opgesteld en bij SOAB ingediend op 20 december 2023. Dit proces is gereviewd door SOAB en in mei 2024 ter verdere aanpassing verstuurd naar de afdeling AO/IC. De afdeling AO/IC heeft het proces aangepast en op 30 september en 16 oktober 2024 verstuurd naar SOAB voor verdere review. SOAB heeft het proces op 19 maart 2025 gereviewd. Naar aanleiding van deze review zal het proces aangepast worden. De verwachting	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						is dat de concept processen in Q2 2025 gereed zullen zijn ter validatie. <u>Onroerende goederen</u> In de eerste week van maart 2023 is een vergadering met Domeinbeheer gehouden omtrent het desinvesteringsproces. Er is getracht om op 8 november 2023 nog een interview te houden met Domeinbeheer, echter zij waren niet beschikbaar voor het interview. De afdeling AO/IC en SOAB hebben het concept <i>to-be</i> procesbeschrijving voor desinvestering op basis van de verkregen input uit het interview en de geldende wet- en regelgeving uitgewerkt. Dit proces is door SOAB gereviewd op 24 maart 2025. De afdeling AO/IC en SOAB zullen in Q2 2025 het proces aanpassen.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	5.14 Vaststellen economische en juridische eigendom van woningen in beheer van FKP.	Vaststellen economische en juridische eigendom SG VVRP Activeren woningen in administratie SG Financiën	Ja	Q1 '22 - Q3 '23	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle SOAB heeft een memo inzake 'Vaststellen economische en juridische eigendom van woningen in beheer van FKP' opgesteld en op 11 mei 2023 opgeleverd aan de SG van het Ministerie van VVRP. De SG heeft de memo begin juli 2024, d.t.k.v. de minister van VVRP, aangeboden aan het Ministerie van Financiën (Sector Financieel Beleid en Begrotingsbeheer).	Geen knelpunten.
	5.15 Zorgdragen dat relevante documenten gearchiveerd worden bij desbetreffende transactie in Enterprise One bij de verkoop van	FD/ FC van elke ministerie	Nee	Q4 '21 - Q1 '25	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd De afdeling AO/IC heeft de lijst met minimaal te archiveren documenten bij het registreren van de transactie in Enterprise One opgesteld en gedistribueerd voor alle ministeries.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	onroerende goederen.					Verdere verloop van de samenstelling van de definitieve lijst ter archivering is afhankelijk van deelproject 5.13.	
b. Getrouwe en rechtmatige waardering van de onroerende goederen van Curaçao. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2015 - 30 juni 2025 Tijdigheid: Dreigende vertraging	5.16 Inventarisatie en waardering onroerende goederen Land Curaçao.	Directeur Domeinbeheer	Ja	Q1 '15 - Q4 '24	De diverse categorieën van de objecten zijn in kaart gebracht. (Q3 '21)	In uitvoering - Vertraagd Objecten Domeinbeheer heeft alle objecten geïnventariseerd. Er is een lijst met 486 objecten verdeeld over diverse categorieën. Domeinbeheer is bezig met de conditiemeting van de belangrijkste overheidsgebouwen die i.h.k.v. de overheidshuisvesting belangrijk zijn. Dit zou in Q1 2025 worden afgerond. Domeinbeheer heeft een lijst met gebouwen ontvangen van het Ministerie van Financiën waarbij de boekwaarde is ver-	Knelpunt Er zijn 343 objecten die nog niet gekoppeld kunnen worden aan de registraties in Enterprise One, waardoor de waarde op dit moment niet vastgesteld kan worden. Oplossingsvoorstel 1. Het Ministerie van Financiën heeft Domeinbeheer toegang verschaft tot Enterprise One en de administratie van voormalig Eilandgebied Curaçao voor wat betreft de activaregistratie om nader onderzoek te kunnen doen in verband met

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						meld. Deze lijst wordt gekoppeld aan het bestand van Domeinbeheer. Er zijn reeds 143 objecten gekoppeld. Het projectteam heeft in Q3 2022 een plan opgesteld voor de koppeling van de rest van de objecten. Er zal worden nagegaan in hoeverre de gegevens van de resterende 343 objecten zoals geregistreerd in Geografisch Informatie Systeem (GIS) en het nieuwe vastgoedstelsel Humble met de data in Enterprise One gekoppeld kan worden. Terreinen Om te kunnen bepalen of de registratie van de terreinen bij Domeinbeheer volledig is, is Kadaster benaderd voor een lijst met de terreinen van de overheid die bij Kadaster zijn geregistreerd.	de waardebepaling van de 343 objecten. 2. De objecten waarvan de waarde niet achterhaald kan worden, dienen gewaardeerd te worden. De waardering van de objecten dient conform de Landsverordening Comptabiliteit 2010 in principe te geschieden tegen de historische waarde. De verwachting is dat het waarderingstraject van de objecten in Q3 2025 zal worden afgerond.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Domeinbeheer heeft een lijst van Kadaster ontvangen met de geïnventariseerde terreinen die uitgegeven zijn door het Land in erfpacht dan wel op naam staan van het Land Curaçao. Domeinbeheer heeft deze lijst vergeleken met haar eigen registratie om vast te stellen welke terreinen toegevoegd moeten worden aan de registratie van Domeinbeheer. De lijst van discrepanties met betrekking tot erfpacht is in Q3 2023 opgepakt. Verder is ook nagegaan welke terreinen nog niet geregistreerd zijn bij Domeinbeheer en Kadaster opdat deze ook opgenomen kunnen worden in het register bij Domeinbeheer. Er dient nog een	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						plan van aanpak te worden opgesteld hoe deze gronden opgenomen dienen te worden in het register. De verwachting is dat de inventarisatie van terreinen in Q4 2025 zal worden afgerond.	
	5.17 Registratie onroerende goederen Land Curaçao.	Directeur Domeinbeheer	Ja	Q3 '20 - Q2 '25	Registratiesysteem voor onroerende goederen geïmplementeerd (Q1 '23)	In uitvoering - Driedigende vertraging Domeinbeheer heeft het systeem genaamd Humble aangeschaft en is in februari 2023 gestart met de implementatie hiervan ten behoeve van eenduidig en optimale registratie van het vastgoed van de overheid conform <i>best practices</i>. Dit systeem zal gekoppeld worden aan Enterprise One ten behoeve van de aanlevering van informatie inzake de waarde(ontwikkeling) van de onroerende goederen van de overheid.	Knelpunt Domeinbeheer heeft behoefte aan twee fte's vastgoedmedewerkers. <i>Oplossingsvoorstel</i> De werving en selectie voor de vastgoedmedewerkers dient nog opgestart te worden. Momenteel is de werving- en selectietraject echter <i>on hold</i>. Er is nog geen datum bepaald waarop het traject van start zal gaan.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						De registratie van de onroerende goederen in Humble is afgerond. De registratie betreft 486 gebouwen en het betreft onder andere adressen, locatie op de kaart, foto en status (in gebruik, leegstaand).	

8. Deeltraject 6 - Verbruik van Goederen en Diensten

Issue: onzekerheid omtrent de juistheid, juiste periodotoerekening en rechtmatigheid van de kosten Verbruik Goederen en Diensten.

Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2017 - 31 december 2025²⁰

Tijdigheid deeltraject: dreigende vertraging

Aantal deelprojecten: 34

Status Deelprojecten: Nog niet gestart: 4 - In uitvoering: 19 - Wacht op controle: 9 - Afgerond: 1 - Geannuleerd: 1

Tijdigheid deelprojecten²¹: Loopt conform planning: 2 - Dreigende vertraging: 6 - Vertraagd: 14

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. Kosten in verband met verbruik van goederen en diensten worden getrouw en rechtmatig verantwoord Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2017 - 31 december 2025 ²⁰ Tijdigheid:	6.1 Aanscherpen en implementeren contractenprocedure.	Aanscherpen Directeur Afdeling Centrale Inkoop Directeur Afdeling AO/IC Implementatie FD AZ FD GMN FD OWCS Teamleider Facilitaire Zaken (Douane)	Nee	Q4 '19 - Q3 '24	- De contractenregisterprocedure is aangescherpt. (Q4 '20) - Er is een contractenregistermodule in Enterprise One geïmplementeerd. (Q4 '20)	In uitvoering - Vertraagd AZ Het Ministerie van AZ is gestart met het bijwerken van de lopende contracten in de contractenmodule in Enterprise One. Echter, nog niet alle digitale contracten zijn in het systeem opgeladen. Het opladen van de digitale contracten in het systeem en goedkeuring van de	Knelpunt GMN Het Ministerie van GMN heeft behoefte aan één financieel medewerker. <i>Oplossingsvoorstel</i> De vacature is in december 2023 intern gepubliceerd met reactietijd tot 31 december 2023. SOAB heeft in januari 2024 de brievenselectie en matching gedaan. De geselecteerde is voorgelegd

²⁰ De einddatum kan veranderen op het moment dat de planning van deelprojecten in dit deeltraject, die nu 'nog te bepalen' als doorlooptijd hebben, inzichtelijk wordt.

²¹ Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status 'wacht op controle' of 'afgerond' is.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
Dreigende vertraging		FD VVRP				registratie van de contracten zal in eind april 2025 plaatsvinden. GMN Alle contracten zijn ingevoerd in de contractenmodule in Enterprise One met uitzondering van de contracten die al jaren stilzwijgend zijn verlengd daar deze contracten niet meer verbonden zijn aan een concrete vervaldatum. Deze contracten (voornamelijk FLOW) zullen in Q3 2025 vernieuwd en geconsolideerd worden. Op moment dat deze contracten vernieuwd zijn, zullen deze worden ingevoerd. OWCS Het Ministerie van OWCS was gestart met de inventarisatie van de contracten en de invoering van	aan de betreffende selectiecommissie. Naar aanleiding hiervan is de vacature ook extern gepubliceerd. De externe publicatie van de vacature heeft op 2 februari 2024 plaatsgevonden. Er kon tot 16 februari 2024 op de vacatures worden gerea-geerd. Het traject voor interne kandidaten is afgerond. De geselecteerde kandidaat is gealloceerd voor een ander deelproject van de Roadmap van het Ministerie van GMN (deelproject 5.5). In het traject voor externe kandidaten is de brievenselectie afgerond. De gespreksronde zal in de tweede week van november 2024 worden afgerond. SOAB heeft het definitieve procesverslag in februari 2025 gestuurd

Beoogde resultaten	Deelprojecten/werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						deze contracten in de contractenmodule. Het ministerie zal verder gaan met het inventariseren en invoeren van contracten in de contractenmodule eind Q2 2025, nadat de nieuwe financieel medewerkers zijn ingewerkt. Douane Douane heeft reeds een contractenregister in Excel, waarin al haar langlopende verplichtingen zijn geregistreerd. Douane streeft ernaar om eind Q2 2025 al haar contracten in de contractenmodule te hebben ingevoerd. VVRP De FD VVRP heeft de inventarisatie van de langlopende verplichtingen gedaan. Het Ministerie van VVRP is gestart met het invoeren van de contracten in	naar de verschillende ministeries. De voordracht zal in Q2 2025 plaatsvinden. VVRP Er dient nog formeel akkoord verkregen te worden voor de werving en selectie van een financieel medewerker D en een financial controller C en een financial controller B voor het Ministerie van VVRP. <i>Oplossingsvoorstel</i> 1. De vacatures voor financieel medewerker D en de financial controller C zijn in december 2023 intern gepubliceerd met reactietijd tot 31 december 2023. SOAB heeft in januari 2024 de brievenselectie en matching gedaan. De geselecteerde

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Enterprise One. Het streven is om alle contracten in Q2 2025 te hebben ingevoerd.	teerden zijn voorgesteld aan de betreffende selectiecommissies. Naar aanleiding hiervan zijn de vacatures ook extern gepubliceerd. De externe publicatie van de vacatures heeft op 2 februari 2024 plaatsgevonden. Er kon tot 16 februari 2024 op de vacatures worden gereageerd. Financieel medewerker D Het traject van interne werving is afgerond. Er zijn uit dit traject geen kandidaten geselecteerd voor het Ministerie van VVRP. In het traject voor externe kandidaten is de brievenselectie afgerond. De gespreksronde is in de

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							tweede week van november 2024 afgerond. SOAB heeft het procesverslag in februari 2025 opgeleverd. Voor het Ministerie VVRP zijn drie kandidaten geselecteerd die in het proces voor benoeming zijn voor april/mei 2025. Financial controller C De trajecten van interne en externe werving zijn afgerond. SOAB heeft op 1 juli 2024 het procesverslag opgeleverd. De geselecteerde kandidaten bleken niet aan de profielvereisten te voldoen. Momenteel is er een medewerker ter beschikking gesteld die over de juiste (harde)

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							opleidingsvereisten beschikt en ervaring heeft binnen diverse gebieden van het financieel beheer. Deze medewerker wordt gecoacht door de FD en FC-C. 2. Financial controller B Momenteel is er een medewerker ter beschikking gesteld die over de juiste (harde) opleidingsvereisten beschikt en ervaring heeft binnen diverse gebieden van het financieel beheer. Deze medewerker wordt gecoacht door de FD en FC-C.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	6.2 Actualiseren en bekend maken AO-proces 'Aangaan financiële verplichtingen'.	FD EO Directeur afdeling AO/IC Teamleider Finance & Control (Douane) FD VVRP	Nee	Q1 '21- Q3 '24 ²²	De MRMAW en het AO-proces 'Aangaan financiële verplichtingen' zijn vastgesteld en gepubliceerd. (Q2 '24)	Afgerond	Geen knelpunten.
	6.3 Implementeren richtlijnen voor het aangaan van financiële verplichtingen.	FD AZ SG/FC BPD FD EO FC FIN FD GMN FD JUS FD OWCS FC SOAW Teamleider Facilitaire Zaken (Douane) FD VVRP	Nee	Q1 '23 - Q4 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Er wordt binnen de ministeries van AZ, BPD, EO, Financiën, GMN, SOAW en VVRP aandacht besteedt aan de bekendmaking van de MRMAW inzake primaire financiële processen onder de relevante medewerkers van de ministeries middels informatiesessies en het geven van instructies.	Knelpunt 1 BPD Er is sprake van onderbezetting in de financiële functie binnen het Ministerie van BPD waardoor er niet volledig voldaan kan worden aan de richtlijnen voor het aangaan van financiële verplichtingen. <i>Oplossingsvoorstel</i> De vacatures zijn in december 2023 intern gepubliceerd met reactietijd

²² De einddatum van het deelproject is veranderd van nog te bepalen naar Q4 '24 en dient nog door de RvM te worden vastgesteld.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						De ministeries richten hun aandacht op de naleving van de nieuwe richtlijnen waarbij de nadruk wordt gelegd op onder andere offerteprocedure, machtigingsverzoeken en zichtbare controles.	tot 31 december 2023. SOAB heeft in januari 2024 de brievenselectie en matching gedaan. De geselecteerden zijn voorgesteld aan de betreffende selectiecommissies. Naar aanleiding hiervan zijn de vacatures ook extern gepubliceerd. De externe publicatie van de vacatures heeft op 2 februari 2024 plaatsgevonden. Er kon tot 16 februari 2024 op de vacatures worden gereageerd. Financieel medewerker D De voordracht voor twee financieel medewerkers D heeft op 31 juli 2024 plaatsgevonden. De twee medewerkers zijn op 15 augustus en 15 oktober 2024 gestart met hun werkzaamheden.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							Voor wat betreft het traject voor externe kandidaten heeft SOAB haar procesverslag in november 2024 opgeleverd. Het Ministerie van BPD heeft de financieel medewerker D die in aanmerking kwam om bij het Ministerie van BPD te gaan werken, afgestaan aan het Ministerie van VVRP. Het Ministerie van BPD heeft op dit moment geen derde financieel medewerker D nodig omdat de werkzaamheden door de drie financieel medewerkers D verricht kunnen worden. Er zijn wel enkele ontwikkelingen gaande binnen het ministerie (introduc-tie van nieuwe directies) waardoor de vierde financieel medewerker in de toekomst wel nodig zal zijn. Financial Controller B

Beoogde resultaten	Deelprojecten/werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							Er is een kandidaat door de RvM benoemd. De financial controller is op 15 oktober 2024 gestart met zijn werkzaamheden. Accountmanager/Medewerker Processturing E De selectiecommissie heeft ervoor gekozen om interne en externe sollicitanten samen te behandelen. De kandidaten passen na gesprekken echter onvoldoende in het profiel. Het werving- en selectietraject is hierdoor opgeschort. De functie zal veranderd worden naar 2 fte's op schaal 9. Het zal gaan om de functie van junior accountmanager (Medewerker Processturing C). De bedoeling is om deze personen dan intern op te leiden. HRO heeft dit voorstel reeds geaccor-

Beoogde resultaten	Deelprojecten/werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							deerd. De werving en selectie van deze medewerkers is echter <i>on hold</i> gezet in afwachting op ontwikkelingen uit het traject 'Verbeteren Functioneren Overheid'. Knelpunt 2 GMN Zie knelpunt van het Ministerie van GMN bij deelproject 6.1. Knelpunt 3 VVRP Zie knelpunt van het Ministerie van VVRP bij deelproject 6.1.
	6.4 Uitvoeren controle op naleving richtlijnen aangaan van financiële verplichtingen.	FD EO FD GMN Directeur Afdeling IA	Nee	Q1 '23 - Q4 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Vanaf het dienstjaar 2020 brengt de afdeling IA van het Ministerie van Financiën rapporten uit over onder andere:	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						▪ toetsing van de opzet en implementatie van VGD; ▪ bevindingen uit managementletters (VGD en Subsidies) ▪ cijferanalyses; ▪ aanbesteding; ▪ begrotingswijziging; ▪ dienstreizen.	
	6.5 Implementeren kwartaalafsluiting (inclusief ouderdomsanalyse).	Ontwerp Teamleider Afdeling FR Implementatie FD AZ FD EO FD OWCS FD VVRP	Nee	Q2 '23 - Q4 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd AZ In Q1 2023 heeft het Ministerie van AZ ouderdomsanalyse uitgevoerd over het boekjaar 2022. Per 30 september 2023 is gestart met ouderdomsanalyse over Q1 t/m Q3 2023. Dit is in Q4 2023 afgerond. De ouderdomsanalyse over Q4 2023 is in Q1 2024 uitgevoerd. De ouderdomsanalyse over 2024 heeft in Q1 2025 plaatsgevonden. De volgende ouderdomsanalyse, betreffende Q1	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						2025, zal in Q2 2025 plaatsvinden. EO Vooruitlopend op de procedures voor kwartaalafsluiting is het Ministerie van EO sinds Q4 2020 bezig met het periodiek uitvoeren van ouderdomsanalyses. De laatste ouderdomsanalyse is in januari 2025 verricht over 2024. OWCS Vooruitlopend op de procedures voor kwartaalafsluiting is het Ministerie van OWCS reeds bezig met ouderdomsanalyses. Echter, deze zijn nog niet gestructureerd van aard, maar op aanvraag. Er zal meer structuur worden aangebracht nadat het ministerie de nieuwe medewerkers heeft ingewerkt.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	6.6 Zorgdragen voor naleving en controle op centrale en tijdige indiening van facturen.	SG/FC BPD FD JUS FD OWCS FC SOAW Teamleider Facilitaire Zaken & Teamleider Finance & Control (Douane FD VVRP	Nee	Q1 '23 - Q1 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd De afdeling AO/IC heeft een circulaire inzake de centrale en tijdige indiening van facturen op 25 april 2023 verzonden naar de ministeries en staatsorganen, opdat zij de inhoud van de circulaire kunnen communiceren met hun leveranciers. Verder vermeldt het Ministerie van Financiën sinds 12 september 2023 op de bestelbonnen dat de leveranciers hun facturen binnen twee weken na levering van de goederen, werken of prestatie bij het Ministerie van Financiën moeten indienen. BPD De FC van het Ministerie van BPD heeft de circulaire doorgestuurd naar alle budgethouders. Verder verzoekt de FC aan de financieel medewerker	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						om maandelijks een openstaande postenlijst op te stellen en deze lijst naar de budgethouders te versturen (met een cc voor de FC) met het verzoek om de leveranciers te benaderen met het verzoek om hun facturen rechtstreeks te leveren aan het Ministerie van Financiën. Op het moment dat een leverancier zijn factuur bij het Ministerie van BPD indient, verzoekt de budgethouder hem om de factuur bij het Ministerie van Financiën in te dienen. Douane Douane heeft de inhoud van de circulaire gecommuniceerd aan haar leveranciers. Verder stelt Douane haar leveranciers tijdens offertefase op de	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						hoogte dat zij hun facturen bij het Ministerie van Financiën moeten indienen. Bij het plaatsen van de bestelling wordt de leverancier ook hiervan op de hoogte gesteld. SOAW Het Ministerie van SOAW is eind januari 2024 begonnen met het versturen van de brief inzake de centrale en tijdige indiening van facturen naar de leveranciers conform de circulaire van het Ministerie van Financiën. Leveranciers, waarvoor het Ministerie van SOAW een bestelbon uitdraait, krijgen deze brief gelijk per e-mail doorgestuurd samen met hun bestelbon. Verder heeft het Ministerie van SOAW de centrale indiening van facturen ook in de voetnoot van de algemene mail van het	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Ministerie van SOAW opgenomen. Bij constatering van de eerste overtreding wordt de factuur doorgestuurd naar het Ministerie van Financiën en wordt de leverancier erop geattendeerd om de juiste procedure te volgen. Bij een herhaalovertreding wordt de leverancier verzocht haar factuur centraal in te dienen bij het Ministerie van Financiën. VVRP De FD van het Ministerie van VVRP is reeds bezig met het actief aansporen van leveranciers d.t.k.v. de budgethouders om hun facturen tijdig en centraal in te dienen.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	6.7 Actualiseren en implementeren AO-procedure Afhandelen van facturen en declaraties.	Actualisering Directeur afdeling AO/IC Implementatie FC FIN FD GMN FD JUS FD OWCS FD VVRP	Nee	Q1 '17 - Q4 '25 ²³	- Normtijden voor registratie van facturen opgenomen in de AO-procedure 'Afhandelen van facturen en declaraties'. (Q1 '17) - Het AO-Handboek van het Kernministerie Financiën is goedgekeurd. (Q3 '23)	In uitvoering - Dreigende vertraging De afdeling AO/IC heeft de AO-procedure 'Afhandelen van facturen en declaraties', die deel uitmaakt van de primaire financiële processen, geactualiseerd en in bijbehorende MRMAW inzake primaire financiële processen opgenomen. De minister van Financiën heeft de AO-procedure op 26 april 2024 vastgesteld. De MRMAW is in mei 2024 door de ministers van Financiën en Algemene Zaken vastgesteld. De afdeling Centrale Inkoop en de afdeling	GMN Zie knelpunt en oplossingsvoorstel bij deelproject 6.1 voor wat betreft financieel medewerker D. VVRP Zie knelpunt en oplossingsvoorstel bij deelproject 6.1.

²³ Er was per abuis bij de planning van dit deelproject geen rekening gehouden met het traject van vaststelling van de MRMAW's primaire financiële processen. De nieuwe einddatum van het deelproject is Q4 '25 geworden en dient nog door de RvM te worden vastgesteld.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						AO/IC hebben in augustus, september en oktober 2023 informatiesessies en trainingen verzorgd voor de ministeries van GMN, Justitie, OWCS en VVRP inzake de AO-procedure 'Afhandelen van facturen en declaraties'. Voor het Ministerie van Financiën heeft dit op 22 november 2024 plaatsgevonden. Financiën Het Ministerie van Financiën implementeert sinds Q3 2023 de nieuwe AO-procedure 'Afhandelen van facturen en declaraties', zoals opgenomen in het AO-Handboek. GMN Het Ministerie van GMN is van start gegaan met de implementatie van de AO-procedure Afhandelen van facturen en declaraties in november 2024.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Justitie Thans worden alle facturen die in E-One worden goedgekeurd, gecontroleerd conform de AO-procedure inzake het afhandelen van facturen en declaraties.	
	6.8 Zorgdragen dat goederen en diensten door een andere functionaris dan de financieel medewerker in ontvangst worden genomen.	FD JUS	Nee	Q2 '23 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Het Ministerie van Justitie heeft getracht voor alle organisatieonderdelen van het ministerie van Justitie een verantwoordelijke aan te wijzen voor het in ontvangst nemen van goederen en het vaststellen van de prestatie diensten. Dit is echter niet gelukt voor alle organisatieonderdelen. Er is een voorstel gedaan aan het managementteam voor verdere aanwijzing van functionarissen.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Thans werkt het Ministerie van Justitie aan functiescheiding door de financieel medewerker, werkzaam bij de Beleidsorganisatie, niet langer te laten ondertekenen voor de verklaring van oplevering. In dit kader is de financieel medewerker verwijderd van de handtekeningenlijst. De bedoeling is om dit te implementeren voor de overige organisatieonderdelen.	
	6.9 Zorgdragen voor functiescheiding tussen bestel-, ontvangst- en bewaarfunctie.	FD AZ FD EO	Nee	Q1 '23 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd AZ De FD AZ zal een schrijven aan SOAB voor eind maart 2025 doen toekomen om de voorgestelde voorraadprocedures te betwisten naar aanleiding van de geringe materialiteit van de voorraden.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						EO De FD EO heeft de actualisatie van de voorraadprocedure ter realisatie van de nodige functiescheiding in oktober 2023 afgerond. De procedure is op 30 oktober 2023 vastgesteld. De functiescheiding is reeds aangebracht tussen bestel- en ontvangstfunctie van IT-artikelen.	
	6.10 Zorgdragen dat betalingen door een tekenbevoegde worden geautoriseerd.	Teamleider Finance & Control (Douane)	Nee	Q1 - Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle Douane heeft het geüpdatete mandaatregister voor het jaar 2023 op 19 juli 2023 ontvangen van het Ministerie van Financiën en is gestart met de implementatie hiervan.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	6.11 Zorgdragen dat betaaladvieslijsten door de Douane worden gecontroleerd voordat de betaling door het Ministerie van Financiën plaatsvindt. Deelproject geannuleerd	Teamleider Finance & Control (Douane)	Nee	Q1 '23 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	Geannuleerd Er wordt voor Douane niet meer gewerkt met betaaladvieslijsten. Hierdoor is dit deelproject geannuleerd.	Geen knelpunten.
	6.12 Zorgdragen voor naleving richtlijnen inzake zichtbare controle en autorisatie van betalingen.	SG FIN	Nee	Q1 - Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle De richtlijnen inzake zichtbare controle en autorisatie van betalingen zijn per Q3 2022 opgesteld en in het AO-Handboek van het Kernministerie Financiën opgenomen. Het AO-Handboek is op 6 juli 2023 door de	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						minister van Financiën goedgekeurd. Er wordt conform deze richtlijnen gewerkt.	
	6.13 Toepassen zichtbare vier-ogen-principe bij wijziging stamgegevens.	SD FBB	Nee	Q1 - Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle De instructies voor het toepassen van zichtbare vier-ogen-principe bij wijziging stamgegevens zijn per Q3 2022 opgesteld en opgenomen in het AO-Handboek van het Kernministerie Financiën. Het AO-Handboek is op 6 juli 2023 door de minister van Financiën goedgekeurd. Er wordt conform deze instructies gewerkt.	Geen knelpunten.
	6.14 Zorgdragen voor functiescheiding bij betalingsprocedures.	SD FBB	Nee	Q1 - Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle Het AO-proces 'Betalingen' is herzien en vastgesteld. De nodige functiescheidingen binnen het betalingsproces binnen de afdeling Treasury zijn toegepast.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	6.15 Ontwerpen en implementeren richtlijnen voor controle op juistheid van de verichte betalingen.	Ontwerp Directeur Afdeling AO/IC Implementatie FD AZ FD EO	Nee	Q2 '23 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	Nog niet gestart - Vertraagd Er heeft een afstemming met het jaarrekeningcontroleteam plaatsgevonden op 10 april 2024 om na te gaan of de observatie uit de managementletter waar dit deelproject op gebaseerd is, al dan niet terecht is. De registratie van de facturen tot aan de uitbetaling is geautomatiseerd in Enterprise One, module FIO (facturen in omloop). Dat wil zeggen dat de interne beheersingsmaatregel geautomatiseerd is. SOAB IT team zal dit testen bij de audit van de jaarrekeningcontrole 2024 naar verwachting, onder voorbehoud, in Q2 of Q3 2025.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	6.16 Beperken van de rechten van de medewerker beleidsuitvoering in Enterprise One.	SG FIN	Nee	Q1 - Q2 '23	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd In Q4 2022 heeft een door de projecteigenaar samengestelde werkgroep een memo opgesteld waarin onder andere de rechten die de medewerker beleidsuitvoering in Enterprise One heeft en mogelijke oplossingen voor geconstateerde knelpunten voor wat betreft de rechten, zijn vastgelegd. Deze memo is in januari 2024 besproken met het MT van het Ministerie van Financiën. Tijdens deze bespreking is bepaald dat er nog nagedacht moet worden over de rechten die voor de medewerker verwijderd moeten worden uit Enterprise One daar het Ministerie van Financiën op dat moment geen FC in dienst had.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Per 1 oktober 2024 zijn twee FC's in dienst getreden bij het Ministerie van Financiën. Uiterlijk in Q2 2025 zal een definitieve beslissing genomen worden over de rechten van de medewerker Beleidsuitvoering in Enterprise One.	
	6.17 Implementeren richtlijnen procedure archiveren van financiële bescheiden.	FD AZ FD OWCS FD JUS FD VVRP	Nee	Q1 '23 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd AZ De financiële bescheiden worden reeds in het digitale dossier in Enterprise One opgevoerd. Het Ministerie van AZ voert steekproefsgewijze controles uit op de volledigheid van dossiers. OWCS De FC van het Ministerie van OWCS controleert reeds periodiek de digitaal geüploade dossiers in Enterprise One.	Knelpunt VVRP Zie knelpunt en oplossingsvoorstel bij deelproject 6.1.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Justitie De financieel medewerkers van het Ministerie van Justitie werken conform de archiveringsprocedure. Volledigheid van de dossiers wordt standaard gecontroleerd bij betaalbaarstelling. VVRP Bij het Ministerie van VVRP wordt de archiveringsprocedure, inclusief het uploaden van digitale dossier al toegepast.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	6.18 Ontwikkelen en implementeren IT-Beleid.	SG FIN	Nee	Nog te bepalen ²⁴	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering – Loopt conform planning Het overheidsbrede beleid van het Ministerie van BPD is doorgestuurd aan IT-Financiën voor input. Een meeting ter bespreking hiervan is ingepland op 2 april 2025. Deze ter bepaling of het IT-beleid van BPD één op één overgenomen kan worden met minimale aanpassingen of niet. Op basis hiervan zal het IT-beleid voor kernministerie Financiën opgesteld worden.	Geen knelpunten.
	6.19 Ontwerpen en implementeren IT-processen.	SG FIN	Nee	Nog te bepalen ²⁵	Nog geen concrete resultaten.	Nog niet gestart	Geen knelpunten.

²⁴ De planning zal worden bepaald nadat er afstemming is geweest tussen het MT van het Ministerie van Financiën en het jaarrekeningteam van SOAB over de IT-beleidsdocumenten die ontwikkeld moeten worden.

²⁵ De planning zal worden bepaald nadat er afstemming is geweest tussen het MT van het Ministerie van Financiën en het jaarrekeningteam van SOAB over de IT-processen die ontworpen moeten worden.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	6.20 Uitvoeren (jaarlijkse) IT risico- en impactanalyse.	SG FIN	Nee	Q3 '23 - Q4' 24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Opdracht tot het uitvoeren van een risico- en impactanalyse is in Q2 2024 uitbesteed aan EY. De werkzaamheden zijn per 2 oktober 2024 van start gegaan met een verwachte doorlooptijd van twee maanden.	Geen knelpunten.
	6.21 Ontwerpen en implementeren proces inzake service level management.	SG FIN	Nee	Q4 2024 - Q4 2025 ²⁶	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering – Loopt conform planning Per eind april 2025 wordt verwacht dat het proces door de Afdeling AO/IC opgeleverd wordt aan de ICT-medewerker(s).	Geen knelpunten.

²⁶ Deze doorlooptijd dient nog door de RvM te worden vastgesteld.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	6.22 Ontwikkelen en implementeren informatiebeveiligingsbeleid (o.a. wachtwoord, logische toegangsbeveiliging, wijzigingsbeheer en log monitoring).	SG FIN	Ja	Q1 '24 - Q4 '25	Wachtwoordbeleid van het Ministerie van Financiën is goedgekeurd. (Q2 '23)	In uitvoering - Dreigende vertraging Het beleid inzake logische toegangsbeveiliging, wijzigingsbeheer en log monitoring zullen na afronding van deelproject nr. 6.20 in Q2 2025 opgepakt worden in verband met onderlinge afhankelijkheid.	Geen knelpunten.
	6.23 Zorgdragen voor security awareness training.	SG FIN	Nee	Q4 '23 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Het verzoek voor security awareness training is in Q4 2023 naar het Ministerie van BPD verstuurd.	Knelpunt Het Ministerie van Financiën heeft sinds Q4 2023 geen reactie op haar verzoek voor een <i>security awareness</i> training van de Beleidsorganisatie (IT) van het Ministerie van BPD ontvangen. <i>Oplossingsvoorstel</i>

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							1. Het Ministerie van Financiën heeft diverse keren per e-mail gerappelleerd aan de Beleidsorganisatie. 2. De PBR heeft in november 2024 contact gelegd met de Beleidsorganisatie inzake het verzoek van het Ministerie van Financiën. Betreffende medewerker had aangegeven om een kopie van het oorspronkelijk verzoek opnieuw te versturen. De PBR heeft geen kopie kunnen achterhalen bij het Ministerie van Financiën. 3. Het Ministerie van Financiën zal een nieuw verzoek indienen bij BPD in Q2 2025 wegens het mogelijk in ongerede

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							geraakte initiële verzoek.
	6.24 Ontwerpen en implementeren processen voor logische toegangsbeveiliging (netwerk, informatiesystemen en databases Financiën)	SG FIN	Nee	Q3 '23 - Q3 '25	AO-proces inzake logische toegangsbeveiliging Ministerie van Financiën is vastgesteld. (Q2 '24)	Wacht op controle Betrokkenen hebben op 16 juli 2024 het AO-proces en de bijbehorende formulieren ontvangen en hebben een uitleg gekregen over de wijze waarop het vastgestelde proces uitgevoerd dient te worden. Het vastgestelde AO-proces wordt sinds 16 juli 2024 geïmplementeerd.	Geen knelpunten.
	6.25 Zorgdragen voor en implementeren centraal registratiesysteem voor alle aanvragen voor het toekennen, wijzigen	Directeur Afdeling AO/IC	Nee	Q1 - Q4 '23	Centraal register voor alle aanvragen voor het toekennen, wijzigen en/of intrekken van toegangsrechten tot Enterprise One is opgezet. (Q4 '22)	Wacht op controle Sinds Q4 2022 wordt het centraal registratiesysteem gebruikt.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	en/of in- trekken van toe- gangsrech- ten tot En- terprise One						
	6.26 Beperken generieke accounts (Enterprise One en Ac- tive Direc- tory)	SG FIN	Nee	Q3 '23 - Q2 '24	Nog geen concrete resul- taten.	Wacht op controle Het Ministerie van Finan- ciën heeft de beperking van de generieke ac- counts in Enterprise One begin juli 2023 afgerond. Ter controle is eind okto- ber 2023 een nieuw lijst opgevraagd en ontvangen van de applicatiebeheer- der. De afdeling AO/IC heeft deze lijst geanaly- seerd en geconstateerd dat er geen nieuwe gene- rieke accounts zijn aange- maakt. Er is een memo is in Q4 2023 verstuurd naar IT- FIN met het verzoek voor de beperking van de ac-	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						counts in de <i>Active Directory</i> . IT FIN heeft bevestigd dat de generieke accounts zijn verwijderd vanuit de <i>Active Directory</i> .	
	6.27 Ontwerpen en implementeren autorisatiematrix.	SG FIN	Ja	Q4 '23 - Q3 '25	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Dreigende vertraging SOAB heeft op 27 augustus 2024 een sessie met de afdeling AO/IC gehouden om aanvullende informatie inzake de diverse functies die opgenomen zijn in de autorisatiematrix. Op 28 augustus 2024 heeft de afdeling AO/IC additionele informatie inzake de functies opgeleverd. SOAB heeft de autorisatiematrix gebaseerd op de additionele ontvangen informatie in de periode november - december 2024 gereviewd. Het Ministerie van Financiën heeft verzocht om op 16 januari 2025 de feedback van SOAB te bespreken. Na het plaatsvinden van	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						de bespreking zou de afdeling AO/IC de bevindingen van SOAB intern binnen het Ministerie van Financiën bespreken. Op 19 februari 2025 heeft SOAB een vergadering met de afdeling AO/IC gehouden om de status van de autorisatiematrix en het resultaat uit de interne bespreking te verneemen. Tijdens deze vergadering gaf de afdeling AO/IC aan de bevindingen van SOAB en mogelijke oplossing voor de door SOAB geconstateerde risico's in de autorisatiematrix intern te zullen bespreken. Dit zal in Q2 2025 met het MT Financiën besproken worden.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	6.28 Beperken accounts met speciale bevoegdheden.	SG FIN	Nee	Q3 '23 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle Er is een inventarisatie gedaan van accounts met speciale bevoegdheden in Enterprise One en de <i>Active Directory</i>. Op basis van de bevindingen uit de inventarisatie zijn de accounts met speciale bevoegdheden voor Enterprise One beperkt. Voor wat betreft de <i>Active Directory</i> was geen beperking van account met speciale bevoegdheden nodig.	Geen knelpunten.
	6.29 Opstellen overzicht met beheerders informatiesystemen, type toegang en taken.	SG FIN	Nee	Q3 - Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Dit deelproject is gelinkt aan deelproject 6.27, aangezien het overzicht in de autorisatiematrix wordt opgenomen. Naar verwachting wordt dit in Q2 2025 afgerond.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	6.30 Ontwerpen en implementeren wijzigingsproces (Applicaties Financiën).	SG FIN	Ja	Q1 '24 - Q3 '25	Wijzigingsbeheerproces Financiën vastgesteld. (Q4 '24)	In uitvoering - Dreigende vertraging Het Ministerie van Financiën dient een training inzake het wijzigingsbeheerproces te verzorgen.	Geen knelpunten.
	6.31 Ontwerpen en implementeren back-up en herstelproces.	SG FIN	Nee	Q3 '23 - Q3 '25	Back-up en herstelproces Ministerie van Financiën is vastgesteld. (Q4 '23)	Wacht op controle Het back-up en herstelproces is reeds door CORE N.V. opgesteld. CORE N.V. voert het back-up en herstelproces uit.	Geen knelpunten.
	6.32 Opvragen en beoordelen derden verklaring (ISAE 3402-type 2).	SG FIN	Nee	Q4 '23 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd De verklaring is op 22 november 2023 per e-mail bij CORE N.V. opgevraagd. De audit bij Core ten behoeve van de verklaring is in juli 2024 van start gegaan en afgerond op 25 september 2024. Het Ministerie van Financiën heeft de verklaring in december 2024 beoordeeld. Als gevolg hiervan	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						zal er door de Afdeling AO/IC in april 2025 een memo richting MT Financiën opgesteld worden ter acceptatie van de SOC 2 Type 1 inclusief rest risico's.	
	6.33 Ontwerpen en implementeren plannen en procedures voor bedrijfscontinuïteit.	SG FIN	Nee	Q1 '24 - Q3' 25	Nog geen concrete resultaten.	Nog niet gestart - Dreigende vertraging	Geen knelpunten.
	6.34 Bepalen frequentie van en uitvoeren volledige disaster recovery- en een uitwijktest.	SG FIN	Nee	Q1 '24 - Q3' 25	Nog geen concrete resultaten.	Nog niet gestart - Dreigende vertraging	Geen knelpunten.

9. Deeltraject 7A - Belastingen - Douane

Issue: onzekerheid omtrent de volledigheid, nauwkeurigheid en het daadwerkelijk voorgedaan hebben van de opbrengsten uit hoofde van belastingen.

Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2014 - 31 maart 2025

Tijdigheid deeltraject: vertraagd

Aantal deelprojecten: 26

Status deelprojecten: Nog niet gestart: 1 - In uitvoering: 19 - Wacht op controle: 3 - Afgerond: 2 - Geannuleerd: 1

Tijdigheid deelprojecten²⁷: Loopt conform planning: 0 - Dreigende vertraging: 0 - Vertraagd: 19

Beoogde resultaten	Deelprojecten/werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. Getrouwe en rechtmatige verantwoording van de belastinginkomsten. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2014 - 31 maart 2025 Tijdigheid: Vertraagd	7A.1 Ontwerp en implementatie proces voor administratieve controles inzake autodealers.	Procesmanager Douane	Nee	Q1 '20 - Q4 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Douane is bezig met het opstellen van een handleiding voor controle die van toepassing zal zijn op de verschillende soorten bedrijven waar Douane controles verricht. De concept handleiding is ter validatie aangeboden aan het managementteam van Douane. Het voornemen is om het handboek uiterlijk eind april 2025 vast te stellen.	Knelpunt Douane wenst een <i>dedicated</i> controleteam op te zetten binnen haar organisatiestructuur voor het uitvoeren van controles voor autodealers, distilleerderijen, etc. Dit controleteam moet nog onderdeel worden van de organisatiestructuur van Douane. Oplossingsvoorstel Het voorstel voor aanpassing van de organisatiestructuur van Douane

²⁷ Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status 'wacht op controle' of 'afgerond' is.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						SBAB verzorgt een controleursopleiding voor Douane bestaande uit twee delen, namelijk een basisopleiding en een HBO-plus opleiding van één jaar. Diverse kommiezen, hoofdkommiezen en verificateurs hebben de opleiding gevolgd. De basisopleiding is in september 2023 opgestart en in september 2024 afgerond. Douane dient nog te bepalen per wanneer de HBO-plus opleiding van start kan gaan. Zes medewerkers die de basisopleiding hebben gevolgd, hebben een pilot samen met Douane Nederland gedaan. Deze pilot is in mei 2024 gestart en in november 2024 afgerond. In december 2024 is een tweede	is uitgewerkt in het plan van aanpak in verband met de optimalisering en modernisering van Douane. Het plan van aanpak is uitgewerkt in een implementatieplan inclusief planning en een begroting door onder andere het MT van Douane, Hoofden van de posten en het ondersteuningsteam. Het implementatieplan zou in augustus 2023 ter vaststelling worden aangeboden aan de RvM door het MT van Douane d.t.k.v. de minister van Financiën. Douane is bezig met het actualiseren van dit plan mede op basis van de resultaten uit de nulmeting, ontwikkelingen van de Roadmap en het strategisch plan van Douane. Het streven is om dit in Q3 2025 af te ronden.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						groep medewerkers gestart met een tweede pilot. Deze tweede pilot zal eind april 2025 eindigen.	Vooruitlopend op de vaststelling van het plan is reeds gestart met de implementatie ervan.
	7A.2 Ontwerp en implementatie proces administratieve controles inzake distilleerderijen.	Procesmanager Douane	Nee	Q1 '21 - Q4 '24	Nog geen concrete resultaten	In uitvoering - Vertraagd Zie informatie inzake handleiding voor controle bij deelproject 7A.1. Zie de informatie inzake controleursopleiding bij deelproject 7A.1. De controle op distilleerderijen is opgestart middels een pilot door een speciaal team, maar er diende eerst middelen (onder andere computers) <i>in place</i> te zijn om de werkzaamheden structureel te laten uitvoeren. Douane is in september 2024 gestart met het in kaart brengen van de vereisten voor de computers. De computers	Knelpunt Zie deelproject 7A.1.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						zijn inmiddels sinds december 2024 <i>in place</i> .	
	7A.3 Verrichten administratieve controles bij blauwe codes. Deelproject geannuleerd.	Managementteam Douane	Nee	Nog te bepalen ²⁸	Nog geen concrete resultaten.	Geannuleerd Het hoofd van de Douane Curaçao heeft de PBR op 15 april 2024 schriftelijk op de hoogte gesteld dat blauwe codes niet meer van toepassing zijn bij de Douane Curaçao. Hierdoor is dit deelproject geannuleerd.	Geen knelpunten.
	7A.4 Archiveren van de onderliggende documenten behorende bij gele codes.	Managementteam Douane	Nee	Q1 '14 - Q1 '22	Onderliggende documenten behorende bij gele codes worden gearriveerd. (Q1 '14)	Afgerond	Geen knelpunten.
	7A.5 Ontwerp en implementatie richtlijnen en proces	Procesmanager Douane	Ja	Q2 '25 - Q2 '26 ²⁹	Nog geen concrete resultaten.	Nog niet gestart	Geen knelpunten.

²⁸ Planning is afhankelijk van de resultaten uit een nulmeting die bij deelproject 7A.1 uitgevoerd zal worden en de inbedding van het controleteam in de organisatiestructuur van Douane.

²⁹ De planning voor dit deelproject moet nog besproken worden met de projecteigenaar.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	i.v.m. bijzonder invoerrecht op benzine.						
	7A.6 Actualiseren beschrijving en implementeren van de vierogen principe bij fysieke controles.	Managementteam Douane	Ja	Q1 '21 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd SOAB en de afdeling AO/IC hebben diverse sessies gehouden met hoofden van de posten, teamleiders en andere relevante medewerkers. Ook zijn er meeloopsessies gehouden om inzicht te krijgen in de wijze waarop fysieke controles worden uitgevoerd. Tijdens deze sessies zijn diverse risico's geconstateerd. SOAB en de afdeling AO/IC hebben de observaties met bijbehorende risico's en mogelijke interne beheersingsmaatregelen en oplossingsvoorstellen voor Douane in een overzicht in kaart gebracht. De laatste versie van het	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						overzicht is op 11 juli 2023 verstuurd naar Douane. SOAB en de afdeling AO/IC zullen de bevindingen op een nog nader te bepalen datum presenteren aan het managementteam van Douane. Verder is SOAB vanaf juni 2023 bezig met de nadere uitwerking van het proces van fysieke controles. Er zijn in de weken van 17 en 24 juli 2023 enkele interviews gehouden met Douane om aanvullende informatie voor uitwerking van het proces te krijgen. Het proces is intern door SOAB gereviewd. Het proces is hierna verder uitgewerkt en intern door SOAB gereviewd. SOAB heeft naar aanleiding van de review van het proces nog enkele in-	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						formatie bij Douane verzameld in augustus, september en oktober 2024. SOAB heeft het proces bijgewerkt en heeft op 13 maart 2025 een laatste gesprek bij Douane om ontbrekende informatie te verkrijgen over het administratieve deel van het proces. De procesbeschrijving wordt nu afgerond en zal in concept worden opgeleverd aan Douane ter validatie in Q2 2025.	
	7A.7 Periodiek aanpassen van selectiecriteria voor het uitvoeren van fysieke en administratieve controles.	Managementteam Douane	Nee	Q1 '21 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd De selectiecriteria voor het uitvoeren van fysieke en administratieve controles wordt door de afdeling DIC aangepast.	Knelpunt Momenteel is de afdeling DIC onderbezet. <i>Oplossingsvoorstel</i> Aantrekken van nieuw personeel om de werkzaamheden uit te voeren. Analist De geselecteerde kandidaat is per 1 maart 2024

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							in de functie van analist aangesteld bij Douane. Hoofd DIC De vacature voor deze functie is in november 2024 opnieuw opengesteld. Er was sprake van een beperkt aantal reacties. Deze zijn beoordeeld, maar er is geen besluit genomen tot uitnodigen van kandidaten. Douane dient nog een besluit te nemen over invulling van deze vacature. Risicobeheerder De vacature voor deze functie is opengesteld medio november 2024. De selectiecommissie heeft één geschikte kandidaat geselecteerd. Deze werd voorgedragen voor een assessment. Op 19 maart 2025 trok de kandidaat zich terug vanwege het aanvaarden

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							van een betrekking elders. In het kader van de evaluatie van werving- en selectieronde van november 2024 zal worden gezien hoe verdergegaan moet worden om te komen tot invulling van deze functie.
	7A.8 Ontwikkeling en implementatie wachtwoordbeleid voor het netwerk van Douane gebaseerd op geldende (ISO) normen.	Managementteam Douane	Ja	Q4 '20 - Q4 '23	Douane heeft een vastgesteld wachtwoordbeleid. (Q1 '22)	Wacht op controle Implementatie van het wachtwoordbeleid door Douane ICT is gestart op 1 maart 2023 en is inmiddels afgerond.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7A.9 Ontwikkeling en implementatie wachtwoordbeleid voor ASYCUDA gebaseerd op geldende (ISO) normen.	Managementteam Douane	Ja	Q4 '20 - Q4 '23	Zie deelproject 7A.8.	Wacht op controle Zie deelproject 7A.8.	Geen knelpunten.
	7A.10 Aanbrengen van scheiding tussen applicatiebeheerfunctionaliteit en applicatiegebruikers rechten voor ASYCUDA middels autorisatiematrix.	Managementteam Douane	Nee	Q1 '22 - Q1 '24	Nog geen concrete resultaten	In uitvoering - Vertraagd Douane is bezig met nadere uitwerking van haar autorisatiematrix waarin scheiding wordt aangebracht tussen beheer en administratieve rechten voor ASYCUDA. Douane heeft een autorisatiematrix opgesteld in XML-formaat. Dit formaat is echter niet leesbaar voor SOAB. Hierdoor zal Douane deze matrix in een ander formaat omzetten. Dit zal	Knelpunt Op dit moment worden de werkzaamheden voor applicatie- en systeembeheer door één persoon uitgevoerd. <i>Oplossingsvoorstel</i> Aantrekken van twee beleidsmedewerkers D&I om de functievermenigving tussen de applicatiebeheer en systeembeheer weg te werken. De eerste wervingsronde op Curaçao was niet geslaagd, waardoor er in oktober 2022 werving is

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						uiterlijk eind juni 2025 plaatsvinden.	gedaan bij FRED in Nederland. Ook tijdens FRED zijn geen geschikte kandidaten gevonden. De vacatures zijn in november 2022 opnieuw gepubliceerd op Curaçao. In de gespreksronde zijn twee geschikte kandidaten gevonden. Het assessmenttraject is in juni 2023 opgestart. De kandidaten zijn echter niet geschikt bevonden. De werving en selectie is medio november 2024 opgestart. Junior beleidsmedewerker D&I De eerste selectie heeft één potentieel geschikte kandidaat opgeleverd. In de tweede ronde ondergaat deze kandidaat een assessment. De resultaten daarvan worden uiterlijk eind maart 2025 verwacht. Afhankelijk van het resultaat hiervan

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							zal de kandidaat worden voorgedragen voor benoeming. Senior beleidsmedewerker D&I Deze functie is opgesteld in november 2024. Er waren 5 sollicitanten. De selectiecommissie kwam tot de conclusie dat geen van deze kandidaten kon voldoen aan de functie-eisen. In het kader van de evaluatie van werving- en selectieronde van november 2024 zal worden gezien hoe verdergegaan moet worden om te komen tot invulling van deze functie.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7A.11 Zorgdragen voor schriftelijke vastlegging van aanvragen ten aanzien van nieuwe accounts, het wijzigen van accounts of het verwijderen van accounts voor ASYCUDA.	Teamleider IT	Ja	Q1 '21 - Q2 '24	Geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd SOAB heeft het handboek met de processen inzake logische toegangsbeveiliging formeel op 13 december 2023 opgeleverd aan Douane ter goedkeuring. SOAB heeft het proces hierna op verzoek van Douane op enkele onderdelen aangepast en op 22 oktober 2024 per e-mail verstuurd naar Douane. Het hoofd van Douane heeft het proces op 24 oktober 2024 goedgekeurd. De voorbereidingen voor de training in verband met de processen inzake logische toegangsbeveiliging zijn gestart. Er wordt ernaar gestreefd om de training in Q2 2025 te geven.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						De Teamleider IT zal zorgdragen voor de verdere inrichting van de <i>service desk tooling</i> ter implementatie van het handboek.	
	7A.12 Zorgdragen voor schriftelijke vastlegging van aanvragen ten aanzien van nieuwe accounts, het wijzigingen van accounts of het verwijderen van accounts voor het netwerk van Douane.	Teamleider IT	Ja	Q1 '21 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Zie deelproject 7A.11.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7A.13 Ontwerp en implementatie procedure voor afmelding van gebruikers van het netwerk van Douane.	Teamleider IT	Ja	Q1 '21 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Zie deelproject 7A.11.	Geen knelpunten.
	7A.14 Ontwerp en implementatie procedure voor afmelding van gebruikers van ASYCUDA.	Teamleider IT	Ja	Q1 '21 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Zie deelproject 7A.11.	Geen knelpunten.
	7A.15 Uitvoeren periodieke controle op toegangsrechten.	Teamleider IT	Ja	Q1 '21 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Zie deelproject 7A.11.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7A.16 Ontwerp en implementatie wijzigingsbeleid en wijzigingsproces m.b.t. ASYCUDA.	Hoofd Afdeling D&I en Teamleider IT	Ja	Q3 '22 - Q3 '24	Douane heeft een vastgesteld wijzigingsbeleid. (Q4 '24)	In uitvoering - Vertraagd SOAB heeft het wijzigingsbeheerproces op 28 juli 2023 formeel opgeleverd aan Douane ter goedkeuring. SOAB heeft het proces hierna op verzoek van Douane op enkele onderdelen aangepast en op 22 oktober 2024 per e-mail verstuurd naar Douane. Het hoofd van Douane heeft het proces op 24 oktober 2024 goedgekeurd. De voorbereidingen voor de training inzake het wijzigingsbeheerbeleid en wijzigingsbeheerproces zijn gestart. Er wordt ernaar gestreefd om de training in Q2 2025 te geven. De Teamleider IT zal zorgdragen voor de inrichting van de <i>service</i>	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						<i>desk tooling</i> ter implementatie van wijzigingsbeheerproces.	
	7A.17 Bij wijzigingen van tevoren testplan, acceptatiecriteria en testscenario definiëren.	Hoofd Afdeling D&I en Teamleider IT	Ja	Q3 '22 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Zie deelproject 7A.16.	Geen knelpunten.
	7A.18 Zorgdragen voor functiescheiding bij het wijzigen van stamgegevens/ Ontwerp en implementatie wijzigingsproces.	Hoofd Afdeling D&I en Teamleider IT	Ja	Q3 '22 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Zie deelproject 7A.16.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7A.19 Ontwerp en implementatie fysieke beveiligingsbeleid en toegangsprocedure.	Managementteam Douane	Ja	Q2 '22 - Q1 '24	Douane heeft een vastgesteld beleid voor fysieke toegangsbeveiliging. (Q1 '23)	In uitvoering - Vertraagd De waarnemend teamleider IT van Douane heeft in samenwerking met SOAB een informatiesessie georganiseerd op 24 november 2022 voor alle hoofden van posten, afdelingshoofden en teamleiders. Er zal in Q2 2025 een vervolg informatiesessie worden verzorgd. Douane is reeds gestart met implementatie van enkele onderdelen van het fysieke beveiligingsbeleid bij het gebouw in Punda. Verdere implementatie zal in de komende maanden plaatsvinden. Douane dient nog te bepalen per wanneer de implementatie van het beleid voor de andere locaties van Douane zal plaatsvinden. Het een en ander is afhankelijk van de verhuizing	Knelpunt Implementatie van het fysieke beveiligingsbeleid is afhankelijk van de voorhanden zijnde verhuizing. <i>Oplossingsvoorstel</i> Zie oplossingsvoorstel bij deelproject 7A.20.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						die nog moet plaatsvinden.	
	7A.20 Herinrichten serverruimte.	Managementteam Douane	Nee	Q1 '14 - Q4 '24	In het kader van de herinrichting van de serverruimte is het volgende al gerealiseerd: - De servers zijn ondergebracht in serverracks. (2014) - Er is een brandmeldinstallatiesysteem geplaatst. (vóór 2015) - Er is een generator en een UPS <i>in place</i>. (vóór 2015)	In uitvoering - Vertraagd Douane heeft diverse aanbevelingen reeds opgepakt. Echter, volledige herinrichting van de serverruimte is niet mogelijk.	Knelpunt Volledig herinrichten van de serverruimte om te voldoen aan alle aanbevelingen uit de managementletter is niet mogelijk, omdat het gebouw te Nieuwe Haven dit niet mogelijk maakt. <i>Oplossingsvoorstel</i> Er is een besluit genomen dat post Nieuwe Haven zal verhuizen naar een ander gebouw. Douane is echter nog steeds op zoek naar een geschikte pand.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7A.21 Ontwerp en implementatie back-up en recovery proces.	Teamleider IT & Hoofd Afdeling D&I	Ja	Q2 '23 - Q4 '24	Douane heeft een vastgesteld back-up en herstel beleid. (Q3 '24)	In uitvoering - Vertraagd SOAB heeft op 7 november 2024 en 27 januari 2025 sessies gehouden met Douane om inzicht te krijgen in de <i>as-is</i> situatie in verband met het back-up en herstel proces bij Douane. Op basis van deze sessies zijn de risico's van en verbeterpunten voor het proces geïdentificeerd. SOAB is bezig met het uitwerken van het concept <i>to-be</i> proces en zal dit proces in Q2 2025 ter validatie opleveren aan Douane.	Geen knelpunten.
	7A.22 Gebruik maken van de functie 'automatische toewijzing van aangiftes'.	Managementteam Douane	Nee	Q1 - Q4 '16	De functie van automatische toewijzing in ASYCUDA wordt toegepast. (2016)	Afgerond	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7A.23 Bijhouden van fysieke controles en de resultaten daarvan in ASYCUDA.	Managementteam Douane	Nee	Q1 '21 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd De resultaten van fysieke controles worden bijgehouden in ASYCUDA, echter dit vindt niet consequent en volledig plaats.	Knelpunt Door de hectiek van de werkzaamheden, wegens personeelstekort van elke dag, worden de resultaten niet bijgehouden in ASYCUDA. Het personeel moet te veel werkzaamheden verrichten en komt er niet aan toe. Het verwerken van alle info in ASYCUDA zou bijvoorbeeld tot lange wachttijden leiden voor de klanten bij de loodsen. <i>Oplossingsvoorstel</i> 1. Opstellen werkinstructie in verband met het bijhouden van fysieke controles in ASYCUDA. De werkinstructies zijn reeds bekend bij alle Posten. 2. De vrijmakingsambtenaren hebben in april 2023 instructies gekregen over de

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							wijze waarop zij hun bevindingen juist en volledig in de 'info page' kunnen vastleggen. 3. Aannemen van meer personeel om de werkdruk te verlagen om het toepassen van het vierogen-principe te bewerkstelligen.
	7A.24 Registratie van logininformatie uitbreiden in ASYCUDA, zodat het inzichtelijk is op veldniveau welke wijzigingen specifiek door een gebruiker hebben	Managementteam Douane	Nee	Q1 - Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle Log info bestaat al. Douane heeft in maart 2023 nadere toelichting van het jaarrekeningcontroleteam van SOAB gekregen over de aanbeveling uit de managementletter inzake uitbreiding van de logininformatie in ASYCUDA. De conclusie is dat de logininformatie niet uitgebreid hoeft te worden, omdat al aan de vereisten conform de managementletter wordt voldaan.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	plaatsgevonden.						
	7A.25 Ontwerp en implementatie proces voor het periodiek monitoren van de logfiles.	Hoofd Afdeling D&I	Ja	Q3 '23 - Q1 '25	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd SOAB heeft op 29 mei 2024 een sessie met Douane gehouden om informatie te verzamelen voor uitwerking van het proces. SOAB heeft op 7 november 2024 een sessie met Douane gehouden om de feedback van Douane in verband met het proces te bespreken. SOAB heeft het proces afgerond en ter validatie verstuurd naar Douane op 13 december 2024. De Teamleider IT heeft op 4 februari 2025 verzocht om enkele aanpassingen te verrichten in de procesbeschrijving. SOAB heeft de verzochte aanpassingen verricht in de procesbeschrijving en het aangepaste proces op 19	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						maart 2025 ter accordering opgeleverd. SOAB zal na accordering van Douane het proces formeel opleveren.	
	7A.26 Bijhouden van rapportages met betrekking tot de monitoring van de log-files.	Hoofd Afdeling D&I	Ja	Q3 '23 - Q1 '25	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Zie deelproject 7A.25.	Geen knelpunten.

10. Deeltraject 7B - Belastingen - Ontvanger

Issue: onzekerheid omtrent de volledigheid, nauwkeurigheid en het daadwerkelijk voorgedaan hebben van de opbrengsten uit hoofde van belastingen.

Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2019 - 31 december 2024

Tijdigheid deeltraject: vertraagd

Aantal deelprojecten: 27

Status deelprojecten: Nog niet gestart: 1 - In uitvoering: 7 - Wacht op controle: 11 - Afgerond: 4 Geannuleerd: 4

Tijdigheid deelprojecten³⁰: Loopt conform planning: 0 - Dreigende vertraging: 0 - Vertraagd: 8

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. Getrouwe en rechtmatige verantwoording van de belastinginkomsten. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2019 - 31 december 2024 Tijdigheid: Dreigende vertraging	7B.1 Zorgdragen dat kassiers hun kasafdrachten in aanwezigheid van de plaatsvervangend hoofdkassier tellen en hierna afdragen.	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Nee	Q3 '21 - Q2 '22	Kasafdrachten vinden plaats in aanwezigheid van de (plaatsvervangend) hoofdkassier en worden hierna afgedragen. (Q4 '22)	Afgerond Vanaf 1 oktober 2021 worden alleen van de loterijhouders contante betalingen geaccepteerd bij Ontvanger. De kasafdrachten in verband met deze betalingen worden in aanwezigheid van de (plaatsvervangend) hoofdkassier geteld en afgedragen.	Geen knelpunten.
	7B.2 Zorgdragen voor naleving van de kasprocedures.	Medewerker Planning, Finance & Control (PFC)	Ja	Q1 '22 - Q2 '24	De kasprocedures zijn bijgewerkt en vastgesteld. (Q4 '24)	Wacht op controle De Ontvanger heeft de kasprocedure bijgewerkt en geïmplementeerd.	Geen knelpunten.

³⁰ Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status 'wacht op controle' of 'afgerond' is.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.3 Inplannen en periodiek uitvoeren van (on)aangekondigde kasopnames.	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Nee	Q1 '22 - Q1 '23	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle De planning voor de (on)aangekondigde kasopnames is opgesteld en wordt uitgevoerd.	Geen knelpunten.
	7B.4 Afspraken maken met de hoofdkassier en de kassiers inzake kasverschillen en communiceren van de gevolgen voor de kassiers.	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Ja	Q1 '22 - Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle Het kasproces wordt sinds Q1 2022 inclusief beheersingsmaatregelen reeds geïmplementeerd. SOAB heeft een nieuw kasproces beschreven met toereikende beheersingsmaatregelen. Dit vernieuwde kasproces is in mei 2023 formeel gevalideerd.	Geen knelpunten.
	7B.5 Zorgdragen voor archivering van alle stukken opdat achteraf tijdens controle, kan worden bewezen dat	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Nee	Q1 '22 - Q4 '23	Ontvanger heeft een vastgesteld archiveringsproces is. (Q4 '24)	Wacht op controle De stukken worden centraal gearchiveerd door de afdeling Algemene Zaken bij Regentesse-laan. De afdeling AO/IC heeft het archiveringsproces	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	verantwoording volledig en juist zijn en dat de registratie in GOS juist is geschied.					voor Ontvanger opgesteld en deze op 31 mei 2024 definitief opgeleverd aan Ontvanger. Ontvanger heeft het proces op 23 oktober 2024 ter vaststelling aangeboden aan de minister van Financiën. Het proces is op 28 november 2024 door de minister vastgesteld.	
	7B.6 Zorgdragen dat de ingevulde controleformulieren consequent door de kascontrole medewerkers ondertekend worden met vermelding van de controledatum.	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Nee	Q1 '19 - Q4 '21	De ingevulde controleformulieren consequent door de kascontrole medewerkers worden ondertekend met vermelding van de controledatum. (Q4 '21)	Afgerond Kopie van alle controleformulieren (na kascontrole) worden maandelijks ingediend bij de medewerker afdeling Comptabiliteit die dan zorgdraagt voor de eindcontrole. Bij de eindcontrole wordt het controleformulier ondertekend met vermelding van de controledatum.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.7 Zorgdragen voor het toepassen van een zichtbare aftekening door degene die het voorstel tot kwijtschelding voorbereidt (de invorderaar/bakhouder) en vervolgens zichtbare aftekening en stempeling door de teamleider.	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Nee	Q1 - Q3 '22	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle De procedures inzake kwijtschelding zijn aanwezig en worden nageleefd.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.8 Werven van de benodigde medewerker(s) opdat de benodigde interne controlewerkzaamheden adequaat uitgevoerd kunnen worden.	Afdeling P&O	Nee	Q4 '21 - Q3 '23	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle De werving en selectie is afgerond per 30 november 2022. De voordracht van de kandidaat heeft plaatsgevonden op 9 januari 2023. De benoeming van de geselecteerde kandidaat is reeds geschiedt. Het landsbesluit is getekend op 29 september 2023.	Geen knelpunten.
	7B.9 Opgevraagde lijst van veiligingen alsnog op te leveren of in ieder geval gereed te hebben bij komende controles zodat hier controle op kan plaatsvinden.	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Nee	Q4 '21- Q2 '22	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle De afdeling Deurwaardery heeft de lijst van veiligingen opgeleverd.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.10 Zorgdragen dat consultants BearingPoint alleen toegang krijgen tot testomgeving en alleen indien noodzakelijk tot de productieomgeving middels tijdelijke autorisatie.	Hoofd Afdeling Automatisering	Nee	Q4 '21 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle De consultants van BearingPoint hebben nu alleen toegang tot de testomgeving en, alleen indien noodzakelijk, tot de productieomgeving middels tijdelijke autorisatie. Een uitzondering hierop geldt voor drie consultant-accounts. Ontvanger heeft een memo opgesteld met de motivering voor deze uitzondering.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.11 Zorgdragen dat: - o voor iedere gebruiker één unieke <i>user-id</i> /account aangemaakt wordt; - o de dubbele accounts inactief gemaakt worden; - o een gebruikersnaam geen indicatie van de bevoegdheid weergeeft, maar dat er een unieke gebruikersnaam gehanteerd wordt voor iedere gebruiker.	Hoofd Afdeling Automatisering	Nee	Q3 '21	De user accounts van Ontvanger zijn opgeschoond. (Q3 '21)	Afgerond	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.12 Ontwikkelen van een wachtwoordbeleid en adequate wachtwoordinstelling in GOS dat gebaseerd is op algemeen geldende normen (b.v. ISO 27002).	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Q2 '22 - Q1 '24	Ontvanger heeft een vastgesteld wachtwoordbeleid. (Q2 '23)	Wacht op controle Het wachtwoordbeleid is in juli 2024 volledig geïmplementeerd.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.13 Aanpassen rechten van de accounts die niet conform de functiebeschrijving zijn aangeemaakt conform functiebeschrijving/autorisatielijst.	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Q1 '21 - Q1 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Ontvanger is reeds gestart met aanpassen van rechten conform functiebeschrijving.	Geen knelpunten.
	7B.14 Ontwerpen en implementatie autorisatieproces en autorisatiematrix voor de toewijzing van speciale bevoegdheden.	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Q2 '23 - Q3 '24	Ontvanger heeft een vastgesteld handboek met de processen inzake logische toegangsbeveiliging. (Q4 '24)	In uitvoering - Vertraagd Er heeft op 23 juni 2023 een vergadering plaatsgevonden tussen de Ontvanger, Bearingpoint en SOAB om de huidige opzet van de autorisaties in GOS te bespreken en na te gaan wat de mogelijkheden zijn voor eventuele wijziging van de inrichting van de toegangsrechten. Wijzigingen op basis van een nog op te	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						stellen autorisatiematrix zijn mogelijk. Echter, alvorens te starten met het opstellen van een autorisatiematrix voor GOS, zal eerst duidelijkheid verkregen moeten worden of Ontvanger al dan niet zal overstappen naar een ander systeem. Dit is een aangelegenheid van het MT van Ontvanger en de minister van Financiën en zijn adviseur. Ontvanger is nog in afwachting van het besluit van de minister van Financiën. SOAB heeft een handboek met de processen inzake logische toegangsbeveiliging voor Ontvanger opgesteld en dit op 6 mei 2024 opgeleverd aan de Ontvanger ter formele goedkeuring. Het handboek is op 30 mei 2024 door het hoofd	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						van Ontvanger goedgekeurd. Het handboek is op 23 oktober 2024 ter vaststelling aan de minister van Financiën aangeboden. Het handboek is op 28 november 2024 door de minister vastgesteld. Naar verwachting zal Ontvanger uiterlijk eind april 2025 een informatiesessie/training houden inzake de processen.	
	7B.15 Ontwerp en implementatie formele procedure voor het afmelden van gebruikers in samenwerking met de HR-afdeling.	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Q2 '23 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Zie deelproject 7B.14.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.16 Ontwerp en implementatie proces voor het periodiek controleren van aanwezige autorisaties en logbestanden voor het netwerk en het GOS-systeem.	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Q2 '23 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Zie deelproject 7B.14.	Geen knelpunten.
	7B.17 Beveiliging logbestanden tegen ongeautoriseerde toegang en inrichting beheersmaatregelen ter bescherming tegen onbevoegde	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Q3 '23 - Q4 '24	Ontvanger heeft een vastgesteld log monitoringsbeleid. (Q4 '24)	In uitvoering - Vertraagd Ontvanger streeft ernaar om de informatiesessie over het log monitoringsbeleid uiterlijk eind april 2025 te organiseren. SOAB heeft het log monitoringsproces voor Ontvanger uitgewerkt. De eerste conceptversie is op	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	wijzigingen en operationele problemen met de logvoorzieningen.					19 maart 2025 opgeleverd aan Ontvanger ter validatie.	
	7B.18 Toegangspassen na het beëindigen van de dienstverband tijdig te deactiveren.	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Q3 '22 - Q3 '24	Ontvanger heeft een vastgesteld fysieke beveiligingsbeleid. (Q3 '23)	Wacht op controle Ontvanger heeft op 17 juni 2024 een informatiesessie gehouden over het fysieke beveiligingsbeleid. Het tijdig deactiveren van toegangspassen bij beëindiging dienstverband heeft altijd al plaatsgevonden bij Ontvanger.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.19 Ontwerp en implementatie wijzigingsbeleid en wijzigingsbeheer proces.	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Q2 '23 - Q4 '24	- Ontvanger heeft een vastgesteld wijzigingsbeheerbeleid. (Q4 '23) - Ontvanger heeft een vastgesteld wijzigingsbeheerproces. (Q4 '23)	In uitvoering - Vertraagd Het hoofd van de afdeling Automatisering heeft een presentatie inzake het wijzigingsbeleid en -proces verzorgd voor het Hoofd van Dienst en de afdelingshoofden op 17 juni 2024. Er dient nog een training inzake het wijzigingsproces te worden ingepland door het hoofd van de afdeling Automatisering. Dit zal in Q2 2025 plaatsvinden.	Geen knelpunten.
	7B.20 Ontwerp en implementatie back-up en herstelproces.	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Q1 '22 - Q4 '24	Ontvanger heeft een vastgesteld back-up en herstel beleid. (Q2 '24)	In uitvoering - Vertraagd Ontvanger heeft een informatiesessie inzake het back-up en herstel beleid op 17 juni 2024 verzorgd. SOAB is in augustus 2024 gestart met het ontwerpen van het back-up en herstelproces voor Ontvanger. Ontvanger heeft SOAB in september	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						2024 in contact gebracht met Core om de nodige informatie te verzamelen over het proces. Core heeft de huidige procesbeschrijving in verband met back-up en herstel op 8 oktober 2024 verstuurd naar SOAB. SOAB heeft het proces doorgenomen en aan Ontvanger geadviseerd om dit proces te hanteren gezien dit proces aan Core is uitbesteedt. Ontvanger is hiermee akkoord gegaan, waardoor het ontwerpen van een back-up en herstelproces niet meer nodig is. Ontvanger heeft een derden verklaring bij Core opgevraagd op 5 november 2024. Ontvanger heeft de verklaring in Q4 2024 ontvangen van Core. Het hoofd afdeling Automatisering heeft de	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						brief inzake de derdenverklaring beoordeeld en akkoord bevonden. De brief is op 24 maart 2025 door het hoofd van Ontvanger geaccordeerd.	
	7B.21 Regelmatig controleren en testen herstelprocedures, om te waarborgen dat ze doeltreffend zijn en dat ze kunnen worden uitgevoerd volgens de operationele herstelprocedures en binnen de gestelde tijd.	Hoofd Afdeling Automatisering	Nee	Q2 '23 - Q4 '24	Nog geen concrete resultaten.	Nog niet gestart - Vertraagd	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.22 Gebruiker account ONT-WINM eventueel verwijderen uit de gebruikersgroep PFC indien de toegekende rechten niet conform zijn functie en benodigheden zijn toegekend.	Hoofd Afdeling Automatisering	Nee	Q1 - Q4 '21	Gebruiker account ONT-WINM is verwijderd (Q4 '21)	Afgerond	Geen knelpunten.
	7B.23 Kassiersrechten beperken tot functionarissen die de kassiersfunctie hebben.	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Ja	Q1 '22	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle De kassiersrechten zijn opgeschoond.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.24 Afstemming tussen Ontvanger en Inspectie der Belastingen over de verantwoorde opgelegde aanslagen in de jaarrekening door Ontvanger. Deelproject geannuleerd.	Ontvanger Hoofd Afdeling Comptabiliteit Inspectie der Belastingen Hoofd Planning, Finance & Control	Nee	Q4 '21 - Q1 '24	Nog geen concrete resultaten.	Geannuleerd Het Ministerie van Financiën heeft de PBR op 2 augustus 2024 schriftelijk op de hoogte gesteld dat model J voor het laatst bij de jaarrekening van Curaçao voor het jaar 2023 gebruikt zal worden. Hierna zal het model J worden afgeschaft. Hierdoor is dit deelproject geannuleerd.	Geen knelpunten.
	7B.25 Zorgdragen voor eenduidige en toereikende onderbouwing van de bedragen opgenomen in	Ontvanger Hoofd Afdeling Comptabiliteit Inspectie der Belastingen	Nee	Q3 '21 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	Geannuleerd Het Ministerie van Financiën heeft de PBR op 2 augustus 2024 schriftelijk op de hoogte gesteld dat model J voor het laatst bij de jaarrekening van Curaçao voor het jaar 2023 gebruikt zal worden. Hierna zal het	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	het model J die aansluit met de opgenomen toelichting in de jaarrekening. Deelproject geannuleerd.	Hoofd Planning, Finance & Control Afdeling Financiële Rapportage Beleidsmedewerker				model J worden afgeschaft. Hierdoor is dit deelproject geannuleerd.	
	7B.26 Opnemen van de opgelegde aanslagen voor afvalstoffenbelasting en logeergas-tenbelasting in het model J. Deelproject geannuleerd.	Ontvanger Hoofd Afdeling Comptabiliteit Afdeling Financiële Rapportage Beleidsmedewerker	Nee	Q1 '23 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	Geannuleerd Het Ministerie van Financiën heeft de PBR op 2 augustus 2024 schriftelijk op de hoogte gesteld dat model J voor het laatst bij de jaarrekening van Curaçao voor het jaar 2023 gebruikt zal worden. Hierna zal het model J worden afgeschaft. Hierdoor is dit deelproject geannuleerd.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.27 Voorspellende waarde model J. Deelproject geannuleerd.	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Nee	Q1 '23 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten	Geannuleerd Het Ministerie van Financiën heeft de PBR op 2 augustus 2024 schriftelijk op de hoogte gesteld dat model J voor het laatst bij de jaarrekening van Curaçao voor het jaar 2023 gebruikt zal worden. Hierna zal het model J worden afgeschaft. Hierdoor is dit deelproject geannuleerd.	Geen knelpunten.

11. Deeltraject 8 - Niet-Belasting Inkomsten

Issue: onzekerheid omtrent volledigheid, nauwkeurigheid en het bestaan van diverse niet-belasting inkomsten.

Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2016 - 31 december 2025³¹

Tijdigheid deeltraject: dreigende vertraging

Aantal deelprojecten: 46

Status deelprojecten: Nog niet gestart: 3 - In uitvoering: 21 - Wacht op controle: 12 - Afgerond: 4 - Geannuleerd: 6

Tijdigheid deelprojecten³²: Loopt conform planning: 1 - Dreigende vertraging: 2 - Vertraagd: 19

Beoogde resultaten	Deelprojecten/werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. Niet-belasting inkomsten worden getrouw en rechtmatig verantwoord. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2016 - 31 december 2025 Tijdigheid: Dreigende vertraging	8.1 Ontwerp en implementatie richtlijnen en procedures voor alle opbrengstgenererende activiteiten van het Ministerie van VVRP.	FD VVRP	Ja	Q3 '23 - Q4 '25	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Dreigende vertraging Het Ministerie van VVRP is in de eerste week van juli 2023 begonnen met voorbereidende werkzaamheden voor de inventarisatie van alle opbrengstgenererende processen van het ministerie: - inventariseren van de reeds lopende inningsprocessen; - identificeren van mogelijke hiaten in deze processen.	Knelpunt 1 Op 11 maart 2024 heeft SOAB het overzicht met de geïnventariseerde processen voor UO ROP verstuurd met het verzoek om op 19 maart 2024 te reageren. Er is op 27 maart 2024 een reminder verstuurd, maar UO ROP heeft nog niet gereageerd. <i>Oplossingsvoorstel</i> 1. De PBR heeft de SG VVRP op 6 mei 2024

³¹ De einddatum kan veranderen op het moment dat de planning van deelprojecten in dit deeltraject die nu 'nog te bepalen' als doorlooptijd hebben inzichtelijk wordt.

³² Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status 'wacht op controle' of 'afgerond' is.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						SOAB is in november 2023 gestart met het bieden van ondersteuning aan het ministerie bij uitvoering van de inventarisatie van de processen.	telefonisch verzocht voor zijn interventie. - SOAB heeft geëscaleerd naar de FD VVRP op 6 mei 2024. De FD gaf aan een en ander intern te zullen gaan bespreken en zo snel mogelijk een reactie te geven aan SOAB. - De PBR heeft tijdens de dialoogsessie met de minister van VVRP van 25 juni 2024 wederom geëscaleerd. De FD VVRP heeft op 8 augustus 2024 de gegevens van de contactpersoon bij UO ROP doorgegeven aan SOAB en de PBR. SOAB heeft hierna geprobeerd om in contact te treden met de contactpersoon, echter dit is niet gelukt. Hierdoor heeft SOAB haar onder-

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							steuningswerkzaamheden met betrekking tot UO ROP <i>on hold</i> gezet. SOAB heeft de SG en FD van het ministerie van VVRP en de PBR op 22 augustus 2024 hiervan op de hoogte gesteld. Knelpunt 2 Er dient nog formeel akkoord verkregen te worden voor de werving en selectie van de financieel medewerkers D en het afdelingshoofd debiteurenadministratie. <i>Oplossingsvoorstel</i> Financieel medewerker D De vacature is in december 2023 intern gepubliceerd met reactietijd tot 31 december 2023. SOAB heeft in januari 2024 de brievenselectie en matching gedaan. De geselecteerde is voorgelegd

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							aan de betreffende selectiecommissie. Naar aanleiding hiervan is de vacature ook extern gepubliceerd. De externe publicatie van de vacature heeft op 2 februari 2024 plaatsgevonden. Er kon tot 16 februari 2024 op de vacatures worden gereageerd. Het traject van interne werving is afgerond. In het traject voor externe kandidaten is de brievenselectie afgerond. De tweede gespreksronde is in de tweede week van november 2024 afgerond. SOAB heeft het procesverslag op 2 februari 2025 opgeleverd. Een voordrachtmemo is opgesteld en ondertekend door de selectiecommissie en het benoemingstraject van twee financieel medewerkers D is in gang gezet bij het Ministerie van VVRP.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							Het streven is dat de medewerkers uiterlijk 1 mei 2025 zijn benoemd en geplaatst. Afdelingshoofd debiteurenadministratie De vacature is in december 2023 intern gepubliceerd met reactietijd tot 31 december 2023. SOAB heeft in januari 2024 de brievenselectie en matching gedaan. Voor deze functie waren onvoldoende interne sollicitanten die voldeden aan het profiel. Naar aanleiding hiervan is besloten om de vacature ook extern te publiceren. De externe publicatie van de vacature heeft op 2 februari 2024 plaatsgevonden. Er kon tot 16 februari 2024 op de vacature worden gereageerd. De externe brievenselectie heeft vier kandidaten

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							opgeleverd die geselecteerd werden voor een eerste gesprek op 11 maart 2024. Er zijn drie kandidaten afgewezen en er is één kandidaat die een andere functie heeft geaccepteerd. De directeur van Domeinbeheer wenst de functie te herwaarderen van schaal 12 naar schaal 13. Dit dient nog besproken te worden met HRO en het Ministerie van Financiën. Hierna zal bepaald worden welke acties ondernomen moeten worden voor herpublicatie van de functie. Momenteel heeft Domeinbeheer voor een jaar een tijdelijke Afdelingshoofd Debiteurenadministratie.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.2 Opstellen beheersovereenkomst voor PAC. Deelproject geannuleerd.	SG VVRP	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Geannuleerd Dit deelproject heeft betrekking op de situatie waarbij het beheer van de parkeerplaatsen belegd was bij Global Metals. Sinds 15 oktober 2024 heeft het Ministerie van VVRP het beheer van de parkeerplaatsen overgedragen aan een andere partij. Hierdoor is het deelproject geannuleerd.	Geen knelpunten.
	8.3 Vaststellen bedrag voor het gebruiksrecht en separaat opnemen in de begroting en de realisatie hiervan in Enterprise One verantwoorden. Deelproject geannuleerd.	SG VVRP	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Geannuleerd Dit deelproject heeft betrekking op de situatie waarbij het beheer van de parkeerplaatsen belegd was bij Global Metals. Sinds 15 oktober 2024 heeft het Ministerie van VVRP het beheer van de parkeerplaatsen overgedragen aan een andere partij. Hierdoor is het deelproject geannuleerd.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.4 Verkrijgen duidelijkheid bij het Ministerie van Financiën inzake de verantwoordelijkheid van het Ministerie van VVRP inzake het beheer van de inkomsten en uitgaven van RAC en afspraken te maken inzake de gewenste afstemming tussen het Ministerie van VVRP en het Ministerie van Financiën.	SG VVRP	Ja	Q1 '22 - Q3 '23	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd SOAB heeft een <i>position paper</i> opgesteld waarin de problematieken met betrekking tot RAC inzake begrotingscycli, het afleggen van verantwoording en de afstorting in Landskas met bijbehorende adviezen zijn uitgewerkt. Deze <i>position paper</i> is in februari 2023 opgeleverd aan de SG van het Ministerie van VVRP. De <i>position paper</i> is op 7 december 2023 besproken met de minister van VVRP in het bijzijn van SOAB. De minister van VVRP is akkoord met de inhoud. De <i>position paper</i> is in februari 2024 besproken met RAC in het bijzijn van de minister van VVRP, SOAB en de SG VVRP. Vanwege het feit dat RAC achteraf een schrijven heeft gestuurd	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						richting het Ministerie van VVRP met haar opmerkingen over de <i>position paper</i> , is de <i>position paper</i> nog niet aangeboden aan de RvM ter goedkeuring. Het ministerie van VVRP dient een en ander nog af te stemmen met RAC. Het streven van het Ministerie van VVRP was om onderhavig traject in Q1 2025 af te ronden.	
	8.5 Jaarlijks aangaan van een prestatiecontract met RAC en naleving hiervan waarborgen.	SG VVRP	Nee	Q3 '22 - Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Er zijn reeds gesprekken gevoerd door de SG VVRP met directeur RAC inzake het prestatiecontract, zoals bedoeld in artikel 17, eerste lid van de Landsverordening Bureau Telecommunicatie en Post (P.B. 2006, no. 69). Nader overleg met de Directeur RAC heeft plaatsgevonden tijdens	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						de bespreking van de <i>position paper</i> met de minister van VVRP, SOAB en de SG VVRP in februari 2024. Intern dient het Ministerie van VVRP e.e.a. te bespreken opdat overgegaan kan worden tot het sluiten van het prestatiecontract.	
	8.6 Actualiseren dienstverleningsovereenkomsten en protocollen tussen UO Meteorologische Dienst en de landen Aruba, St. Maarten en Nederland.	Directeur MDC	Nee	Q1 '22 - Q3 '23	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd MDC heeft een concept dienstverleningsovereenkomst half mei 2023 opgestuurd naar de Directeur van Meteo Aruba. Dit contract is eind juni 2023 met de directeur van Meteo Aruba telefonisch besproken. De directeur van Meteo Aruba heeft de conceptovereenkomst nog niet ondertekend.	Knelpunt 1 De Directeur van Meteo Aruba zou de conceptovereenkomst met zijn minister bespreken in Q3 2023. Tot op heden is de conceptovereenkomst niet ondertekend. <i>Oplossingsvoorstel</i> De minister van VVRP heeft een brief naar zijn collega ambtsgeenoot van Aruba verstuurd. Het Ministerie van VVRP wacht op de reactie uit Aruba.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						De Directeur MDC heeft een concept samenwerkingsovereenkomst opgesteld en deze begin juli 2023 verstuurd naar St. Maarten. De inhoud van dit voorstel werd in de week van 22 mei 2024 besproken met Directeur van Meteo St. Maarten bij de bijeenkomst in Geneve. In Q3 2024 zou de Directeur van Meteo St. Maarten de conceptovereenkomst bespreken met zijn Directeur-generaal.	Knelpunt 2 De Directeur van Meteo St. Maarten heeft tot op heden is de conceptovereenkomst niet ondertekend. <i>Oplossingsvoorstel</i> De Directeur MDC heeft per brief d.d. 4 oktober 2024 de minister van VVRP verzocht om zijn ambtgenoot van St. Maarten te benaderen met als doel de samenwerkingsovereenkomst te behandelen alsook deze te ondertekenen. De minister van VVRP heeft om een advies gevraagd inzake de samenwerkingsovereenkomst aan de Sector Directeur Verkeer en Vervoer. Bij het publiceren van deze rapportage was niet bekend of het verzochte advies door de minister van VVRP is uitgebracht.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.7 Ontwerp en implementatie toereikende beheersingsmaatregelen in proces keuringen motorrijtuigen.	Directeur VV	Nee	Q1 '21 - Q1 '22	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle UO VV heeft de beheersingsmaatregelen reeds geïmplementeerd.	Geen knelpunten.
	8.8 Introductie kassasysteem waarin alle producten en vastgestelde tarieven staan voorgeprogrammeerd.	Hoofd PUZ	Nee	Q1' 22 - Q4 '23	Publieke Zaken heeft een nieuw kassasysteem geïmplementeerd. (Q2 '23)	In uitvoering - Vertraagd Met uitzondering van de theorie-, rijproef- en praktijkexamens inzake rijbewijs, bevinden zich alle overige producten in het systeem Key2betalen. Deze drie producten worden nog conform de oude manier (leges/zegels) geadministreerd. Het systeem voor de afdeling Rijbewijzen is al gekocht. Op 31 oktober 2024 is een offerte opgevraagd voor het inrichten van de drie resterende producten van de afdeling	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Rijbewijs in het systeem Key2betalen. De offerte is niet ontvangen. Het hoofd PUZ zal op 31 maart 2025 contact opnemen met de leverancier (Centric) om navraag te doen inzake de offerte. De verwachting is dat uiterlijk in Q4 2025 deze drie producten van de afdeling Rijbewijs worden geprogrammeerd.	
	8.9 Aanbrengen noodzakelijke functiescheiding tussen ontvangst, afgifte, registratie van producten en registratie en controle van opbrengsten i.v.m. ID's, paspoorten en overige producten.	Hoofd PUZ	Nee	Q2 '21 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle De noodzakelijke functiescheiding tussen ontvangst, afgifte, registratie van producten en registratie en controle van opbrengsten in verband met ID's, paspoorten en overige producten is aangebracht.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.10 Aanbrengen noodzakelijke functiescheiding tussen ontvangst, afgifte, registratie van producten en registratie en controle van opbrengsten i.v.m. rijbewijzen.	Hoofd PUZ	Nee	Q2 '21 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle Er is sprake van functiescheiding voor wat betreft de controle van de opbrengsten in verband met rijbewijzen en de voorraad leges en zegels. De ontvangst van leges en zegels vindt plaats bij de financieel medewerker D en de financieel medewerker E voert controles uit op de werkzaamheden van de financieel medewerker C die verantwoordelijk is voor afgifte en registratie van producten in verband met rijbewijzen.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.11 Ontwerp en implementatie toereikende beheersingsmaatregelen voor verkoopproces zegels.	Hoofd PUZ	Nee	Q1 '21 - Q2 '24	Kwaliteitshandboek Publieke Zaken is vastgesteld. (Q4 '23)	In uitvoering - Vertraagd - De producten (ook leges en zegels) voor paspoorten, id's en overige producten zijn opgenomen in de software Key2betalen waardoor het gebruik van waardepapieren 'leges en zegels' niet meer nodig is. - De leges en zegels bij Rijbewijzen zullen naar verwachting in Q4 2025 worden opgenomen in de software Key2betalen.	Geen knelpunten.
	8.12 Ontwerp en implementatie richtlijnen, procedures en instructies voor alle opbrengstgenererende activiteiten van	Hoofd PUZ	Nee	Q2 '23 - Q1 '25	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd EY is in juni 2024 gestart met het aanvullen van het kwaliteitshandboek met het uitwerken van de procesbeschrijvingen voor de producten rijbewijzen, inschrijvingen, etc. De validatie van de procesbeschrijvingen	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	Bureau Rijbewijzen.					heeft op 7 november 2024 plaatsgevonden. EY heeft de procesbeschrijvingen aangepast op basis van de input uit de validatiesessie en deze wederom ter validatie verstuurd naar PUZ. PUZ zal de aangepaste procesbeschrijvingen uiterlijk in de derde week van april 2025 met EY bespreken.	
	8.13 Opstellen checklijsten voor het afhandelen van aanvragen voor het verkrijgen van de verschillende producten van Bureau Rijbewijzen.	Hoofd PUZ	Nee	Q2 '23 - Q1 '25	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Zie deelproject nr. 8.12.	Geen knelpunten.
	8.14 In kaart brengen en communiceren aard van de diverse	Hoofd Begrotingszaken	Nee	Q1 '21 - Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Er is een voorstel document voor een nieuwe set inkomstenrekeningen	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	inkomstenrekeningen die gebruikt worden en de soorten opbrengsten die hierop verantwoord moeten worden.					en de soorten opbrengsten die hierop verantwoord moeten worden opgesteld in Q4 2023. Dit document is door de juridische expert van het TMT-team gereviewd. Het voorstel document is per 22 oktober 2024 naar het Ministerie van Financiën verstuurd ter validatie. Een nieuwe trekker vanuit het Ministerie van Financiën wordt in Q2 2025 aangewezen, waarna de interne validatie afgerond kan worden om hierna over te gaan tot vaststelling van de nieuwe set inkomstenrekeningen.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.15 Ontwerp en implementatie proces voor vaststelling volledigheid opbrengsten. t.g.v. Ministerie van Financiën.	Hoofd Begrotingszaken	Nee	Q3 '22 - Q2 '24	Het AO-Handboek van Kernministerie Financiën is goedgekeurd. (Q3 '23)	In uitvoering - Vertraagd Op 28 juni 2023 heeft het Ministerie van Financiën het proces, de werkinstructie en de template voor inkomstenverantwoording, middels een circulaire, gedistribueerd ter implementatie. De ministeries van AZ, BPD, Financiën en OWCS zijn reeds gestart met implementatie. Het Ministerie van EO heeft aangegeven met de implementatie te zullen starten per 31 maart 2025.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.16 Ontwerp en implementatie processen i.v.m. vergunnings- en registratierecht (inclusief vaststelling volledigheid opbrengsten). Deelproject geannuleerd.	SG Justitie	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing.	Geannuleerd Het jaarrekeningcontroleteam van SOAB heeft op 4 oktober 2023 te kennen gegeven dat de tekortkoming inzake vergunnings- en registratierecht niet meer van toepassing is bij het Ministerie van Justitie. Hierdoor is dit deelproject geannuleerd.	Geen knelpunten.
	8.17 Zorgdragen dat boetegelden die worden ontvangen niet als een bate in de financiële administratie Enterprise One opgenomen worden, maar in de balanssfeer	SG Justitie	Nee	Q1 '22 - Q3 '23	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle De afdeling FR heeft de boeking van boetegelden in balanssfeer bij de samenstelling van de jaarrekening 2023 uitgevoerd.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	met als tegenboeking een schuld aan het Criminaliteitsbestrijdingsfonds. Vervolgens dienen deze gelden doorgevoerd te worden naar het Criminaliteitsbestrijdingsfonds.						
	8.18 Ontwerp en implementatie van richtlijnen i.v.m. registratie van boetegelden. Deelproject is geannuleerd.	SG Justitie	Ja	Q3 '23 - Q4 '24	Nog geen concrete resultaten.	Geannuleerd Het knelpunt in verband met boeking van boetegelden is met de uitvoering van deelproject 8.17 door de afdeling FR opgelost. Deelproject 8.18 is niet meer van toepassing. Hierdoor is deelproject geannuleerd.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.19 Ontwerp en implementatie richtlijnen, processen en instructies voor alle opbrengst genererende activiteiten van het Ministerie van OWCS.	Hoofd ETE	Nee	Q4 '21 - Q3 '23	Richtlijnen, processen en werkinstructies voor opbrengstgenererende activiteiten ETE zijn vastgesteld. (Q1 '23)	Wacht op controle Het ETE is reeds bezig met implementatie van de richtlijnen, processen en werkinstructies voor haar opbrengstgenererende activiteiten.	Geen knelpunten.
	8.20 Invoeren registratie examenopbrengsten bij ETE.	Hoofd ETE	Ja	Q3 '21 - Q2 '22	Het Expertisecentrum voor Toetsen en Examen heeft een registratiesysteem voor examenopbrengsten ontwikkeld en geïmplementeerd. (Q3 '21).	Afgerond	Geen knelpunten.
	8.21 Uitvoeren periodieke controles op volledigheid examenopbrengsten.	Hoofd ETE	Ja	Q2 '22 - Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle De afdeling AO/IC heeft een template ontwikkeld voor uitvoering van periodieke controles op volledigheid examenopbrengsten. De template	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						is op 6 april 2023 vastgesteld door de minister van OWCS. De controles worden sinds 2018 structureel uitgevoerd en verantwoord aan de afdeling Treasury van het Ministerie van Financiën.	
	8.22 Formaliseren van de dienstverleningsovereenkomsten tussen het Ministerie OWCS en het Ministerie van Onderwijs op St. Maarten.	Hoofd ETE	Nee	Q1 '20 - Q2 '23	- Dienstverleningsovereenkomst tussen het Ministerie van OWCS Curaçao (ETE) en het Ministerie van Onderwijs op St. Maarten voor de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 ondertekend. (Q4 '21) - Dienstverleningsovereenkomst tussen het Ministerie van OWCS Curaçao (ETE) en het Ministerie van Onderwijs op St. Maarten voor de schooljaren 2022-2023 en 2023-2024	Afgerond	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
					ondertekend. (Q1 '23)		
	8.23 Zorgdragen dat facturering van de geleverde diensten en de desbetreffende ontvangsten tijdig en juist plaatsvindt.	Hoofd ETE	Nee	Q3 '21 - Q2 '23	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle De factuur voor de diensten voor het schooljaar 2020-2021 is in december 2021 verstuurd naar het Hoofd Dienst voor Examinens St. Maarten. De factuur is in februari 2022 betaald. De factuur van het schooljaar 2021-2022 is in juli 2022 opgestuurd. St. Maarten heeft de factuur op 27 september 2022 betaald. De afdeling AO/IC heeft in oktober 2023 incassorichtlijnen voor ETE opgeleverd, vooruitlopend op het Lbham conform artikel 23 van de Lv financieel beheer.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.24 Zorgdragen dat de verantwoordelijkheid voor de bedragen in de begroting gelegd worden bij de minister die met het beheer van de betreffende functie in de begroting is belast.	SG AZ	Nee	Q3 '21 - Q4 '22	Opbrengsten economische vergunningen zijn in de begroting van Land Curaçao overgeheveld van het Ministerie van AZ naar het Ministerie van EO. (Q1 '23)	Afgerond	
	8.25 Ontwerp en implementatie richtlijnen, procedures en instructies omtrent de financiële afhandeling en verantwoording van de opbrengst genererende stromen van Visserij.	Voorzitter Visserijcommissie	Nee	Q2 '21 - Q4 '23	Financieel Handboek Visserij Vergunning is vastgesteld. (Q4 '23)	Wacht op controle Het Financieel Handboek Visserijvergunning wordt geïmplementeerd.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.26 Uitvoeren periodieke controles op volledigheid opbrengsten Visserij.	Voorzitter Visserijcommissie	Nee	Q1 '22 - Q3 '23	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle De financiële afdeling van het Ministerie van EO heeft de controleprocedures opgesteld per Q4 2022. De controle op de inkomsten visserij over 2022 heeft reeds plaatsgevonden in oktober 2023. De controle over 2023 en Q1 en Q2 2024 heeft op 19 juli 2024 plaatsgevonden. Over Q1 2025 zijn er geen inkomsten gerealiseerd.	Geen knelpunten.
	8.27 Formaliseren wijziging Landsbesluit visserij op volle zee.	SG EO	Nee	Q1 '21	Landsbesluit Visserij op volle zee is gewijzigd. (Q1 '21)	Afgerond	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.28 Ontwikkelen en communiceren sanctiebeleid i.v.m. IUU regulations.	Voorzitter Visserijcommissie	Nee	Q1 '16 - Q4 '25	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Dreigende vertraging Er is een wetsontwerp opgesteld voor een nieuwe Landsverordening Visserij op volle zee. De voorzitter Visserijcommissie heeft de reactie van het Ministerie van Financiën op het wetsontwerp verwerkt en een reactie voorbereid gericht aan het Ministerie van Financiën. Na ondertekening van de brief door de minister van EO in de week van 4 november 2024 zal het wetsontwerp aan het Ministerie van Financiën worden geretourneerd. Op grond van de dan te ontvangen reactie van het Ministerie van Financiën zal het wetsontwerp worden doorgestuurd naar WJZ.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.29 Ontwerp en implementatie richtlijnen en processen voor het uitreiken van werkboekjes en bedrijfsregistratie.	SG SOAW	Ja	Nog te bepalen ³³ .	Nog geen concrete resultaten.	Nog niet gestart Bij MB (2018) werd, door de toenmalige minister van SOAW instructie gegeven dat er gestopt wordt met bedrijven registratie. De betreffende MB's zijn opgezocht en de SD Arbeid zal in Q2 2025 de nodige stappen ondernemen om deze voor te dragen aan de minister van SOAW ter intrekking.	Geen knelpunten.
	8.30 Uitvoeren IT-audit op het huidige systeem waar zowel de <i>general controls</i> als de <i>application controls</i> worden beoordeeld en gerapporteerd	SG SOAW	Niet van toepassing.	Niet van toepassing.	Niet van toepassing.	Geannuleerd De SD Arbeid heeft de PBR op 25 januari 2023 op de hoogte gesteld dat het Ministerie van SOAW na 31 december 2023 geen gebruik meer zal maken van DAZ-CUR. Dit systeem wordt vervangen door iSOAW. Hierdoor is dit deelproject geannuleerd.	Niet van toepassing.

³³ Planning dient afgestemd te worden op de planning van het project E1 - Arbeidsmarktbeleid, wet- en regelgeving uit het Landspakket van Curaçao.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	in de vorm van aanbevelingen. Deelproject geannuleerd.						
	8.31 Zorgdragen dat alle uitgegeven documenten door een afdelingshoofd worden gecontroleerd en geautoriseerd en dat deze tweede controle zichtbaar wordt gemaakt.	SD Arbeid	Nee	Q4 '22 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle Sinds januari 2023 worden alle uitgegeven documenten door een afdelingshoofd gecontroleerd en geautoriseerd, waarbij deze tweede controle zichtbaar wordt gemaakt.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.32 Zorgdragen dat Excel-overzichten voorzien worden van een gebruikersnaam en een wachtwoord van de daartoe bevoegde persoon en dat ze op een beveiligde schijf bewaard worden waar de toegang wordt beperkt.	SD Arbeid	Nee	Q2 - Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	Wacht op controle Het Excel-overzicht is reeds voorzien van gebruikersnaam en wachtwoord voor de financieel medewerker belast met verwerking van informatie in het overzicht. In april 2024 zijn alle beveiligde Exceloverzichten overgebracht op een beveiligde schijf.	Geen knelpunten.
	8.33 Periodiek een aansluiting verrichten tussen de theoretische voorraad leges en de werkelijke voorraad leges.	SD Arbeid	Ja	Q3 '23 - Q2 '24	Template t.b.v. opname voorraad zegels goedgekeurd. (Q1 '24)	Wacht op controle Per eind december 2023 heeft er een voorraadopname plaatsgevonden, waarbij de theoretische voorraad leges perfect aansloot met de werkelijke voorraad leges. Het Ministerie van SOAW verricht maandelijks	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						deze aansluiting, waarbij de vier-ogen principe wordt toegepast. De afdeling IA ontvangt de maandelijkse aansluiting door tussenkomst van de SG van het Ministerie van SOAW voor eindverificatie en vaststelling.	
	8.34 Ontwerp en implementatie richtlijnen en/of procedures formuleren ten behoeve van de maandelijkse verantwoording aan het Ministerie van Financiën met betrekking tot de geregistreerde inkomsten.	SD Arbeid	Ja	Q3 '23 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Op 28 juni 2023 heeft het Ministerie van Financiën het proces, de werkinstructie en de template voor inkomstenverantwoording, middels een circulaire, gedistribueerd ter implementatie. Het Ministerie van SOAW is gestart met implementatie van het proces, werkinstructie en template voor inkomstenverantwoording. Vanuit het Ministerie SOAW zijn de templates voor inkomstenverant-	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						woording over de periode januari tot en met juni 2024 per 31 januari 2025 doorgestuurd naar de afdeling Treasury. De FC SOAW dient nog de templates van juli 2024 tot en met januari 2025 te controleren en door te sturen naar de afdeling Treasury.	
	8.35 Zorgdragen voor maandelijkse zichtbare aansluiting tussen de ontvangsten conform de bankafschriften en de verantwoorde inkomsten in Enterprise One.	SD Arbeid	Ja	Q3 '23 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd De Afdeling AO/IC is bezig met het uitwerken van het proces inzake inningsopdrachten.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.36 Ontwerp en implementatie richtlijnen en processen om te waarborgen dat de procedures efficiënt en effectief verlopen en dat inkomsten volledig worden verantwoord.	FD GMN	Ja	Q1 '21 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Uitvoeringsorganisatie Agrarisch en Visserij Beheer (UO AVB) SOAB heeft het <i>to-be</i> proces voor wat betreft verhuur van ligplaatsen uitgewerkt mede op basis van input uit diverse werksessies die met de afdeling Visserijbeheer zijn gehouden. Op 14 en 18 februari 2025 heeft SOAB een sessie gehouden met de directeur van UO AVB en het afdelingshoofd Visserijbeheer ter bespreking van de uitgangspunten op hoofdlijnen voor het <i>to-be</i> proces voor verhuur van ligplaatsen en de andere financiële primaire processen in verband met vissershaven. Tijdens deze sessie bleek dat UO AVB nog een toekomstvisie dient te	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						formuleren voor wat betreft de producten en diensten die zij aanbieden. SOAB zal waar nodig UO AVB in Q2 2025 ondersteunen bij de totstandkoming van deze visie welke richtinggevend zal zijn voor het ontwerpen van de inkomstengenererende processen. Uitvoeringsorganisaties Geneeskundige en Gezondheidszaken (G&Gz) SOAB heeft op basis van input uit diverse sessies met UO G&Gz het <i>to-be</i> proces in verband met <i>food handler certificates</i> beschreven en op 1 juli 2024 de concept eindversie voor UO G&Gz verstuurd. SOAB heeft expertmatig een concept <i>to-be</i> proces voor het uitvoeren van	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						dagafsluiting en kasopname uitgewerkt. Dit proces is op 16 december 2024 met UO G&Gz gevalideerd. SOAB heeft het proces hierna afgerond en de concept eindversie op 30 januari 2025 opgeleverd aan UO G&Gz. Vooruitlopend op de formele vaststelling van het proces inzake dagafsluiting en kasopname is UO G&Gz reeds gestart met implementatie van het proces. De formele eindversies van de processen zullen in een handboek worden opgeleverd samen met de andere processen die nog voor UO G&Gz beschreven worden. Het proces inzake maandelijkse verantwoording van de opbrengsten is door de afdeling AO/IC uitgewerkt en op 13 februari 2025 naar SOAB	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						verstuurd ter review. SOAB zal het proces in Q2 2025 reviewen. De afdeling AO/IC heeft op 10 februari en 9 juni 2023 interviews gehouden met het Hoofd van de afdeling Infectieziektebestrijding (IZB) en de kassière bij G&Gz om input te verzamelen over het proces in verband met reizigersvaccinatie. Hierna is er op 5 december 2023 een sessie gehouden met UO G&Gz. De afdeling heeft het eerste concept van het <i>to-be</i> proces voor reizigersvaccinaties uitgewerkt en gevalideerd met UO G&Gz. Het proces is op 26 juni 2024 bij SOAB ter review ingediend. SOAB heeft het proces gereviewd en heeft haar feedback op 20 januari 2025 besproken met de	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						afdeling AO/IC. De afdeling is bezig met aanpassing van het proces. Uitvoeringsorganisaties Veterinaire Zaken (UO VZ) SOAB heeft een concept handboek met inkomstenprocessen voor UO VZ opgesteld waarin onder andere de processen in verband met keuring van vlees en kasopname zijn opgenomen. Deze processen zullen in Q2 2025 ter validatie worden aangeboden aan UO VZ.	
	8.37 Ontwerp en implementatie processen voor de inkomstenstromen van de uitvoerende organisaties GGZ, VZ en AVB.	FD GMN	Ja	Q1 '21 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Zie deelproject 8.36.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.38 Introduceren van een geautomatiseerd systeem waarin de inkomsten geregistreerd kunnen worden, rekening houdend met de benodigde functiescheidingen.	FD GMN	Nee	Nog te bepalen ³⁴ .	Nog geen concrete resultaten.	Nog niet gestart	Geen knelpunten.
	8.39 Ontwerp en implementatie richtlijnen en processen voor kasopnames.	FD GMN	Ja	Q1 '21 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Het proces van kasopname is inbegrepen in de processen bij deelproject 8.36.	Geen knelpunten.
	8.40 Ontwerp en implementatie richtlijnen	FD GMN	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing.	Geannuleerd Bij zowel UO VZ als UO AVB wordt al geruime	Niet van toepassing

³⁴ Er is een werkgroep actief die de mogelijkheden onderzoekt om inkomsten van uitvoeringsorganisaties te registreren in Enterprise One en facturen te genereren met Enterprise One. Deze werkgroep wordt aangestuurd door het Ministerie van Financiën. Het is op dit moment onduidelijk wanneer de bevindingen van de werkgroep bekend worden gemaakt aan het Ministerie van GMN. Hierdoor kan de planning voor dit deelproject nog niet worden uitgewerkt.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	en processen i.v.m. afstorten van de geldmiddelen bij de bank. Deelproject geannuleerd.					tijd geen contant geld meer geaccepteerd van klanten. GMN heeft aangegeven in Q3 2022 ook bij UO G&Gz de mogelijkheid om met contant geld te betalen af te schaffen. Het is daarom niet meer relevant om deze processen te actualiseren. Hierdoor is dit deelproject geannuleerd.	
	8.41 Ontwerp en implementatie richtlijnen en procedures voor de maandelijkse verantwoording aan het Ministerie van Financiën.	FD GMN	Ja	Q1 '21 - nog te bepalen ³⁵ .	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Loopt conform planning Het proces inzake maandelijkse verantwoording van de opbrengsten is door de afdeling AO/IC uitgewerkt en op 13 februari 2025 naar SOAB verstuurd ter review. SOAB zal het proces in Q2 2025 reviewen.	Geen knelpunten.

³⁵ Het Hoofd Begrotingszaken heeft op 4 mei 2022 aangegeven dat het Ministerie van Financiën in afwachting is op de resultaten van het traject ter verhoging van de niet belastinginkomsten waarin onder ander een voorstel gegeven zal worden over de wijze waarop er met de registratie/ specificatie van de inkomstenstromen in de financiële administratie moet worden omgegaan. Pas nadat het Ministerie van Financiën een besluit genomen heeft over de registratie van de inkomstenstromen, kan SOAB bepalen of en hoe met dit deelproject verder moet worden gegaan. Het Ministerie van Financiën kan nog niet aangeven per wanneer zij bovengenoemd besluit zullen nemen. Wel heeft het Ministerie van Financiën aangegeven dat de werkzaamheden in verband met genoemd voorstel in januari 2024 zijn opgepakt.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.42 Zorgdragen voor controle op juistheid en volledigheid van de inkomsten geregistreerd door Financiën.	FD GMN	Ja	Q1 '21 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd SOAB is bezig met het opstellen van het <i>to-be</i> proces. Hierna zal het proces ter validatie worden aangeboden aan GMN. Het proces voor controle op juistheid en volledigheid van de inkomsten geregistreerd door Financiën is inbegrepen in de processen bij deelproject 8.36.	Geen knelpunten.
	8.43 Introduceren van een geautomatiseerd systeem waarin de keuring-resultaten geregistreerd kunnen worden, rekening houdend met de benodigde functiescheidingen.	FD GMN	Nee	Q1 '22 - Q4 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd Er is een offerte aangevraagd bij CORE voor de bouw en de implementatie van een op maat gemaakt systeem. In juli 2022 is een offerte ontvangen. Na interne bespreking heeft men besloten om de <i>Health App</i> die in de periode van Covid werd ontwikkeld te gaan gebruiken voor het proces inzake food handling certificering	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						(keuring). Het Ministerie van GMN heeft een offerte opgevraagd voor inrichting van de Health App voor dit proces. Het Ministerie van GMN heeft de offerte ontvangen en op 10 februari 2025 een financieringsverzoek ingediend bij de PBR.	
	8.44 Beperken van de bevoegdheden van de rekenplichtige ambtenaar en het introduceren van adequate interne beheersingsmaatregelen om de werkzaamheden van de rekenplichtige ambtenaar te kunnen controleren.	FD GMN	Ja	Q2 '21 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd SOAB is de risico's en interne beheersingsmaatregelen in verband met de werkzaamheden van de rekenplichtige ambtenaar bij AVB in kaart aan het brengen bij het uitwerken van het handboek voor AVB. Dit is onderdeel van deelproject 8.36.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.45 Ontwerp en implementatie richtlijnen en procedures om de juistheid en volledigheid van de registraties, de bijbehorende controles en de toereikendheid van de informatie ten behoeve van de besluitvorming te kunnen waarborgen.	FD GMN	Ja	Q1 '21 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Vertraagd De processen zijn inbegrepen in de processen bij deelproject 8.36.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.46 Invullen van de benodigde functies of taken verdelen om (fraude) risico's te mitigeren.	FD GMN	Ja	Q1 '21 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	Nog niet gestart - Vertraagd	Geen knelpunten.

12. Deeltraject 9 - 'Begrotingsoverschrijdingen'

Issue: geen voorafgaande goedkeuring materiële begrotingsoverschrijdingen door de Staten.

Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2022 - 30 september 2025³⁶

Tijdigheid deeltraject: dreigende vertraging

Aantal deelprojecten: 2

Status deelprojecten: Nog niet gestart: 0 - In uitvoering: 1 - Wacht op controle: 0 - Afgerond: 1

Tijdigheid deelprojecten³⁷: Loopt conform planning: 0 - Dreigende vertraging: 1 - Vertraagd: 0

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. Uitgaven en inkomsten zijn binnen de vastgestelde begroting. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2022 - 30 september 2025 Tijdigheid:	9.1 Uitvoeren van begrotingsdoorlichting.	MT Financiën	Nee	Q1 - Q4 '22	Het rapport van de begrotingsdoorlichting is geaccordeerd door de RvM. (Q3 '23)	Afgerond	Geen knelpunten.

³⁶ Inmiddels is de doorlooptijd van deelproject 9.2 bekend. Hierdoor is de einddatum van de doorlooptijd van het deeltraject aangepast van 31 december 2022 naar 30 september 2025. De aangepaste doorlooptijd dient door de RvM vastgesteld te worden.

³⁷ Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status 'wacht op controle' of 'afgerond' is.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
Dreigende vertraging	9.2 Invoeren proces waarbij verwachte ontwikkelingen omtrent mogelijke begrotingsoverschrijdingen tijdig worden gesignaleerd en per 15 november lopende dienstjaar inzichtelijk zijn.	MT Financiën	Nee	Q4 '23 - Q3 '25	Nog geen concrete resultaten.	In uitvoering - Dreigende vertraging Het Ministerie van Financiën zal, tijdens de implementatie van de aanbevelingen voortvloeiende uit het rapport ter zake de doorlichting van de begroting, nagaan op welke wijze de problematiek rondom begrotingsoverschrijdingen opgelost kan worden en een plan van aanpak opstellen. Het eerste conceptrapport om o.a. de problematiek rondom de begrotingsoverschrijdingen op te lossen is in Q1 2025 afgerond en met TWO en afdeling FR besproken. De ontvangen input is op 26 maart 2025 binnen de werkgroep besproken en verwerkt. Per 27 maart 2025 zal het rapport aan de Stuurgroep aangeboden worden voor input. Na verwerking hiervan zal het rapport definitief	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						gemaakt worden begin april 2025. Hierin opgenomen aanbevelingen zullen hierna geïmplementeerd worden ter zake begrotingsjaar 2027 en voor zover mogelijk reeds voor begrotingsjaar 2026.	

13. Deeltraject 10 - 'Besluitenlijsten Raad van Ministers'

Issue: onzekerheid over geheel van opgenomen rechten en verplichtingen in de jaarrekening.

Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2022 - 30 september 2023

Tijdigheid deeltraject: vertraagd

Aantal deelprojecten: 1

Status deelprojecten: Nog niet gestart: 0 - In uitvoering: 1 - Wacht op controle: 0 - Afgerond: 0

Tijdigheid deelprojecten³⁸: Loopt conform planning: 0 - Dreigende vertraging: 0 - Vertraagd: 1

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. De besluitenlijst van de Raad van Ministers is inzichtelijk voor SOAB. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2022 - 30 september 2023 Tijdigheid: Vertraagd	10.1 Maken van werkafspraken tussen Secretariaat Raad van Ministers, Ministerie van Financiën en SOAB ter verkrijging van inzicht in besluitenlijsten Raad van Ministers.	Secretaris RvM	Nee	Q1 '22 - Q3 '23	Nog geen concrete resultaten	In uitvoering - Vertraagd SOAB (Team Verbetering Financieel Beheer) is het proces aan het faciliteren waarbij werkafspraken tot stand komen tussen het jaarrekeningteam van SOAB en het Ministerie van Financiën ter verkrijging van inzicht in de besluiten van de RvM met financiële impact. SOAB (Team Verbetering Financieel Beheer) heeft op 15 maart 2024 de concept	Geen knelpunten.

³⁸ Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status 'wacht op controle' of 'afgerond' is.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						werkafspraken ter validatie opgeleverd voor het Ministerie van Financiën en het jaarrekeningcontroleteam van SOAB. De werkafspraken zijn op 17 februari 2025 besproken met de minister van Financiën, de SG Financiën en andere relevante medewerkers van het Ministerie van Financiën. Tijdens deze bespreking is afgesproken dat de kabinetsmedewerker van de minister van Financiën een afspraak zou inplannen voor een presentatie van SOAB aan de RvM inzake het onderwerp inzage in besluitenlijst RvM.	

14. Deeltraject 11 - 'Bevestiging bij de Jaarrekening'

Issue: geen bevestiging van Raad van Ministers bij de jaarrekening van het Land Curaçao.

Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2022 - 30 september 2024³⁹

Tijdigheid deeltraject: vertraagd

Aantal deelprojecten: 3

Status deelprojecten: Nog niet gestart: 1 - In uitvoering: 1 - Wacht op controle: 0 - Afgerond: 1

Tijdigheid deelprojecten⁴⁰: Loopt conform planning: 1 - Dreigende vertraging: 0 - Vertraagd: 1

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. Er wordt een bevestiging bij de jaarrekening van Curaçao verstrekt. Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2022 - 30 september 2024 ³⁹ Tijdigheid: Vertraagd	11.1 Belang van betreffende bevestiging benadrukken en toelichten bij de Raad van Ministers.	Minister van Financiën	Nee	Q1 - Q2 '22	Belang van de bevestiging is benadrukt bij de RvM (Q2 '22).	Afgerond	Geen knelpunten.
	11.2 Ondertekening door Raad van Ministers van bevestiging bij de jaarrekening.	Minister van Financiën	Nee	Q3 '22 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten	In uitvoering - Vertraagd Dit onderwerp is besproken in de RvM van 23 februari 2022.	Knelpunt SOAB heeft geen toegang tot de notulen en besluitenlijsten van de Raad van Ministers, waardoor de LOR nog

³⁹ De einddatum kan veranderen op het moment dat de planning van deelprojecten in dit deeltraject die nu 'nog te bepalen' als doorlooptijd hebben inzichtelijk wordt.

⁴⁰ Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status 'wacht op controle' of 'afgerond' is.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Opdrachtbevestiging voor de controle van de jaarrekening Er is een getekende opdrachtbevestiging voor de controle van de jaarrekeningen 2021, 2021 en 2023 van Curaçao. Letter of Representation (LOR) De LOR (schriftelijke bevestiging bij de jaarrekening) is niet ondertekend voor de jaarrekeningen van 2021 en 2022 door de Raad van Ministers (RvM). Reden hiertoe is dat in de LOR o.a. is opgenomen dat toegang tot de besluitenlijst van de RvM wordt verschaft. Hierdoor kan ook de minister van Financiën de LOR niet ondertekenen.	niet getekend kan worden door de minister van Financiën namens de Raad van Ministers. Bij het tekenen van de LOR bevestigt de minister van Financiën dat SOAB toegang heeft gekregen tot de notulen en besluitenlijsten van de Raad van Ministers. Echter, dit is nog niet de realiteit.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	11.3 Onderzoeken mogelijkheid voor separate jaarrekening en controleverklaring per ministerie.	Minister van Financiën	Ja	Q4 2022 - nog te bepalen ⁴¹	Nog geen concrete resultaten	Nog niet gestart - Loopt conform planning Gezien de ontwikkelingen in het project 'Verbeteren van het functioneren van de overheid' (VFO) en het project 'Implementatie aanbevelingen doorlichting begrotingsproces Curaçao', die mogelijk impact zullen hebben op het traject voor het opstellen van separate jaarrekeningen, wordt dit traject voorlopig on hold gezet tot beide projecten volledig zijn uitgevoerd.	Geen knelpunten.

⁴¹ De einddatum zal pas worden ingevuld op het moment dat er duidelijkheid is over de resultaten uit de projecten VFO en 'Implementatie aanbevelingen begrotingsproces Curaçao'.

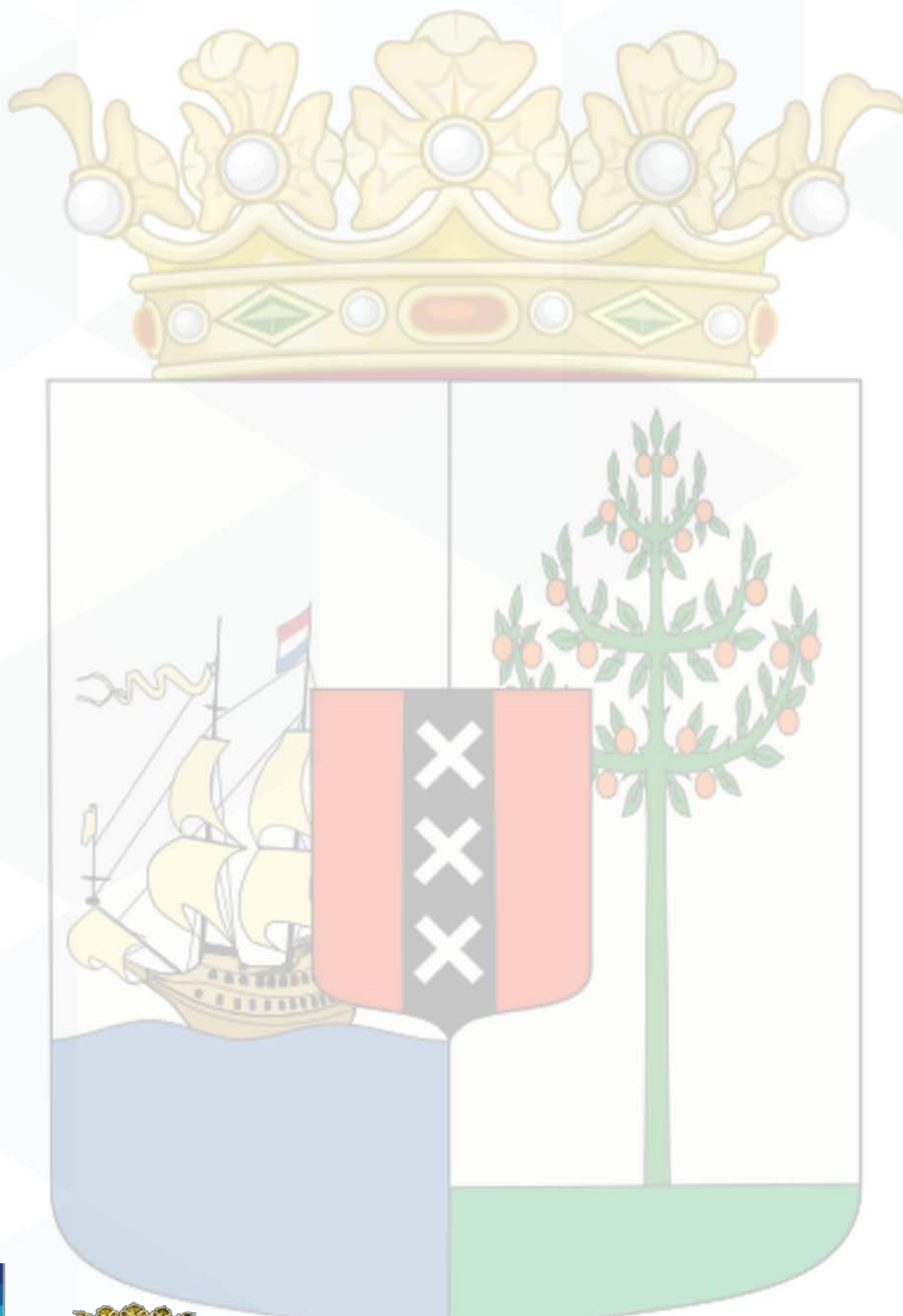
§ 9.3 Voortgang acties en bestuurlijke maatregelen

De onderwerpen welke normaliter opgenomen worden in §9.3 (matrix Acties en bestuurlijke maatregelen) zijn opgenomen in het Landspakket met bijbehorende Uitvoeringsagenda (per kwartaal).

Curaçao heeft op 23 augustus 2021 de Nationale Hervormingscommissie regering Curaçao (NHC) ingesteld, dat de coördinatie en monitoring van de uitvoeringsagenda aan Curaçaose zijde op zich neemt. De rapportages van het Landspakket worden door deze commissie aangeleverd. De uitvoeringsrapportages van het Landspakket zijn openbaar (zie website Tweede Kamer). Met ingang van de Onderlinge Regeling Samenwerking bij Hervormingen, die op 4 april 2023 is ondertekend, wordt de uitvoeringsrapportages gezamenlijk voorbereid door de Nationale Hervormingscommissie regering van Curaçao (NHC) en de Tijdelijke Werkorganisatie (TWO).

De rapportage is in een nieuwe vorm gegoten, waarbij de Uitvoeringsagenda en -rapportage gecombineerd zijn in één document. Tevens wordt in de nieuwe rapportagevorm de aandacht meer gericht op de resultaten (i.c. het bereiken van de doelstellingen), waardoor de voortgang beter inzichtelijk wordt gemaakt; middels een resultaatketen, waarin het verband tussen de beoogde resultaten en lange termijn doelstellingen wordt gevisualiseerd en geconcretiseerd.

De laatst beschikbare rapportage is nog die betreffende de periode 1 april – 30 september 2025.



BIJLAGEN

Korte uiteenzetting van en toelichting op de Bijlagen

In bijlage 1 van deze rapportage is de meest actuele prognose voor het actuele dienstjaar opgenomen en nader uiteengezet.

In bijlage 2 is de sociale en financiële structuur van Curaçao (1e deel) grafisch weergegeven en zijn een aantal financiële statistieken en grafieken betreffende de Overheid categoriaal (2e deel) opgenomen. De maandelijkse realisaties van alle relevante economische categorieën van de Gewone Dienst zijn in een tabel over 2023-2019 opgenomen en grafisch weergegeven. Voorts zijn in deze bijlage de ontwikkeling (cijfermatig en grafisch) van de Personeelsformatie opgenomen alsook de financiële ontwikkeling van de Activa en de Passiva (Balans), het saldo van de Gewone Dienst en het saldo van de Kapitaaldienst. Aansluitend daarop (3e deel) in deze bijlage zijn de uitkomsten naar functionele classificatie opgenomen van de onderhavige Staatsorganen en de Ministeries. Dit laatste onderdeel wordt - in verband met de omvang daarvan - overigens niet bij elke FMR gepubliceerd.

In bijlage 3 is een gedetailleerde specificatie van de ten behoeve van de Overheid Beschikbare Liquide Middelen opgenomen.

In bijlage 4 is de actuele lijst opgenomen van de door het Ministerie ontvangen Jaarrekeningen van Derden. Onder derden wordt in dit verband verstaan: de Overheids NVs, de Instellingen voortvloeiende uit Wetgeving en de Stichtingen (al dan niet gesubsidieerd door de Overheid). Voor de goede orde wordt opgemerkt dat bedoelde lijst niet alleen beperkt is tot de bedrijven en instanties die tot de collectieve sector van Curaçao worden gerekend.

In bijlage 5 is de actuele Staat van Deelnemingen in Privaatrechtelijke Rechtspersonen opgenomen.

In bijlage 6 is een overzicht opgenomen van de zgn. Instellingen voortvloeiende uit Wetgeving waarin onder meer de intrinsieke waarden van deze instellingen en de financiële verhoudingen met de Overheid zijn opgenomen alsook 'health indicators'.

In bijlage 7 van deze rapportage is een dergelijk overzicht opgenomen van Geselecteerde Stichtingen, al dan niet behorende tot de collectieve sector. Hieruit kan een goed beeld worden gevormd van de financiële toestand van de betreffende entiteiten, hoewel in meerdere gevallen de actuele jaarrekening nog ontbreekt.

In bijlage 8 van deze rapportage is - tot slot - een overzicht van de (voorgenomen) investeringen op de kapitaaldienst opgenomen, inclusief de realisaties tot en met de verslagperiode (de zgn. Investeringsstaat).



BIJLAGE 1A



Prognose 2025

Bijlage 1A Prognose 2025v1

Recapitulatie Prognose (v1) van het Dienstjaar 2025

GFS Recapitulatie Diensten en Financiering overige	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Code Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	Δ 2025v1	BO2025v0
4799 GD Saldo Gewone Dienst Overheid	-68.8	-31.6	-77.9	11.9	-9.8	-3.5	7.1	16.4	-19.6	-2.6	-29.3	145.3	-62.2	-62.2
4999 KD Saldo van de Kapitaaldienst	0.3	-4.3	0.6	49.0	2.8	1.4	7.9	3.9	0.5	148.3	27.0	-180.3	57.1	57.1
1400 MUTATIE van de beschikbare Liquide Middelen	-68.5	-35.9	-77.3	61.0	-6.9	-2.1	15.0	20.3	-19.1	145.7	-2.3	-35.0	-5.1	-5.1

Deze (1e) prognose voor het dienstjaar 2025 (kolom JaarProg 2025v1) is opgenomen met ingang van de FMR januari 2025. De prognose is onderhevig aan nieuwe inzichten welke periodiek tot uitdrukking zullen worden gebracht. Volstaan wordt met een summiere toelichting op deze prognose omdat de begrotingstukken reeds van een uitvoerige toelichting zijn voorzien.

Breakdown van de Gewone Dienst baten en lasten en de Kapitaaldienst inkomsten en uitgaven 2025

GFS Breakdown Diensten en Financiering overige	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Code Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	Δ 2025v1	BO2025v0
4000 GDU Gewone Dienst Lasten	109.8	134.6	133.1	162.3	137.7	145.8	148.1	168.7	133.4	176.4	146.1	335.4	1,931.3	1,931.3
5000 GDI Gewone Dienst Baten	-178.5	-166.2	-211.0	-150.3	-147.4	-149.3	-141.0	-152.2	-153.0	-179.0	-175.3	-190.1	-1,993.5	-1,993.5
4799 Saldo GD Gewone Dienst	-68.8	-31.6	-77.9	11.9	-9.8	-3.5	7.1	16.4	-19.6	-2.6	-29.3	145.3	-62.2	-62.2
4900 KDU Kapitaaldienst Uitgaven	6.9	2.4	7.4	55.6	9.5	8.0	26.4	10.5	7.1	154.9	33.5	85.9	408.2	408.2
5900 KDI Kapitaaldienst Inkomsten	-6.6	-6.7	-6.8	-6.6	-6.6	-6.6	-18.5	-6.6	-6.6	-6.6	-6.5	-266.2	-351.1	-351.1
4999 Saldo KD Kapitaal Dienst	0.3	-4.3	0.6	49.0	2.8	1.4	7.9	3.9	0.5	148.3	27.0	-180.3	57.1	57.1

Recapitulatie Prognose van de Gewone Dienst 2025

Resultaat Gewone Dienst	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	Δ 2025v1	BO2025v0
Beloning van Personeel	38.4	37.7	37.8	37.8	37.7	55.0	40.7	37.8	40.2	37.9	40.3	64.5	505.8	505.8
Verbruik van Goederen & Diensten	5.0	11.0	13.9	17.7	18.5	14.7	20.4	28.5	18.4	24.5	23.8	81.9	278.3	278.3
Afschrijving Vaste Activa + 4550 Interest	9.0	7.3	8.4	35.9	7.0	11.1	9.2	7.7	11.1	49.5	9.2	11.2	176.5	176.5
Subsidies + 4650 Overdrachten	20.2	36.6	29.6	30.1	31.7	29.8	31.2	25.0	30.0	31.5	31.5	113.5	440.8	440.8
Sociale Zekerheid	37.1	42.0	43.5	40.7	42.7	35.3	46.7	69.7	33.7	33.0	41.2	55.1	520.6	520.6
Andere Lasten	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.2	9.2	9.2
Gewone Dienst Lasten	109.8	134.6	133.1	162.3	137.7	145.8	148.1	168.7	133.4	176.4	146.1	335.4	1,931.3	1,931.3
Belastingen	-171.6	-156.0	-198.1	-145.2	-138.6	-143.7	-135.6	-133.1	-131.5	-129.2	-155.7	-147.3	-1,785.6	-1,785.6
Schenken & Subsidiebaten	-1.2	-0.1	-1.2	0	-0.4	0	-0.1	-0.7	-3.1	-4.2	-3.4	-5.8	-20.3	-20.3
Andere Baten	-5.7	-10.1	-11.8	-5.1	-8.4	-5.5	-5.3	-18.4	-18.5	-45.6	-16.2	-37.0	-187.6	-187.6
Gewone Dienst Baten	-178.5	-166.2	-211.0	-150.3	-147.4	-149.3	-141.0	-152.2	-153.0	-179.0	-175.3	-190.1	-1,993.5	-1,993.5
Resultaat Gewone Dienst vóór bestemming	-68.8	-31.6	-77.9	11.9	-9.8	-3.5	7.1	16.4	-19.6	-2.6	-29.3	145.3	-62.2	-62.2

Bijlage 1A Prognose 2025v1

Beloning van Personeel 2025

4200 Beloning van Personeel	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	Δ 2025v1	BO2025v0
Salarissen, Lonen & Bezoldigingen	25.4	25.6	25.7	25.8	25.6	25.5	25.1	25.7	25.7	25.6	26.9	44.6	327.2	327.2
Overwerk	2.0	1.8	1.8	2.0	2.2	2.3	2.1	1.7	1.7	1.7	1.8	2.6	23.8	23.8
Kindertoeelag	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	2.3	2.3
Vakantietoeelag	0.1	0.1	0.1	0.1	0.2	16.0	0.1	0.1	0.1	0.1	0.3	2.3	19.6	19.6
Medische Behandeling & Keuring	0.0	0.0	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.0	0.1	-0.2	0.4	0.4
Overige uitgaven Salarissen, Lonen & Bezoldigingen	0.8	0.8	0.7	0.8	0.7	0.9	3.4	0.8	0.8	0.7	1.3	4.2	15.9	15.9
Salarissen, Lonen & Bezoldigingen	28.4	28.4	28.6	29.0	28.9	45.0	30.9	28.5	28.7	28.3	30.6	53.7	389.1	389.1
Afdracht AOV/AWW premies	3.0	2.8	2.8	2.8	2.8	3.4	3.2	2.7	2.6	2.5	2.5	3.9	35.1	35.1
Afdracht AVBZ premies	0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	0.2	0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	0.2	1.9	1.9
APC Pensioenbijdragen [exclusief Duurtoeslag]	3.6	3.6	3.6	3.0	3.0	3.0	3.1	3.5	8.8	4.2	4.1	1.5	44.7	44.7
Pensioenvervangende Premies Contractanten	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.4	0.7	0.7
Afdracht BVZ premies	3.2	2.8	2.8	2.8	2.8	3.4	3.3	2.8	0.0	2.8	2.9	4.7	34.3	34.3
Sociale Lasten	10.0	9.3	9.2	8.8	8.8	9.9	9.8	9.2	11.5	9.6	9.7	10.8	116.6	116.6
Totaal	38.4	37.7	37.8	37.8	37.7	55.0	40.7	37.8	40.2	37.9	40.3	64.5	505.8	505.8

Verbruik van Goederen en Diensten 2025

4400 Verbruik van Goederen & Diensten	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	Δ 2025v1	BO2025v0
Personeel van Derden	0.1	0.3	1.0	0.7	0.9	1.3	1.7	2.0	1.4	1.5	1.6	5.0	17.4	17.4
Eigen Personeel	0.6	1.0	1.5	3.0	1.1	1.4	1.5	1.8	1.7	2.5	2.4	5.7	24.0	24.0
Huisvesting	0.5	1.0	2.0	2.9	4.2	3.1	3.3	4.3	3.2	2.8	4.7	12.5	44.4	44.4
Kantoorexploitatie ea.	0.6	1.8	2.4	4.1	3.2	2.8	3.6	4.8	3.8	5.2	7.3	15.8	55.3	55.3
Onderwijs, Sport, Sociale Zekerheid & Volksgezondheid	0.0	0.0	0.1	0.1	1.0	0.0	0.1	0.3	0.3	0.4	0.2	3.1	5.7	5.7
Openbaar Vervoer	0.5	0.6	1.1	0.9	0.5	0.6	0.9	0.7	0.4	1.3	0.5	1.5	9.7	9.7
Openbare Werken, Faciliteiten & Diensten	0.0	0.1	0.1	0.3	0.1	0.3	0.5	0.9	0.5	0.8	0.7	10.2	14.4	14.4
Andere Goederen & Diensten	2.8	6.1	5.6	5.8	7.6	5.2	8.9	13.8	7.2	10.1	6.3	28.1	107.4	107.4
Totaal	5.0	11.0	13.9	17.7	18.5	14.7	20.4	28.5	18.4	24.5	23.8	81.9	278.3	278.3

Afschrijving en Interest 2025

4500 Afschrijving Vaste Activa + 4550 Interest	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	Δ 2025v1	BO2025v0
Normale Afschrijvingen	6.7	6.6	6.9	6.6	6.6	6.8	6.6	6.7	6.7	6.7	6.6	7.6	81.0	81.0
Rente Binnenlandse Langlopende Geldleningen o/g	1.7	0	0.7	29.0	0.4	3.9	2.2	0	1.1	41.5	0.3	5.5	86.3	86.3
Disagio / Andere Rentelasten	0.7	0.6	0.7	0.4	0.0	0.3	0.3	0.9	3.3	1.3	1.7	-1.9	8.2	8.2
Bankkosten Algemeen	0.0	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.6	0.0	1.0	1.0
Totaal	9.0	7.3	8.4	35.9	7.0	11.1	9.2	7.7	11.1	49.5	9.2	11.2	176.5	176.5

Bijlage 1A Prognose 2025v1

Subsidies en Overdrachten 2025

4600 Subsidies + 4650 Overdrachten	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	Δ 2025v1	BO2025v0
Overheidsbedrijven	0.5	6.5	6.0	3.5	4.8	3.4	2.9	4.1	5.3	4.4	6.7	17.3	65.4	65.4
Subsidie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38.4	38.4	38.4
Overheidsinstellingen	2.0	7.4	4.6	6.6	8.0	4.5	6.5	2.6	4.7	7.1	4.3	6.4	64.9	64.9
Bijzonder Onderwijs diverse instellingen	11.9	11.9	12.0	11.9	11.8	14.3	14.2	11.7	11.7	11.7	11.7	25.0	159.8	159.8
Non-profit Instellingen	5.1	9.7	6.3	7.2	6.2	6.6	6.6	6.0	7.4	5.3	6.6	11.7	84.7	84.7
Andere Subsidies & Bijdragen	0.7	1.1	0.7	0.9	0.9	0.9	0.9	0.7	0.9	2.9	2.2	14.7	27.7	27.7
Totaal	20.2	36.6	29.6	30.1	31.7	29.8	31.2	25.0	30.0	31.5	31.5	113.5	440.8	440.8

Sociale Zekerheid 2025

4700 Sociale Zekerheid	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	Δ 2025v1	BO2025v0
Pensioenuitkeringen	1.7	2.0	1.8	1.8	1.8	1.8	1.9	1.7	1.8	1.8	1.7	2.7	22.5	22.5
Gezinshuishoudens Overheid	0	0	0.4	0.2	0.2	0.3	0.3	0.2	0.4	0.1	0.4	0.2	2.7	2.7
Onderstanden & Noodvoorzieningen	3.1	5.0	5.1	7.7	4.6	4.8	5.4	6.1	4.8	6.3	4.9	15.9	73.7	73.7
Landsbijdrage aan de SVB (AVBZ fonds)	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.4	0.1	0.1	0.1	0.2	2.5	2.5
APC Duurtetoelag Pensioenen	12.6	9.9	7.5	5.0	9.9	2.5	12.7	7.3	7.4	7.3	7.3	7.6	97.0	97.0
Basisverzekering ziektekosten (Landsbijdrage aan SVB)	16.5	24.1	26.3	24.8	24.8	24.8	24.8	49.9	16.4	16.4	16.5	25.8	291.2	291.2
Landsbijdrage AOV/AWW	0.8	0.8	1.7	0.8	0.8	0.8	0.8	3.3	1.7	0.8	10.0	2.5	25.0	25.0
VVU Uitkeringen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uitkering VVU	2.2	0.0	0.5	0.1	0.4	0.1	0.5	0.8	1.0	0.1	0.2	0.1	6.0	6.0
Totaal	37.1	42.0	43.5	40.7	42.7	35.3	46.7	69.7	33.7	33.0	41.2	55.1	520.6	520.6

Andere Lasten 2025

4750 Andere Lasten	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	Δ 2025v1	BO2025v0
Onvoorzien (Begroting)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.2	7.2	7.2
Naar Reserves & Voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.0	2.0	2.0
Totaal	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.2	9.2	9.2



Bijlage 1A Prognose 2025v1

Belastingen 2025

5100 Belastingen - kasbasis -	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	Δ 2025v1	BO2025v0
Loonbelasting	-54.8	-43.8	-32.9	-32.9	-32.9	-39.4	-39.4	-30.7	-30.7	-28.5	-30.7	-41.6	-438.3	-438.3
Inkomstenbelasting	-0.6	-0.7	-0.6	-0.6	-0.6	-0.6	5.0	-0.6	-0.6	-0.6	-0.6	-0.6	-1.7	-1.7
Winstbelasting	-9.3	-4.0	-59.9	-6.7	-4.0	-4.0	-3.3	-3.3	-3.3	-3.3	-26.6	-5.3	-133.1	-133.1
Spaarvermogensheffing / IB op interest	-0.2	-0.2	-0.2	-0.2	-0.2	-0.2	-0.2	-0.2	-0.2	-0.2	-0.2	-0.2	-2.8	-2.8
Inkomsten, Vermogen & Winst	-64.9	-48.8	-93.6	-40.4	-37.7	-44.3	-38.0	-34.8	-34.8	-32.6	-58.1	-47.8	-575.9	-575.9
Successie- en Overgangsbelasting	-0.4	-0.4	-0.4	-0.4	-0.4	-0.4	-0.4	-0.4	-0.4	-0.4	-0.4	-0.4	-4.7	-4.7
Overdrachtsbelasting	-3.1	-3.1	-3.1	-3.1	-3.1	-3.1	-3.1	-3.1	-3.1	-3.1	-3.1	-3.1	-37.1	-37.1
Onroerende Zaakbelasting	-6.3	-6.3	-8.3	-10.3	-10.3	-9.3	-7.8	-5.8	-5.7	-5.7	-5.7	-5.7	-87.1	-87.1
Eigendom	-9.8	-9.8	-11.8	-13.8	-13.8	-12.8	-11.3	-9.3	-9.2	-9.2	-9.2	-9.2	-128.9	-128.9
Omzetbelasting (OB/ABB Ontvanger, II&A)	-63.8	-57.2	-55.9	-58.5	-56.1	-55.4	-54.3	-57.8	-56.8	-56.9	-58.0	-58.9	-690.7	-690.7
Bijzonder Invoerrecht Benzine (II&A)	-3.5	-3.5	-3.5	-3.5	-3.5	-3.5	-3.5	-3.5	-3.5	-3.5	-3.5	-3.5	-41.7	-41.7
Accijns op Gedistilleerd (II&A)	-1.8	-1.8	-1.8	-1.8	-1.8	-1.8	-1.8	-1.8	-1.8	-1.8	-1.8	-1.8	-21.9	-21.9
Accijns op Tabak (II&A)	-1.1	-1.1	-1.1	-1.1	-1.1	-1.1	-1.1	-1.1	-1.1	-1.1	-1.1	-1.1	-13.1	-13.1
Accijns op Bier (II&A)	-2.3	-2.3	-2.3	-2.3	-2.3	-2.3	-2.3	-2.3	-2.3	-2.3	-2.3	-2.3	-27.1	-27.1
Motorrijtuigenbelasting (Ontvanger)	-3.4	-10.5	-7.1	-2.9	-1.4	-1.6	-2.3	-1.5	-1.0	-0.7	-0.7	-0.7	-33.9	-33.9
Afvalstoffenbelasting (Aquallectra)	-1.5	-1.5	-1.5	-1.5	-1.5	-1.5	-1.5	-1.5	-1.5	-1.5	-1.5	-1.5	-18.3	-18.3
Goederen & Diensten	-77.4	-77.9	-73.2	-71.6	-67.7	-67.2	-66.8	-69.5	-68.0	-67.8	-68.9	-70.8	-846.8	-846.8
Invoerrechten (II&A Douane)	-18.8	-18.8	-18.8	-18.8	-18.8	-18.8	-18.8	-18.8	-18.8	-18.8	-18.8	-18.8	-225.9	-225.9
Zegelbelasting Doorvoervergunningen (II&A)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-0.2	-0.2
Internationale Handel	-18.8	-18.8	-18.8	-18.8	-18.8	-18.8	-18.8	-18.8	-18.8	-18.8	-18.8	-18.8	-226.1	-226.1
Zegelbelasting Overige	-0.7	-0.7	-0.7	-0.7	-0.7	-0.7	-0.7	-0.7	-0.7	-0.7	-0.7	-0.7	-8.0	-8.0
Andere Belastingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Andere Belastingen	-0.7	-0.7	-0.7	-0.7	-0.7	-0.7	-0.7	-0.7	-0.7	-0.7	-0.7	-0.7	-8.0	-8.0
Totaal	-171.6	-156.0	-198.1	-145.2	-138.6	-143.7	-135.6	-133.1	-131.5	-129.2	-155.7	-147.3	-1,785.6	-1,785.6

Schenken en Subsidiebaten 2025

5300 Schenken & Subsidiebaten	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	Δ 2025v1	BO2025v0
Bijdragen & Overdrachten van Aruba	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-0.2	0	-0.2	-0.2
Bijdragen & Overdrachten van Nederland	-1.2	-0.1	-1.2	0	-0.4	0	-0.1	-0.7	-3.1	-4.2	-3.2	-5.8	-20.0	-20.0
Bijdragen & Overdrachten van Sint Maarten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0.0
Totaal	-1.2	-0.1	-1.2	0	-0.4	0	-0.1	-0.7	-3.1	-4.2	-3.4	-5.8	-20.3	-20.3

Bijlage 1A Prognose 2025v1

Andere Baten 2025

5400 Andere Baten	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	Δ 2025v1	BO2025v0
Dividenduitkeringen	0	0.0	0	0.0	-0.2	0.0	0.0	-0.2	0	-0.7	0	-0.9	-2.0	-2.0
Pachten, Verhuur, Agio en Rentebaten	-1.7	-1.6	-1.3	-0.3	-0.6	-0.3	-0.4	-2.7	-1.8	-1.5	-2.8	-9.6	-24.7	-24.7
Inkomsten uit Eigendommen	-1.7	-1.6	-1.3	-0.3	-0.8	-0.3	-0.4	-2.8	-1.8	-2.3	-2.8	-10.5	-26.7	-26.7
License Fee CBCS Centrale Bank (199500) & Agrarische Visserij	0.0	-4.1	-5.3	-1.7	-4.6	-1.9	-2.6	-7.4	-9.6	-8.7	-4.2	-9.9	-60.0	-60.0
Overige Vergunnings- en Registratierecht	-1.3	-2.0	-2.0	-0.5	-0.6	-0.4	-0.2	-5.1	-4.0	-32.0	-6.2	-11.1	-65.4	-65.4
Verkopten Goederen & Diensten Overheid	-2.4	-2.1	-2.9	-2.3	-2.1	-2.4	-1.7	-2.7	-2.6	-2.4	-2.6	-2.9	-29.2	-29.2
Inkomsten Goederen & Diensten	-3.7	-8.2	-10.2	-4.5	-7.3	-4.8	-4.5	-15.2	-16.2	-43.1	-13.0	-23.9	-154.6	-154.6
Boeten & Verbeurdverklaring	0.0	-0.2	-0.1	-0.3	-0.2	-0.4	-0.3	-0.1	-0.1	-0.1	-0.1	0.2	-1.6	-1.6
Niet in te delen Inkomsten (begroting)	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	0.0	0	0	-0.1	-0.1
Andere Baten	-0.2	-0.1	-0.2	0.0	-0.1	0.0	-0.1	-0.3	-0.3	-0.2	-0.3	-2.8	-4.6	-4.6
Overige andere baten	-0.2	-0.3	-0.3	-0.4	-0.3	-0.4	-0.4	-0.4	-0.4	-0.3	-0.4	-2.6	-6.3	-6.3
Totaal	-5.7	-10.1	-11.8	-5.1	-8.4	-5.5	-5.3	-18.4	-18.5	-45.6	-16.2	-37.0	-187.6	-187.6

Recapitulatie Prognose van de Kapitaaldienst 2025

Uitkomsten Kapitaaldienst	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	Δ 2025v1	BO2025v0
Investerings in Gebouwen & Bouwstructuren	5.4	0.0	4.9	0.3	4.1	2.3	0.0	3.8	2.1	4.1	11.9	58.0	96.9	96.9
Idem in Machines & Equipment [incl. Transportmiddelen]	0.1	2.2	2.5	1.8	0.9	4.7	1.0	1.6	2.9	6.7	12.1	24.5	60.9	60.9
Investerings in Andere Duurzame Activa	0	0.2	0.2	0.1	4.6	0.3	4.6	2.9	2.1	1.5	4.4	0.4	21.4	21.4
Investerings in Nonproductieve Activa	0.0	0	-0.2	0.1	0.0	0.7	16.1	0.0	0.0	0.2	5.1	3.0	25.0	25.0
Sub-totaal investeringen	5.5	2.4	7.4	2.3	9.5	8.0	21.8	8.4	7.1	12.6	33.5	85.9	204.2	204.2
Aflossingen Langlopende leningen o/g	1.4	0	0	53.4	0	0	4.7	2.2	0	2.3	0	0	64.0	64.0
Afl. Kortl.en. o/g Binnenl.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140.0	0	0	140.0	140.0
Kapitaal Dienst Uitgaven	6.9	2.4	7.4	55.6	9.5	8.0	26.4	10.5	7.1	154.9	33.5	85.9	408.2	408.2
Afschrijvingen Vaste Activa	-6.6	-6.7	-6.8	-6.6	-6.6	-6.6	-7.3	-6.6	-6.6	-6.6	-6.5	-7.5	-81.0	-81.0
Verkoop Onroerende Goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Schadevergoedingen & Verzekeringsuitkeringen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Naar Reserves & Voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangen Aflossingen op Leningen u/g	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-11.2	0.0	0.0	0.0	0.0	-1.1	-12.5	-12.5
Aangegane Geldleningen o/g	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-257.6	-257.6	-257.6
Kapitaal Dienst Inkomsten	-6.6	-6.7	-6.8	-6.6	-6.6	-6.6	-18.5	-6.6	-6.6	-6.6	-6.5	-266.2	-351.1	-351.1
Nadelig c.q. Voordelig -/- saldo van de Kapitaaldienst	0.3	-4.3	0.6	49.0	2.8	1.4	7.9	3.9	0.5	148.3	27.0	-180.3	57.1	57.1



Bijlage 2: Classificatie Overheid



Economie & Overheid

1. Sociale en Financiële Structuur Curaçao Bron CBS ea.
2. Categoriele Classificatie Overheid Baten, Lasten, Formatie

Legenda

Baten	waarde	top 10	waarde	bodem 10	cumulatief en	hoogste	cumulatief en	laagste
Lasten	waarde	top 10	waarde	bodem 10	cumulatief en	hoogste	cumulatief en	laagste



Bijlage 2: Categorie Classificatie Overheid

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Loonbelasting

5111	2025	2024	2023	2022	2021	2025	2024	2023	2022	2021
jan	50.1	56.2	41.7	39.4	40.1	50.1	56.2	41.7	39.4	40.1
feb	36.5	32.8	29.3	30.3	30.0	86.6	89.1	71.0	69.7	70.1
mrt	29.2	30.7	35.3	30.7	31.7	115.8	119.8	106.3	100.4	101.8
apr	34.1	34.3	32.4	34.0	30.0	149.8	154.1	138.7	134.4	131.8
mei	40.5	31.3	33.6	34.3	32.5	190.3	185.4	172.3	168.7	164.3
jun	33.3	36.5	39.8	34.7	32.3	223.7	221.9	212.2	203.4	196.6
jul	45.2	37.8	32.3	38.1	38.0	268.9	259.7	244.5	241.5	234.6
aug	30.8	31.5	31.4	32.6	26.7	299.6	291.2	275.9	274.1	261.4
sep	30.4	28.2	28.4	32.7	33.5	330.0	319.3	304.3	306.8	294.9
okt	-	26.5	28.4	28.0	32.5	330.0	345.8	332.7	334.8	327.4
nov	-	32.9	28.8	28.8	31.2	330.0	378.7	361.5	363.6	358.6
dec	-	43.9	36.4	38.2	37.2	330.0	422.6	397.9	401.8	395.8

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Inkomstenbelasting

5112	2025	2024	2023	2022	2021	2025	2024	2023	2022	2021
jan	0.2	1.6	1.6	0.8	1.5	0.2	1.6	1.6	0.8	1.5
feb	2.0	0.2	-2.2	0.5	2.0	2.3	1.7	-0.6	1.2	3.5
mrt	2.4	1.5	2.1	1.7	1.2	4.7	3.3	1.5	3.0	4.7
apr	2.0	3.9	1.3	1.3	0.2	6.7	7.1	2.8	4.3	4.9
mei	1.7	3.2	3.3	-13.1	1.3	8.4	10.3	6.0	-8.8	6.2
jun	3.2	4.2	3.1	1.2	1.2	11.6	14.4	9.2	-7.7	7.4
jul	1.8	-0.7	-3.9	0.8	-1.0	13.4	13.7	5.3	-6.8	6.4
aug	4.7	1.6	-0.1	3.6	0.8	18.2	15.4	5.2	-3.3	7.2
sep	-0.5	0.0	-0.9	0.7	0.7	17.7	15.4	4.3	-2.6	7.9
okt	-	0.5	1.6	0.3	1.2	17.7	15.8	5.9	-2.3	9.1
nov	-	1.4	-1.3	-8.5	0.6	17.7	17.2	4.5	-10.7	9.6
dec	-	-2.3	-2.9	-4.8	-8.8	17.7	14.9	1.6	-15.5	0.9



Bijlage 2: Categorie Classificatie Overheid

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Winstbelasting

5113	2025	2024	2023	2022	2021	2025	2024	2023	2022	2021
jan	10.2	9.1	8.1	5.0	3.6	10.2	9.1	8.1	5.0	3.6
feb	6.1	2.3	2.8	9.4	2.4	16.3	11.4	11.0	14.3	6.0
mrt	76.0	45.3	48.2	59.4	32.1	92.3	56.7	59.1	73.7	38.1
apr	6.7	21.8	4.2	11.0	17.5	99.0	78.5	63.4	84.7	55.6
mei	0.0	4.7	4.2	5.2	2.9	99.0	83.2	67.6	89.9	58.5
jun	4.6	2.0	26.4	7.2	4.6	103.6	85.2	93.9	97.2	63.2
jul	5.3	3.8	4.4	6.0	7.2	108.9	89.0	98.4	103.2	70.4
aug	3.0	3.4	4.2	4.8	2.8	112.0	92.4	102.6	108.0	73.2
sep	3.9	4.8	2.5	2.8	6.7	115.8	97.2	105.0	110.8	80.0
okt	-	2.9	2.2	2.7	7.4	115.8	100.1	107.2	113.5	87.4
nov	-	4.9	3.7	4.2	9.1	115.8	105.0	110.9	117.6	96.5
dec	-	29.2	17.2	19.3	7.2	115.8	134.2	128.2	136.9	103.7

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Onroerende Zaak- / Grondbelasting

5131-35	2025	2024	2023	2022	2021	2025	2024	2023	2022	2021
jan	3.7	3.9	5.0	5.7	1.6	3.7	3.9	5.0	5.7	1.6
feb	2.7	4.4	4.7	6.5	2.6	6.4	8.2	9.7	12.2	4.2
mrt	5.2	4.0	4.6	8.4	2.0	11.5	12.3	14.3	20.6	6.1
apr	5.8	5.2	3.6	11.8	1.3	17.3	17.5	17.8	32.4	7.4
mei	4.4	9.8	5.2	25.2	1.2	21.7	27.3	23.1	57.6	8.6
jun	4.3	6.0	13.2	11.7	1.5	26.0	33.2	36.3	69.3	10.2
jul	15.3	7.7	11.4	8.0	1.3	41.3	41.0	47.7	77.3	11.5
aug	8.6	6.2	10.0	7.6	1.8	49.9	47.2	57.7	84.9	13.3
sep	9.3	5.4	6.5	5.8	3.4	59.2	52.6	64.1	90.7	16.6
okt	-	7.9	6.1	6.2	7.2	59.2	60.5	70.2	96.9	23.8
nov	-	6.5	6.6	7.9	11.4	59.2	67.0	76.9	104.7	35.2
dec	-	5.4	7.1	8.4	11.5	59.2	72.4	84.0	113.1	46.7



Bijlage 2: Categorie Classificatie Overheid

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Successie- & Overgangsbelasting

5133	2025	2024	2023	2022	2021	2025	2024	2023	2022	2021
jan	5.2	0.1	0.2	0.4	0.4	5.2	0.1	0.2	0.4	0.4
feb	0.1	0.2	0.0	0.1	1.1	5.3	0.3	0.3	0.6	1.5
mrt	0.0	-0.1	0.1	0.2	0.1	5.3	0.3	0.4	0.8	1.6
apr	0.7	0.0	0.0	0.0	0.1	6.0	0.3	0.4	0.8	1.7
mei	0.4	0.1	0.0	0.2	0.4	6.5	0.4	0.4	1.0	2.1
jun	0.1	0.1	0.3	0.1	0.0	6.6	0.5	0.7	1.1	2.1
jul	0.2	1.8	0.0	0.1	0.0	6.8	2.3	0.7	1.1	2.1
aug	0.1	0.1	0.0	0.0	0.2	6.9	2.5	0.7	1.1	2.3
sep	0.2	0.0	0.0	0.0	0.2	7.1	2.5	0.8	1.2	2.5
okt	-	0.0	0.2	0.1	0.1	7.1	2.5	1.0	1.3	2.6
nov	-	1.0	0.0	0.0	0.9	7.1	3.5	1.0	1.3	3.5
dec	-	1.1	0.0	0.0	0.5	7.1	4.6	1.1	1.3	4.0

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Overdrachtsbelasting

5134	2025	2024	2023	2022	2021	2025	2024	2023	2022	2021
jan	4.4	3.5	3.9	1.4	0.7	4.4	3.5	3.9	1.4	0.7
feb	3.1	2.7	1.7	1.4	1.9	7.5	6.2	5.6	2.8	2.6
mrt	3.5	2.6	2.7	4.3	2.8	11.0	8.8	8.2	7.1	5.4
apr	4.7	2.8	2.8	1.9	-	15.7	11.7	11.1	9.0	5.4
mei	4.7	3.3	5.9	3.9	2.6	20.4	14.9	17.0	12.9	8.0
jun	2.7	3.2	3.9	3.9	6.3	23.1	18.1	20.9	16.9	14.4
jul	4.5	3.6	3.7	1.5	2.9	27.5	21.7	24.5	18.3	17.3
aug	3.8	3.7	2.9	5.6	9.6	31.4	25.4	27.5	23.9	26.9
sep	3.2	2.3	3.6	8.8	2.9	34.6	27.7	31.0	32.7	29.8
okt	-	3.2	2.9	10.4	2.3	34.6	30.9	34.0	43.1	32.1
nov	-	3.8	2.8	3.7	0.3	34.6	34.7	36.8	46.8	32.4
dec	-	3.3	3.4	3.2	4.4	34.6	38.0	40.2	50.0	36.8



Bijlage 2: Categorie Classificatie Overheid

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Omzetbelasting

5141	2025	2024	2023	2022	2021	2025	2024	2023	2022	2021
jan	66.1	61.7	53.5	49.0	36.1	66.1	61.7	53.5	49.0	36.1
feb	61.0	56.0	47.4	43.9	33.6	127.1	117.7	100.8	92.9	69.7
mrt	57.8	52.2	47.1	44.2	32.9	184.9	170.0	147.9	137.1	102.7
apr	61.4	55.9	46.5	47.8	31.3	246.3	225.9	194.4	184.9	134.0
mei	56.6	53.9	46.4	44.0	24.0	302.9	279.8	240.9	229.0	157.9
jun	56.1	51.2	46.6	44.3	30.3	359.0	331.0	287.5	273.3	188.2
jul	58.3	52.0	45.4	42.2	36.8	417.3	383.0	332.9	315.4	225.0
aug	56.8	54.2	48.2	45.9	38.8	474.1	437.2	381.1	361.3	263.8
sep	57.7	53.5	47.2	45.2	40.9	531.8	490.6	428.2	406.5	304.6
okt	-	52.6	49.4	44.1	41.1	531.8	543.2	477.6	450.6	345.8
nov	-	55.2	48.3	45.5	43.6	531.8	598.4	525.9	496.2	389.4
dec	-	56.3	50.7	47.0	45.0	531.8	654.7	576.7	543.1	434.4

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Bijzonder Invoerrecht op Benzine

5142	2025	2024	2023	2022	2021	2025	2024	2023	2022	2021
jan	4.4	4.6	3.1	-	0.0	4.4	4.6	3.1	-	0.0
feb	4.3	4.3	2.9	0.0	0.0	8.8	8.9	6.0	0.0	0.0
mrt	3.9	3.9	2.8	-	0.0	12.7	12.7	8.8	0.0	0.0
apr	4.5	4.0	3.0	-	0.0	17.2	16.8	11.8	0.0	0.0
mei	4.0	4.0	2.6	0.0	-	21.3	20.8	14.4	0.0	0.0
jun	4.2	4.0	3.8	0.0	0.0	25.5	24.8	18.2	0.0	0.0
jul	4.0	3.8	3.8	0.0	0.0	29.6	28.6	22.0	0.0	0.0
aug	3.9	3.9	3.9	0.0	-	33.5	32.5	25.9	0.0	0.0
sep	4.1	4.1	3.8	30.2	0.0	37.6	36.7	29.7	30.2	0.0
okt	-	3.9	3.9	2.9	0.0	37.6	40.5	33.6	33.1	0.0
nov	-	4.2	3.8	2.7	0.0	37.6	44.8	37.3	35.8	0.0
dec	-	4.0	3.9	2.9	43.1	37.6	48.8	41.3	38.8	43.1



Bijlage 2: Categorie Classificatie Overheid

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Accijns op Gedistilleerd

5143	2025	2024	2023	2022	2021	2025	2024	2023	2022	2021
jan	1.9	1.3	1.6	1.8	0.9	1.9	1.3	1.6	1.8	0.9
feb	1.7	1.5	1.8	1.1	0.9	3.6	2.7	3.4	2.9	1.9
mrt	1.4	1.7	2.8	2.0	1.5	5.0	4.4	6.2	4.9	3.4
apr	2.1	1.8	1.2	1.3	0.9	7.1	6.2	7.4	6.2	4.3
mei	1.9	2.1	2.0	1.9	1.2	9.0	8.4	9.4	8.1	5.5
jun	1.9	1.8	1.7	1.6	1.5	10.9	10.1	11.1	9.7	7.0
jul	1.8	2.7	1.9	1.4	1.6	12.7	12.8	12.9	11.2	8.6
aug	1.7	1.8	1.6	1.6	1.3	14.4	14.6	14.6	12.7	9.9
sep	1.4	1.6	1.3	4.6	1.4	15.8	16.2	15.9	17.4	11.3
okt	-	1.8	2.4	2.2	1.3	15.8	18.0	18.3	19.5	12.7
nov	-	2.4	2.6	2.1	2.3	15.8	20.3	20.8	21.6	15.0
dec	-	3.1	3.1	3.7	11.2	15.8	23.4	23.9	25.3	26.2

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Accijns op Tabaksartikelen

5144	2025	2024	2023	2022	2021	2025	2024	2023	2022	2021
jan	2.4	2.1	2.3	0.8	2.1	2.4	2.1	2.3	0.8	2.1
feb	1.3	0.7	1.4	1.1	1.6	3.7	2.8	3.8	1.9	3.7
mrt	0.7	0.9	1.2	1.5	1.5	4.4	3.7	5.0	3.4	5.2
apr	0.9	1.3	1.6	1.6	2.8	5.2	5.0	6.5	5.0	8.1
mei	1.2	0.5	1.6	1.8	0.4	6.4	5.5	8.2	6.8	8.4
jun	1.6	1.6	0.3	2.0	1.2	8.1	7.2	8.5	8.9	9.7
jul	1.6	1.7	1.4	-	1.9	9.7	8.9	9.9	8.9	11.6
aug	1.4	1.8	1.2	1.7	1.8	11.1	10.7	11.0	10.6	13.4
sep	0.8	0.7	0.8	2.2	0.6	11.9	11.4	11.8	12.8	14.0
okt	-	0.6	0.5	1.5	1.7	11.9	12.0	12.3	14.3	15.7
nov	-	1.3	1.2	1.3	0.4	11.9	13.3	13.5	15.6	16.1
dec	-	0.6	0.6	0.1	0.0	11.9	13.8	14.1	15.7	16.1

*(bedragen x Cg. 1 miljoen)***Accijns op Bier**

5145	2025	2024	2023	2022	2021	2025	2024	2023	2022	2021
jan	1.5	1.9	1.5	1.1	0.9	1.5	1.9	1.5	1.1	0.9
feb	2.1	1.7	1.3	1.4	1.0	3.6	3.6	2.8	2.6	1.9
mrt	2.0	1.9	1.5	1.3	1.7	5.6	5.6	4.3	3.9	3.6
apr	1.6	1.8	1.5	2.0	0.6	7.2	7.3	5.8	5.9	4.2
mei	1.6	1.8	1.8	1.4	1.0	8.8	9.2	7.6	7.2	5.3
jun	1.3	1.6	1.7	2.0	1.7	10.1	10.8	9.3	9.3	7.0
jul	1.8	1.8	1.4	1.4	1.5	11.9	12.5	10.7	10.7	8.5
aug	1.3	2.2	1.7	1.7	1.5	13.2	14.7	12.4	12.4	10.1
sep	1.7	1.5	1.5	1.6	1.9	14.9	16.3	13.9	14.0	12.0
okt	-	1.2	2.1	1.4	1.9	14.9	17.5	16.0	15.4	13.9
nov	-	1.8	1.6	1.9	1.6	14.9	19.3	17.6	17.3	15.5
dec	-	2.2	1.7	1.8	2.6	14.9	21.5	19.3	19.1	18.1

*(bedragen x Cg. 1 miljoen)***Motorrijtuigenbelasting**

5146	2025	2024	2023	2022	2021	2025	2024	2023	2022	2021
jan	6.0	8.3	7.3	1.1	7.0	6.0	8.3	7.3	1.1	7.0
feb	10.0	7.7	7.8	11.5	7.9	16.0	16.1	15.0	12.6	14.9
mrt	5.6	5.5	5.7	7.4	5.2	21.6	21.5	20.8	20.0	20.1
apr	3.5	2.4	3.2	2.8	1.2	25.1	23.9	24.0	22.8	21.3
mei	2.3	1.7	1.4	1.5	1.8	27.4	25.6	25.4	24.3	23.0
jun	2.1	1.7	1.6	1.6	2.3	29.5	27.3	27.0	26.0	25.3
jul	2.7	2.3	2.2	2.4	2.7	32.2	29.6	29.3	28.4	28.0
aug	1.5	1.4	1.6	1.6	1.6	33.7	31.0	30.8	30.0	29.5
sep	1.1	1.1	0.8	1.0	1.0	34.9	32.2	31.7	31.1	30.5
okt	-	0.8	0.6	0.8	0.9	34.9	32.9	32.2	31.9	31.4
nov	-	0.6	0.5	0.7	0.7	34.9	33.5	32.7	32.6	32.1
dec	-	1.2	1.2	0.7	0.6	34.9	34.7	33.9	33.3	32.7



(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Afvalstoffenbelasting

5148	2025	2024	2023	2022	2021	2025	2024	2023	2022	2021
jan	0.2	0.3	0.6	0.0	0.0	0.2	0.3	0.6	0.0	0.0
feb	0.2	0.3	0.5	0.0	0.0	0.4	0.6	1.1	0.0	0.0
mrt	0.2	22.3	0.3	0.0	0.0	0.6	22.9	1.4	0.0	0.0
apr	0.2	6.1	0.4	0.0	0.0	0.8	29.1	1.8	0.0	0.0
mei	0.2	-4.7	0.3	-	0.0	0.9	24.4	2.1	0.0	0.0
jun	0.2	0.2	0.4	0.0	0.0	1.1	24.6	2.5	0.0	0.0
jul	0.2	0.3	1.1	-	0.0	1.3	24.9	3.6	0.0	0.0
aug	0.1	0.3	0.7	-	0.0	1.3	25.2	4.3	0.0	0.0
sep	0.5	0.3	0.2	0.0	0.0	1.9	25.5	4.5	0.0	0.0
okt	-	0.2	0.3	0.2	0.0	1.9	25.7	4.8	0.2	0.0
nov	-	0.2	0.5	0.3	0.0	1.9	25.9	5.2	0.5	0.0
dec	-	16.0	16.4	16.6	15.0	1.9	42.0	21.6	17.1	15.0

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Logeergastenbelasting

5149	2025	2024	2023	2022	2021	2025	2024	2023	2022	2021
jan	-	-	0.1	0.0	0.0	-	-	0.1	0.0	0.0
feb	-	-	-	0.0	0.0	-	-	0.1	0.0	0.0
mrt	-	0.0	-	0.2	0.0	-	0.0	0.1	0.2	0.0
apr	-	-	0.1	0.1	0.0	-	0.0	0.2	0.3	0.0
mei	-	-	-	0.1	0.0	-	0.0	0.2	0.3	0.0
jun	-	-	0.0	0.1	0.0	-	0.0	0.2	0.4	0.0
jul	-	0.0	-	0.1	0.0	-	0.0	0.2	0.4	0.0
aug	0.0	-	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.2	0.5	0.0
sep	-	-	-	0.1	0.0	0.0	0.0	0.2	0.6	0.0
okt	-	-	-	0.4	0.0	0.0	0.0	0.2	1.0	0.0
nov	-	-	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	1.0	0.0
dec	-	-	-	0.1	-	0.0	0.0	0.2	1.0	0.0



(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Invoerrechten

5151	2025	2024	2023	2022	2021	2025	2024	2023	2022	2021
jan	17.2	17.1	14.5	11.8	9.3	17.2	17.1	14.5	11.8	9.3
feb	16.7	15.6	12.5	9.3	10.4	33.9	32.7	27.0	21.0	19.6
mrt	17.8	16.4	15.4	13.9	10.9	51.7	49.0	42.4	35.0	30.5
apr	19.5	17.8	13.4	14.3	8.7	71.2	66.8	55.8	49.3	39.2
mei	16.9	15.7	15.7	14.0	10.0	88.2	82.5	71.5	63.4	49.2
jun	19.2	16.0	15.2	15.3	11.3	107.3	98.6	86.7	78.6	60.5
jul	21.3	17.1	14.9	14.3	11.0	128.7	115.7	101.7	92.9	71.5
aug	18.6	18.6	15.9	14.4	12.0	147.3	134.3	117.5	107.3	83.5
sep	19.6	14.1	15.5	15.1	13.1	166.9	148.4	133.0	122.5	96.6
okt	-	19.7	17.1	14.2	12.2	166.9	168.1	150.0	136.7	108.7
nov	-	19.2	16.5	18.6	14.0	166.9	187.3	166.5	155.3	122.7
dec	-	17.9	16.1	16.1	15.8	166.9	205.3	182.6	171.4	138.6

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Zegelbelasting Overige

5161	2025	2024	2023	2022	2021	2025	2024	2023	2022	2021
jan	0.1	0.9	0.7	0.1	0.2	0.1	0.9	0.7	0.1	0.2
feb	0.5	1.2	0.2	0.2	0.2	0.6	2.1	0.9	0.3	0.4
mrt	1.0	0.4	0.6	0.7	1.3	1.6	2.4	1.5	1.0	1.7
apr	1.6	1.0	0.2	0.2	0.1	3.1	3.4	1.8	1.3	1.8
mei	0.4	0.6	0.8	0.3	0.3	3.5	4.0	2.6	1.6	2.1
jun	0.9	0.9	0.8	0.4	0.5	4.4	4.9	3.4	2.0	2.6
jul	0.1	0.4	1.0	0.3	0.3	4.5	5.2	4.4	2.2	2.9
aug	1.8	0.4	0.4	0.6	0.4	6.3	5.6	4.8	2.8	3.3
sep	0.4	0.1	0.7	1.5	0.4	6.8	5.7	5.4	4.3	3.7
okt	-	1.2	1.2	2.3	0.6	6.8	6.9	6.6	6.6	4.3
nov	-	0.7	0.4	0.4	0.2	6.8	7.6	7.0	7.1	4.5
dec	-	1.3	-0.9	-0.8	1.8	6.8	8.9	6.1	6.3	6.3



(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Andere Belastingen

eco.cat

5114~15~

5114~15~53 w.o. BRN

5114 ea.	2025	2024	2023	2022	2021	2025	2024	2023	2022	2021
jan	0.8	0.9	0.6	0.3	0.5	0.8	0.9	0.6	0.3	0.5
feb	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.9	0.9	0.6	0.3	0.5
mrt	0.1	0.0	0.1	0.1	0.2	1.0	0.9	0.6	0.4	0.7
apr	0.7	0.7	0.5	0.6	0.4	1.7	1.6	1.1	1.0	1.1
mei	0.0	0.2	0.0	0.2	0.2	1.7	1.8	1.1	1.2	1.3
jun	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.8	1.8	1.2	1.2	1.3
jul	0.6	0.5	0.6	0.7	0.5	2.4	2.3	1.7	1.8	1.8
aug	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	2.5	2.4	1.7	1.9	1.8
sep	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	2.6	2.5	1.8	1.9	1.8
okt	-	0.6	0.6	0.5	0.5	2.6	3.1	2.3	2.3	2.4
nov	-	0.1	0.0	0.0	0.0	2.6	3.2	2.3	2.4	2.4
dec	-	0.0	0.0	0.0	0.0	2.6	3.2	2.4	2.4	2.4

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Schenken en Andere Baten

eco.cat

5200~540

5200~5400 v.a. 2016 ir

5200 ea.	2025	2024	2023	2022	2021	2025	2024	2023	2022	2021
jan	8.5	11.3	6.0	3.0	7.0	8.5	11.3	6.0	3.0	7.0
feb	20.9	11.5	11.8	8.7	12.1	29.4	22.9	17.8	11.7	19.0
mrt	18.3	16.9	9.5	8.8	11.9	47.7	39.7	27.3	20.5	30.9
apr	14.8	14.4	8.9	8.4	7.4	62.5	54.1	36.2	28.9	38.3
mei	14.0	13.6	11.2	7.9	11.7	76.5	67.7	47.4	36.8	50.0
jun	15.3	18.0	14.7	7.7	16.6	91.9	85.7	62.1	44.5	66.6
jul	26.2	16.1	9.9	9.3	11.0	118.1	101.8	72.0	53.9	77.6
aug	12.6	17.8	14.5	11.3	10.9	130.6	119.6	86.5	65.1	88.5
sep	12.6	19.9	9.5	32.8	11.4	143.3	139.5	96.0	98.0	99.9
okt	-	30.2	45.7	17.8	12.2	143.3	169.7	141.7	115.7	112.1
nov	-	14.5	17.0	19.7	28.3	143.3	184.2	158.8	135.4	140.4
dec	-	36.1	37.7	56.6	40.9	143.3	220.3	196.5	192.1	181.4



Bijlage 2: Categorie Classificatie Overheid

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Beloning van Personeel

4200	2025	2024	2023	2022	2021	2025	2024	2023	2022	2021
jan	39.8	0.0	32.4	35.1	43.1	39.8	34.5	32.4	35.1	43.1
feb	41.5	34.1	31.9	34.2	42.9	81.3	68.5	64.4	69.3	86.1
mrt	38.1	33.9	33.3	34.3	43.9	119.3	102.5	97.7	103.5	129.9
apr	37.9	34.6	34.4	34.3	43.8	157.2	137.0	132.1	137.8	173.7
mei	38.0	35.5	32.8	34.2	44.5	195.3	172.5	164.8	172.1	218.3
jun	57.0	52.9	50.4	34.8	45.4	252.2	225.4	215.3	206.8	263.6
jul	37.3	34.4	32.5	42.4	49.4	289.6	259.7	247.7	249.2	313.0
aug	36.7	34.1	32.2	34.5	45.1	326.3	293.9	279.9	283.8	358.1
sep	36.9	35.0	32.6	36.7	43.1	363.1	328.9	312.5	320.5	401.2
okt	-	33.9	32.6	32.4	43.5	363.1	362.8	345.1	352.8	444.7
nov	-	38.3	36.0	33.7	42.5	363.1	401.1	381.0	386.5	487.2
dec	-	64.7	76.4	30.9	-52.5	363.1	465.7	457.5	417.4	434.7

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Verbruik van Goederen & Diensten

4400	2025	2024	2023	2022	2021	2025	2024	2023	2022	2021
jan	8.1	5.0	3.6	3.3	1.4	8.1	5.0	3.6	3.3	1.4
feb	11.9	10.7	10.2	4.3	11.9	20.0	15.7	13.8	7.6	13.3
mrt	14.0	11.9	11.6	10.0	12.3	34.0	27.7	25.3	17.6	25.6
apr	16.9	23.6	11.0	9.2	11.7	50.9	51.2	36.4	26.8	37.4
mei	17.3	22.8	16.3	9.9	12.1	68.2	74.0	52.7	36.7	49.4
jun	15.2	16.6	12.9	11.2	18.0	83.4	90.5	65.6	48.0	67.4
jul	16.5	18.6	18.2	15.3	9.9	99.9	109.1	83.8	63.3	77.3
aug	13.9	23.6	21.2	20.5	8.3	113.8	132.8	105.1	83.8	85.6
sep	19.6	14.7	14.3	13.9	16.6	133.4	147.4	119.4	97.6	102.2
okt	-	25.4	16.4	15.5	11.8	133.4	172.8	135.8	113.2	114.0
nov	-	18.6	20.2	18.0	15.6	133.4	191.5	156.1	131.2	129.6
dec	-	56.5	72.8	97.5	84.5	133.4	248.0	228.9	228.7	214.1



Bijlage 2: Categorie Classificatie Overheid

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Afschrijving & Interest						eco.cat	4500~4550	4500~4550			
45##	2025	2024	2023	2022	2021	2025	2024	2023	2022	2021	
jan	8.4	9.0	8.5	6.2	7.9	8.4	9.0	8.5	6.2	7.9	
feb	10.4	7.0	6.9	6.2	7.5	18.8	16.0	15.4	12.5	15.4	
mrt	9.0	8.2	7.8	6.1	7.9	27.8	24.1	23.2	18.6	23.3	
apr	29.7	30.1	30.8	29.9	31.0	57.5	54.2	53.9	48.4	54.2	
mei	6.7	7.1	7.7	5.5	7.8	64.1	61.3	61.6	54.0	62.0	
jun	3.7	10.0	10.8	9.0	5.0	67.8	71.3	72.4	63.0	67.0	
jul	6.5	11.1	8.9	7.4	8.2	74.3	82.4	81.3	70.4	75.2	
aug	15.4	7.4	7.1	5.8	6.3	89.8	89.9	88.4	76.2	81.5	
sep	7.3	8.5	7.9	11.3	7.1	97.0	98.4	96.3	87.5	88.6	
okt	-	63.2	30.5	29.2	29.7	97.0	161.6	126.8	116.7	118.3	
nov	-	12.5	7.2	6.1	6.6	97.0	174.1	134.0	122.7	124.9	
dec	-	5.1	6.7	14.8	19.0	97.0	179.2	140.7	137.5	143.8	

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Subsidies & Overdrachten						eco.cat	4600~465	4600~4650			
46##	2025	2024	2023	2022	2021	2025	2024	2023	2022	2021	
jan	36.7	21.1	20.6	22.9	38.0	36.7	21.1	20.6	22.9	38.0	
feb	46.0	43.3	31.1	41.4	40.3	82.7	64.4	51.8	64.3	78.3	
mrt	26.2	28.3	37.7	25.2	48.1	108.9	92.8	89.5	89.5	126.4	
apr	50.8	29.4	34.2	32.2	47.1	159.7	122.2	123.7	121.8	173.5	
mei	30.3	35.3	26.6	30.4	67.7	190.0	157.5	150.3	152.2	241.3	
jun	36.5	46.5	39.4	26.7	28.2	226.5	204.0	189.7	178.8	269.5	
jul	36.5	38.9	29.1	33.4	28.8	263.0	242.9	218.8	212.3	298.3	
aug	29.4	24.1	25.6	29.3	33.0	292.4	267.0	244.4	241.5	331.3	
sep	43.6	31.3	33.4	29.9	22.5	336.0	298.3	277.8	271.4	353.8	
okt	-	43.2	25.9	29.7	29.9	336.0	341.5	303.7	301.1	383.7	
nov	-	42.2	27.6	30.5	31.9	336.0	383.7	331.4	331.7	415.6	
dec	-	85.0	77.2	123.4	69.0	336.0	468.7	408.5	455.0	484.5	



Bijlage 2: Categorie Classificatie Overheid

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Sociale Zekerheid & Andere Lasten						eco.cat:	4700~4770 v.a. 2016 incl.Coll.Sector				
47##	2025	2024	2023	2022	2021	2025	2024	2023	2022	2021	
jan	36.3	31.7	40.0	42.8	42.5	36.3	31.7	40.0	42.8	42.5	
feb	47.9	50.0	37.0	36.3	44.0	84.2	81.7	77.1	79.0	86.5	
mrt	41.9	39.0	42.2	46.1	50.2	126.1	120.7	119.3	125.1	136.7	
apr	66.1	31.7	42.4	43.6	46.1	192.2	152.4	161.6	168.8	182.8	
mei	35.6	51.3	39.3	38.7	46.8	227.8	203.8	200.9	207.5	229.5	
jun	7.4	39.2	39.9	31.8	49.1	235.3	243.0	240.8	239.3	278.6	
jul	48.5	40.7	43.1	48.0	46.3	283.8	283.7	283.8	287.2	324.9	
aug	39.7	66.6	65.2	69.6	43.4	323.5	350.3	349.0	356.8	368.3	
sep	41.9	41.3	39.7	17.6	57.7	365.5	391.6	388.7	374.4	426.0	
okt	-	38.7	15.3	41.0	71.5	365.5	430.3	404.0	415.5	497.5	
nov	-	13.5	41.9	38.6	50.4	365.5	443.7	445.9	454.1	547.9	
dec	-	93.1	74.2	28.8	39.8	365.5	536.9	520.1	482.8	587.7	



Bijlage 3



Beschikbare Liquide Middelen (Cg.)



FMR sept 2025

(bedragen x Cg.)

Beschikbare Liquide Middelen	2024	2025	2025	2025	2025	2025	2025
	december	april	mei	juni	juli	augustus	september
1400 Liquide Middelen inclusief Kruisposten	188.511.705	181.664.449	223.892.673	265.020.933	261.307.113	275.173.728	282.371.973
Af: waarvan Kruisposten	-15.516.018	-22.174.833	-24.423.795	-9.759.097	-14.278.143	-15.869.665	-23.697.925
Cash en Banken	204.027.723	203.839.282	248.316.469	274.780.030	275.585.257	291.043.392	306.069.898
Specificatie Cash en Banken							
1413.01 KAS LO Hoofdkas	-	0	-	-	-	-	-
1414.01 KAS I&A	1.639	1.639	1.639	1.639	1.639	1.639	1.639
1417.01 DOW Hoofdkas	-	0	-	-	-	-	-
1410 KAS	1.639	1.639	1.639	1.639	1.639	1.639	1.639
1421.01 CB 191181020 BRK (EUR)	29.788.709	30.292.334	30.828.240	30.934.827	30.934.827	30.934.827	33.495.240
1421.02 CB 191181010 Ovh.Curaçao	14.315.082	5.572.033	11.199.686	27.934.398	19.782.864	24.737.283	24.737.283
1421.06 CB 191181070 HNO Hospital Nobo	21.747	21.747	21.747	21.747	21.747	21.747	21.747
1423.01 CB 191181030 LO	28.831	27.142	1.239.934	29.416	29.991	28.128	886.418
1427.01 CB 191181080 Noodfnds COVID-19	36.726.183	36.726.183	36.726.183	36.726.183	36.726.183	36.726.183	36.726.183
1427.02 CB 191181090 Noodfnds EigenMid	804.528	804.528	804.528	804.528	804.528	804.528	804.528
1428.01 CB 191181100 Opbr.UTS	7.149.687	29.949.687	37.549.687	37.549.687	52.749.687	60.349.687	67.949.687
1420 CBCS Bank	88.834.767	103.393.654	118.370.005	134.000.786	141.049.827	153.602.383	164.621.087
1443.01 BDC 306495.01 LO	260.203	99.292	364.428	1.014.347	145.750	131.892	291.785
1444.01 BDC 306496.01 I&A	-	41.360	-	6.473	37.550	5.284	2.559
1440 BDC Bank	260.203	140.652	364.428	1.020.820	183.300	137.176	294.345
1453.01 FCIB 570000566 LO	28.400	28.937	25.538	27.222	25.891	32.334	30.025
1450 FCIB Bank	28.400	28.937	25.538	27.222	25.891	32.334	30.025
1463.01 ING 20025 LO (EUR)	382.507	194.690	224.944	416.377	534.783	629.479	139.437
1465.01 ING 145233 EO (EUR)	1.307.059	2.467.888	1.466.930	490.929	494.006	1.507.169	499.412
1460 ING Bank	1.689.566	2.662.578	1.691.874	907.307	1.028.789	2.136.648	638.850
1471.01 MCB 283.635.01 Ovh.Hoofdrekg	94.354.683	92.846.711	122.249.000	132.887.512	128.343.778	130.149.130	135.642.446
1471.02 MCB 283.636.10 BB (sweep)	-	0	-	-	-	-	-
1471.03 MCB 294.279.08 Solar Panel Prj	445.802	445.802	445.802	445.802	445.802	445.802	445.802
1473.01 MCB 233.295.07 LO	27.500	27.500	27.500	27.500	27.500	27.500	27.500
1474.01 MCB 233.296.05 I&A	1.006	44.785	8.371	42.558	33.622	41.233	63.448
1478.03 MCB 31969009 UO Openb. Werken	-	1.258	0	0	0	905	557
1478.06 MCB 31968404 Alg. Zaken-WJZ	150	150	150	150	150	150	150
1478.18 MCB 32061703 UO Domeinbeheer	-0	0	-0	-0	-0	-0	-0
1478.19 MCB 32061605 UO Politie&Immig	80	80	80	80	80	80	80
1478.24 MCB 33168105 Nat.Archief	108.849	108.849	108.849	108.849	108.849	108.849	108.849
1470 MCB Bank	94.938.070	93.475.135	122.839.753	133.512.451	128.959.781	130.773.649	136.288.832
1493.01 ORCO 1081290195 LO	1.652.650	947.194	905.823	1.311.662	655.764	862.792	228.419
1494.01 ORCO 1081280195 I&A	190.523	496.978	780.327	242.441	410.273	87.542	157.771
1490 ORCO Bank	1.843.173	1.444.172	1.686.150	1.554.103	1.066.037	950.334	386.189
1503.01 RBC 01.04.14.622 LO	1.151.780	215.733	229.383	545.693	93.385	137.026	283.173
1504.01 RBC 01.04.14.630 I&A	-8	-5	-8	-8	-5	-5	-5
1507.01 RBC 10.41.77.965 MAC	146.309	146.309	146.309	146.309	146.309	146.309	146.309
1507.02 RBC 10.41.46.498 OvJ	55.387	55.387	55.387	55.387	55.387	55.387	55.387
1500 RBC Bank	1.353.469	417.425	431.072	747.381	295.077	338.718	484.865
1513.01 SFT 11.502310.001 LO	709.799	185.169	142.035	130.092	60.745	51.655	303.745
1514.01 SFT 11.502320.001 I&A	-5	13.369	-5	-11	35.930	140.617	142.081
1515.01 SFT 11.340000.075 EO [x]	-	0	-	-	-	-	-
1521.01 Pesro CZ5982200003340000009988	14.368.642	2.076.552	2.763.979	2.878.241	2.878.241	2.878.241	2.878.241
1510 Vidanova (SFT) Bank	15.078.436	2.275.090	2.906.009	3.008.321	2.974.915	3.070.512	3.324.067
Cash en Banken	204.027.723	203.839.282	248.316.469	274.780.030	275.585.257	291.043.392	306.069.898



Bijlage 4



Jaarrekeningen van Derden

Lijst van de laatst door het Ministerie van Financiën ontvangen Jaarrekeningen van derden



MVF (laatste Jaarrekening van Derden ontvangen)

DG=digitaal? ->digitaal beschikbaar HC=hardcopy beschikbaar n/a=niet beschikbaar

	Naam	Min	Pais Kòrsou Jrek 2024	Datum Ontvangen	DG	t/m Jrek 2023	Datum Ontvangen	DG
CS	entiteit	portefeuille	10/Nov/2025	Ministerie van Fin	✓	10/Nov/2025	Ministerie van Fin	✓

Overheidsbedrijven / NV's

Analytisch Diagnostisch Centrum NV
Autobus Bedrijf Curaçao NV
Buskabaai NV
Continuous Reliability NV
C-Post International NV (v/h Nieuwe Post Nederlandse Antillen)
Curaçao Airport Holding NV
Curaçao Industrial & International Trade Development Co. NV
Curaçao Oil NV
Curaçao Ports Authority NV
Curaçao Development Institute NV
Curaçaose Dok Maatschappij Holding NV
Dutch Caribbean Air Navigation Service Provider NV
Girobank NV
Integrated Utility Holding (Aqualectra) NV
NV Stadsherstel Willemstad
Ontwikkelingsbank van de Nederlandse Antillen NV
PSB Bank (Postspaarbank) NV
Refineria di Korsou NV
Saba Bank Resources NV
Servisio Limpiesa Kòrsou NV
United Telecommunications Services NV
Woningbouw Curacao NV

ADC	GMN	2023	06/Aug/2025	✓	2022	22/Jul/2024	✓
ABC	WRP	2021/2022	12/Jun/2025	✓	2020	01/Mar/2022	✓
BBAI	AZ	2024	18/Jun/2025		2019 t/m 2023	12/Jun/2025	✓
CORE	BPD	2024	26/Aug/2025	✓	2023	07/Jun/2024	✓
CPOST	WRP	2023	30/Jun/2025	✓	2022	02/Oct/2023	✓
CAH	EO	2023	11/Nov/2024	✓	2022	06/Nov/2023	✓
CURINDE	EO	2023	06/Jul/2025	✓	2022	03/Nov/2023	✓
CUROIL	EO	2024	02/Jun/2025	✓	2023	16/May/2024	✓
CPA	EO	2024	02/Oct/2025	✓	2023	02/Jun/2025	✓
CDI	EO	2021	27/May/2024	✓	2020	12/Apr/2021	✓
CDMH	EO	2021	03/Feb/2025	✓	2020	06/Feb/2025	✓
DC-ANSP	WRP	2024	18/Aug/2025	✓	2023	26/Jun/2024	✓
GIRO	FIN	2014	= laatste		2014	17/Jul/2020	✓
IUH	FIN	2023	06/Nov/2024	✓	2022	31/Oct/2023	✓
NVSW	WRP	2023	06/Jul/2025	✓	2022	23/Jan/2024	✓
OBNA	FIN	2022/2023	29/Jul/2024	✓	2021	16/Jun/2022	✓
PSB	WRP	2019	31/Aug/2020	✓	2018	02/Jun/2020	✓
RdK	AZ	2022	06/Jul/2025	✓	2021	16/May/2024	✓
SBR	FIN	2024	07/Mar/2025	✓	2023	16/May/2025	✓
SELIKOR	GMN	2024	28/Jul/2025	✓	2023	09/Jul/2024	✓
UTS	WRP	2017	= laatste		2017	= laatste	✓
WBC	WRP	2023	07/Oct/2024	✓	2022	25/Sep/2023	✓

Instellingen voortvloeiende uit Wetgeving

Algemeen Pensioenfonds Curaçao
Bureau Intellectuele Eigendom
Bureau Telecommunicatie, Post & Utiliteiten
Centrale Bank van Curaçao en Sint Maarten
Cessantia Fonds
Curaçao Medical Center
Fair Trade Authority Curaçao
Gemeenschappelijk Hof van Justitie
Landsloterij Nederlandse Antillen
Sociale Verzekeringsbank
University of Curaçao Dr. Moises Da Costa Gomez

APC	FIN	2024	02/Sep/2025	✓	2023	26/Aug/2024	✓
BIE	JUS	2023	08/Jul/2024	✓	2022	09/Nov/2023	✓
BTP	WRP	2024	14/Oct/2025	✓	2023	20/Dec/2024	✓
CBCS	FIN	2024	15/Sep/2025	✓	2022	22/Feb/2024	✓
CFDS	SOAW	2024	12/Jun/2025		2023	28/May/2024	✓
CMC	GMN	2022	22/Jun/2024	✓	2021	29/Apr/2024	✓
FTAC	EO	2023	06/Nov/2024	✓	2022	29/Jul/2024	✓
GHVJ	JUS	2021	08/Apr/2023	✓	2020	08/Apr/2023	✓
LLNA	FIN	2018	= laatste		2018	10/Jun/2020	✓
SVB	SOAW	2024	13/Jun/2025	✓	2023	10/Jun/2024	✓
UOC	OWCS	2024	03/Jul/2025	✓	2023	29/Jun/2024	✓

Conform Bijlage 2 bij SOAB 13/0918C/JH d.d. 6 september 2013 Voorlopige Samenstelling Collectieve Sector land Curaçao 2013'

10. Staatsorganen
Raad voor de Rechtshandhaving
Secretariaat SER/GOA bijdrage vakbonden
11. Algemene Zaken
Stichting Fonds voor Soc.Ontwikkeling en Econ.Bedrijvigheid

SO		-	-		-	-	
RRH	SO	2015/2017/2018/2019/2020	9/22/2021	✓	2016	28/Jun/2017	✓
SER/GOA	SO	2021	08/Apr/2023	✓	2019/2020	08/Apr/2023	✓
AZ		-	-		-	-	
REDA SOSIAL	AZ	2024	10/Jun/2025	✓	2023	16/Jul/2024	✓



FMR sept 2025

MVF (laatste Jaarrekening van Derden ontvangen)

DG=digitaal? √=digitaal beschikbaar HC=hardcopy beschikbaar n/a=niet beschikbaar

CS

Naam	Min	Pais Kòrsou Jrek 2024	Datum Ontvangen	DG	t/m Jrek 2022	Datum Ontvangen	DG
entiteit	portefeuille	10/Nov/2025	Ministerie van Fin	√	10/Nov/2025	Ministerie van Fin	√
BPD		-	-		-	-	
JUS		-	-		-	-	
AJJC	JUS	2022	01/Nov/2024	√	2021	05/Sep/2022	
CRIM	JUS	2016	= laatste		n/a	= laatste	
SGVI	JUS	2021	05/Sep/2022	√	2020	= laatste	
SRC	JUS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
WRP		-	-		-	-	
OE	WRP	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
SKOR	WRP	2024	14/Oct/2025		2023	18/Mar/2025	√
SWC	WRP	2016	= laatste		2016	= laatste	
SMFC	WRP	2024	21/May/2025	√	2023	28/Oct/2024	
FKP	WRP						
EO		-	-		-	-	
CINEX	EO	2024	16/Jun/2025	√	2023	29/Jul/2024	
CIFC	EO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
CTDF	EO	2023	14/May/2025	√	2022	06/Nov/2024	√
FEKOSKAN	EO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
FM	EO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
FPK	EO	2021 t/m 2023	29/Jul/2024		2019	10/Jun/2020	√
AMFO	EO	2012	= laatste		2012	= laatste	
SEO	EO	2014	= laatste		2014	= laatste	
STIMUL-IT	EO	2024	06/Aug/2025	√	2021 t/m 2023	29/Jul/2024	√
SKC	EO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
SKBB	EO	2013	= laatste		2013	= laatste	
KORPDEKO	EO	2021 t/m 2023	11/Jul/2024	√	2012	= laatste	
OWCS		-	-		-	-	
OWCS		-	-		-	-	
SOZA	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
EBG	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
FSH	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
CONS	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
IFE	OWCS	2010	= laatste		2010	= laatste	
RKCS	OWCS	2019/2020	22/Jul/2022		2018/2019	07/Feb/2020	
VPCO	OWCS	2022/2023	24/Dec/2024		n/a	= laatste	

12. Bestuurlijke Planning, Dienstverlening

13. Justitie

Stichting Ambulante Justitiële Jeugdzorg Curaçao

Criminaliteitsbestrijdingsfonds

Stichting Gezinsvoogdij Instelling

Stichting Reclassering Curaçao

14. Verkeer, Vervoer, Ruimtelijke Planning

Onbebouwde Eigendommen

Stichting Kadaster en Openbare Registers Curaçao

Stichting Wegenfonds Curaçao

Stichting Monumenten Fonds Curaçao

Fundashon Kas Popular [huursubsidie]

15. Economische Ontwikkeling

Curaçao Investment & Export Development Foundation

Curaçao International Financial Center

Curaçao Tourism Development Foundation

Federashon di Kooperativanan di Spar i Kredito

Fundashon Marshe

Fundashon pa Konsumidó

Stichting Antilliaanse Mede-Financierings Organisatie

Stichting voor Economische Ontwikkeling (in liquidatie)

St. Secr. Curaçaos Informatica Stimulerings Plan

Stichting Kennis voor Curaçao

Stichting Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven

Stichting Korporashon pa Desaroyo di Korsou

16. Onderwijs, Wetenschap, Cultuur, Sport

16.0 Algemeen / 16.1 Bijzonder Onderwijs

Advent Mission of the Seventh Day

Evangelische Broedergemeente

Fundashon Skol Humanista

Stichting Christelijk Onderwijs New Song

Stichting Instituto pa Formashon den Enfermeria

Stichting Rooms Katholiek Centraal Schoolbestuur

Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs



MVF (laatste Jaarrekening van Derden ontvangen)

DG=digitaal? -=digitaal beschikbaar HC=hardcopy beschikbaar n/a=niet beschikbaar

FIN 11 Sept 2024								
	Naam	Min	Pais Kòrsou Jrek 2024	Datum Ontvangen	DG	t/m Jrek 2022	Datum Ontvangen	DG
CS	entiteit	portefeuille	10/Nov/2025	Ministerie van Fin	✓	10/Nov/2025	Ministerie van Fin	✓

OPM: JAARREKENINGEN BIJZONDER ONDERWIJS BIJ ONDERWIJS.

16.2 Overig Onderwijs	OWCS		-	-		-	-	
Fundashon Material pa Skol	= FMS	OWCS	2019	05/Dec/2022	✓	2018	18/Sep/2020	
Fundashon pa Inovashon di Enseñansa na Kòrsou	= FIDE	OWCS	2020 t/m 2022	23/Jul/2024	✓	2019	03/Nov/2022	
Fundashon pa Planifikashon di Idioma	= FPI	OWCS	2018	13/Oct/2020	✓	2013	07/Mar/2016	
Fundashon Sentro pa Guia Edukashonal	= FSIGE	OWCS	2024	06/Aug/2025	✓	2023	23/Jul/2024	
Stichting Onderhoud Schoolgebouwen	SOS	OWCS	2022	23/Jan/2024		2021	13/Nov/2023	✓
Stichting Studiefinanciering Curaçao	= SSC	OWCS	2023	28/Oct/2024		2022	23/Jan/2024	✓
16.3 Vorming	OWCS		-	-		-	-	
Biblioteka Nashonal Kòrsou Frank Martinus Arion	= FBK	OWCS	2023	31/Oct/2024	✓	2022	30/Jan/2024	
Federatie Antilliaanse Jeugdzorg	FAJ	OWCS	2019	= laatste	✓	2019	12/Oct/2020	
Fundashon Bos di Hubentut	FBDH	OWCS	2018	12/Oct/2020	✓	2018	12/Oct/2020	
Fundashon Desaroyo i Progreso	FDIP	OWCS	2018	19/Oct/2020	✓	2018	19/Oct/2020	
Stichting Jeugd Centrale Curaçao	SJCC	OWCS	2019	19/Oct/2020	✓	2019	19/Oct/2020	
Stichting Kinderbescherming Curaçao ea.	SKC	OWCS	2018	19/Oct/2020	✓	2018	19/Oct/2020	
16.4 Sport	OWCS		-	-		-	-	
Curaçaose Sport en Olympische Federatie	CSOF	AZ	2018	19/Oct/2020	✓	2018	19/Oct/2020	
Fundashon Desaroyo Deportivo Kòrsou	FDDK	OWCS	2022	29/Aug/2024	✓	2021	29/Apr/2024	✓
Fundashon Fasilidatnan Deportivo Kòrsou	FFDK	OWCS	2013	= laatste		2013	= laatste	
Fundashon Sedreko	= SEDREKO	OWCS	2009	= laatste		2009	= laatste	
Student Sport Federation Dutch Caribbean	SSFDC	OWCS	2017	19/Oct/2020	✓	n/a	= laatste	
16.5 Cultuur	OWCS		-	-		-	-	
Fundashon Jag	FJAG	OWCS	2019	19/Oct/2020	✓	2019	19/Oct/2020	
Fundashon Karnaval Banda Abou	KKBA	OWCS	2019	19/Oct/2020	✓	2019	19/Oct/2020	
Stichting Cultureel Centrum Curaçao	SCCC	OWCS	2018	19/Oct/2020	✓	2018	19/Oct/2020	
16.6 Oudheidkunde, Musea	OWCS		-	-		-	-	
Fundashon Kas di Kultura Kòrsou	= FKKK	OWCS	2009	= laatste		2009	= laatste	
Het Curaçaosch Museum	CMUS	OWCS	2018	19/Oct/2020	✓	n/a	= laatste	
Stichting Monumentenzorg Curaçao	= SMC	OWCS	2020	28/Nov/2022		2018	10/Jun/2020	✓
Stichting Monumenten Fonds Curaçao	SMFC	OWCS	2024	21/May/2025	✓	2023	28/Oct/2024	
National Archaeological Anthropological Memory Management	NAAM	OWCS	2020	07/Nov/2022	✓	2018	19/Oct/2020	
17. Sociale Ontwikkeling, Arbeid, Welzijn	SOAW		-	-		-	-	
17.0 Algemeen / 17.1 Sociale Werkplaatsen / 17.5 Soc. Verz.	SOAW		-	-		-	-	
Fundashon Kas Popular	FKP	SOAW	2011	= laatste		2011	= laatste	
Fundashon Tayer Soshal [Landhuis Groot Santa Martha]	= FTS	SOAW	2021	15/Dec/2022	✓	2018	13/Oct/2020	
17.2 Jeugdzorg / 17.3 Bejaardenzorg / 17.4 Soc. Ontwikkeling			-	-		-	-	
Fundashon Guia Eduka i Forma	FGEF	SOAW	2023	09/Jun/2025	✓	2019	12/Oct/2020	
Fundashon Hubenil Steering Committee Curaçao	HSCC	SOAW	2023	09/Jun/2025		n/a	= laatste	
Fundashon Nos Tei pa Otro	FNTD	SOAW	2019	12/Oct/2020	✓	2019	12/Oct/2020	
Stichting Casa Manita (Meisjestehuis)	SCM	SOAW	2023	09/Jun/2025	✓	2019	16/Oct/2020	
Stichting Kinderoord van het Wit Gele Kruis (Brakkeput)	SKIN	SOAW	2019	12/Oct/2020	✓	2019	12/Oct/2020	
Stichting Maatschappelijke Zorg & Herstel	SMZH	SOAW	2023/2024	04/Jul/2025	✓	2019	12/Oct/2020	
Stichting New Creation Curaçao	SNCC	SOAW	2023	09/Jun/2025	✓	2019	12/Oct/2020	



FMR sept 2025

MVF (laatste Jaarrekening van Derden ontvangen)

DG=digitaal? ✓=digitaal beschikbaar HC=hardcopy beschikbaar n/a=niet beschikbaar

CS

Stichting Huize Tabita
Stichting Huize Bloem
Fundashon Nos Kas
Fundashon pa Stimula Edukashon i Formashon den Bario
Fundashon Alton Paas
Fund.Sentro di Konosementu i Integrashon Sosial laboraal pa Gruponan di Riesgo
Fundashon Union di Hubentud
Fundashon Portanan pa Trabou / Fund Sentro Konosementu i Integrashon Sosial Laboraal pa gruponan di Riesgo
Stichting Nihaila House
Jeugdzorg
Fundashon Encelia
Fundashon Mami Sa
Stichting Accretio
UO Bedrijfsvoer. en Kwal. Zorg
Fundashon Sentro di Dama
Fundashon Unidat di Bario Kòrsou
Handicap Rights Foundation
Fundashon Tur Mucha Mester Kome (nieuw 2020)
Subsidie Bijdr. Bejaardenoorden
Raad voor Ouderenbeleid
Fundashon Birgen di Rosario
Stichting Huize Zorg en Hoop
Fundashon Kas di Ansiano Nos Welita
Fundashon Kuido Integral Bandabou
Stichting Karchi 60+
Sentro di aktivitat 60+ "ZR Astrid Gregorio"
Thuiszorg Banda Bou (HDL Ondersteuning)
18. Gezondheid, Milieu, Natuur
18.1 Geneeskundige zaken, Gezondheidszaken
Fundashon Famia Plania
Fundashon Kuido di Ambulans
Stichting Psych. Ziekenhuis Dr. David Ricardo Capriles
Stichting WGK Thuiszorg Princes Margriet
18.2 Natuur, Milieu
Fundashon Parke Tropikal

Naam	Min	Pais Kòrsou Jrek 2024	Datum Ontvangen	DG	t/m Jrek 2022	Datum Ontvangen	DG
entiteit	portefeuille	10/Nov/2025	Ministerie van Fin	✓	10/Nov/2025	Ministerie van Fin	✓
SHT	SOAW	2023	09/Jun/2025		2021	19/Oct/2021	✓
SHB	SOAW	2021	16/Jul/2022	✓	2021	08/Jun/2022	✓
FNK	SOAW	2023	09/Jun/2025	✓	2019	12/Oct/2020	
SEFBA	SOAW	2020	05/Nov/2024	✓	2017	12/Oct/2020	
FAP	SOAW	2023/2024	09/Jun/2025	✓	2019	12/Oct/2020	
SOLARI	SOAW	2024	09/Jun/2025	✓	2019	13/Oct/2020	
FUH	SOAW	2019	= laatste	✓	2019	13/Oct/2020	
FPT	SOAW	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
SNH	SOAW	2023	09/Jun/2025		n/a	= laatste	
FEN	SOAW	2023	09/Jun/2025	✓	2019	12/Oct/2020	
FMSA	SOAW	2019	12/Oct/2020	✓	2019	12/Oct/2020	
SAC	SOAW	2019	12/Oct/2020	✓	2019	12/Oct/2020	
SEDA	SOAW	2023	09/Jun/2025	✓	2019	12/Oct/2020	
FUBK	SOAW	2023	09/Jun/2025	✓	2019	12/Oct/2020	
HRF	SOAW	2023/2024	09/Jun/2025	✓	2018	12/Oct/2020	
FTMMK	SOAW	2023	09/Jun/2025		2023	09/Jun/2025	
RVO	SOAW	2023	09/Jun/2025	✓	2019	12/Oct/2020	
SBDK	SOAW	2023	09/Jun/2025	✓	2019	18/Dec/2020	
SHZH	SOAW	2023/2024	09/Jun/2025	✓	2019	12/Oct/2020	
FKANW	SOAW	2024	09/Jun/2025	✓	2017	12/Oct/2020	
FIBB	SOAW	2023/2024	09/Jun/2025	✓	2019	19/Oct/2022	
K60+	SOAW	2024	09/Jun/2025	✓	2019	12/Oct/2020	
SZAG	SOAW						
TBB	SOAW	2023/2024	09/Jun/2025	✓	2019	15/Aug/2022	
GMN		-	-		-	-	
GMN		-	-		-	-	
FFP	GMN	2018	06/Oct/2020	✓	2018	06/Oct/2020	
FKDA	GMN	2023	13/Aug/2025	✓	2021/2022	23/Jan/2024	✓
SPZC	GMN	2024	14/Jul/2025	✓	2022/2023	29/Jul/2024	✓
SWGK	GMN	2023/2024	09/Jun/2025		2021	19/Oct/2022	✓
GMN		-	-		-	-	
FPT	GMN	2024	01/Aug/2025	✓	2023	11/Jul/2024	✓



FMR sept 2025

MVF (laatste Jaarrekening van Derden ontvangen)

DG=digitaal? ✓=digitaal beschikbaar HC=hardcopy beschikbaar n/a=niet beschikbaar

CS

Naam	Min	Pais Kòrsou Jrek 2024	Datum Ontvangen	DG	t/m Jrek 2022	Datum Ontvangen	DG
entiteit	portefeuille	10/Nov/2025	Ministerie van Fin	✓	10/Nov/2025	Ministerie van Fin	✓
CARMABI	GMN	2020 t/m 2023	26/Aug/2025		2019	23/Jul/2020	✓
SOLTUNA	GMN	2023	01/Nov/2024	✓	2019	06/Oct/2020	
SDC	GMN	2018	18/Jul/2013	✓	2018	18/Jul/2013	
GMN		-	-		-	-	
FMA	GMN	2024	08/Aug/2025	✓	2023	28/Oct/2024	✓
SKUCHAMI	GMN	2018 t/m 2022	08/Aug/2025	✓	2017	06/Oct/2020	
SOKUDI	GMN	2018	06/Oct/2020	✓	n/a	= laatste	
BRASAMI	GMN	2023	07/Jan/2025	✓	2022	24/Oct/2023	✓
SEHOS	GMN	2018/2019	= laatste		2011	= laatste	
CMC	GMN						
HNO	GMN						
SSHC	GMN	2023	13/Nov/2024	✓	2019	19/Apr/2023	
FIN		-	-		-	-	
FDRS	FIN	2013	= laatste		2013	= laatste	
SBAB	FIN	2024	02/Sep/2025	✓	2023	25/Oct/2024	✓
SBTNO	FIN	2024	08/Aug/2025	✓	2023	26/Jun/2024	✓
STIP	FIN	2008 t/m 2011	17/Jul/2012		2011	= laatste	
SOAB	FIN	2023	20/Feb/2025	✓	2022	20/10/2023	✓
FWNK	FIN	2023	30/Oct/2024		2022	09/Nov/2023	✓
GCB	FIN	2021	12/Jun/2025	✓	2015 t/m 2020	19/Oct/2021	

Bijlage 5



Model C2 - Deelnemingen in Privaatrechtelijke Rechtspersonen

Overzicht ingevolge art. 18l en art. 30f van de Lv. Comptabiliteit 2010

De deelnemingen van het Land in privaatrechtelijke personen worden (met ingang van de jaarrekening 2012) verantwoord tegen de historische kostprijs vide artikel 27.2 LVC. Ter vergelijking wordt per Deelneming tevens de intrinsieke waarde vide artikel 30f LVC vermeld. De intrinsieke waarde valt te definiëren als de waarde van het zichtbare eigen vermogen, waarbij activa en passiva worden gewaardeerd volgens algemeen aanvaarde waarderingsgrondslagen.

Toelichting/kolom		Alle bedragen in ANG (tenzij anders vermeld)		
Maatschappelijk Kapitaal		Het totale (100%) Maatschappelijk Kapitaal van de NV		
Geplaatst en volgestort Kapitaal		Het totale (100%) geplaatste en volgestorte Kapitaal van de NV		
Dln %		Het aandeel% van het Land Curaçao in Aandelenkapitaal van de NV cfm. Vereffeningsakkoord 2017		
Nom. aandeel in de maximale HK		HK het aandeel van het Land Curaçao in de maximale historische kostprijs		
Nom. aandeel Historische Kostprijs		BW de actuele boekwaarde van het aandeel van het Land Curaçao in de historische kostprijs		
Aandeel in Intrinsieke Waarde		IW het aandeel van het Land Curaçao in de intrinsieke waarde van de NV		
Jaar		Het jaar van de laatst beschikbare Jaarrekening van de betreffende instelling		
Accounting Standards		De door de NV gevolgde accounting standaarden in de betreffende Jaarrekening		
Accountantsverklaring		De datum van de afgegeven Accountantsverklaring indien van toepassing		
Opbouw Historische Kostprijs		Actuele historische kostprijs c.q. de maximaal mogelijke boekwaarde van de deelneming = de intrinsieke waarde per 2010 gecorrigeerd voor een negatieve waarde, latere kapitaalstortingen en eventuele andere mutaties		
Verloop van de Boekwaarde		Eindboekwaarde = de boekwaarde van de deelneming aan het begin van het jaar gewijzigd voor mutaties in het boekjaar als gevolg van het Vereffeningsakkoord, de 3-jaarlijkse toets, kapitaalstortingen en eventuele opwaarderingen tot de maximale historische kostprijs		
Dividend		Gedeclareerd t.g.v. de gewone dienst (declaratie) en werkelijk ontvangen in het dienstjaar (kasbasis)		
D R	Health Indicator	Debt Ratio of Solvabiliteitsverhouding = Totale Activa staat tot het Vreemde Vermogen		
		Alerts / kwalificatie	insolvabel	zorgelijk
		Gewenste waarde: < 70%	>80%	80%-70% <70%
C R	Health Indicator	Current Ratio = Vlottende Activa + Liquide Middelen staat tot de Kortlopende Schulden		
		Alerts / kwalificatie	illiquide	zorgelijk
		Gewenste waarde: 1,0 tot 1,5	< 0,8	0,8 - 1,0 > 1,0
Resultaat		Het voordelige of nadelige (-/-) resultaat van de NV volgens de Resultatenrekening		
IW / RS	Health Indicator	Intrinsieke Waarde / Resultaat	negatief	nul positief



FMR sept 2025

Deelnemingen	Sector	NV	Jaar van Oprichting / Vestiging	Status	Maatschappelijk Kapitaal	Geplaatst en volgestort Kapitaal	Intrinsieke waarde 100% vgs. Laatst ontvangen Jrek NV
Buskabaai NV	ENERGIE	BBAAI	1985	Actief	100,000	100,000	6,756,993
Curaçao Oil NV		CUROIL	1985	Actief	1,500,000	1,500,000	212,847,875
Integrated Utility Holding (Aqualectra) NV		IUH	1997	Actief	600,000,000	528,000,000	434,817,000
Kompania di Petrol i Gas Kòrsou NV		KPG	2014	Niet Actief	10,000	-	-
Refineria di Kòrsou NV (incl. CUCH NV en CRU BV)		RdK	1985	Actief	50,000,000	50,000,000	219,195,000
Saba Bank Resources NV		SBR	1976	Actief	280,899	56,180	466,185
Curaçao Airport Holding NV	HANDEL EN INDUSTRIE	CAH	2001	Actief	50,000,000	30,012,000	53,721,514
Curaçaoose Dok Maatschappij Holding NV		CDMH	1958	Actief	250,000,000	163,996,500	5,548,149
Curacao Eisenmetall NV		CUREIS	n/a	In liquidatie	250,000	250,000	496,007
Curacao Eisenmetall Shipbreaking Yard NV		CUREM	n/a	In liquidatie	6,500,000	110,000	39,348
Curaçao Industrial & International Development Co.		CURINDE	1980	Actief	35,000,000	27,240,000	138,765,410
Curaçao Ports Authority NV		CPA	1981	Actief	150,000,000	45,632,000	94,379,817
Autobus Bedrijf Curaçao NV	TRANSPORT, OPSLAG EN COMMUNICATIE	ABC	1943	Actief	3,500,000	3,185,000	-8,612,285
Curacao Data & Television NV		CD&T	2020		100,000		
Continuous Reliability NV		CORE	1997	Actief	10,000,000	2,000,000	13,328,209
Cpost International NV (voorheen Nieuwe Post)		CPOST	2003	Actief	54,600	10,920	-14,787,434
Dutch Caribbean Air Navigation Service Provider NV		DC-ANSP	2012	Actief	100	100	49,376,162
Giro Bank NV	FINANCIËLE DIENSTEN	GIRO	1996	Actief	50,000,000	46,500,000	-226,010,000
GI-RO Settlement NV		GSH	2020	Actief	10,000	10,000	10,000
Curaçao Development Institute NV		CDI	2015	Niet Actief	0	0	0
Centrale Hypotheekbank NV		CHB	1976	Actief	15,000,000	15,000,000	53,864,014
Ontwikkelingsbank Nederlandse Antillen NV		OBNA	1981	Actief	26,000,000	17,647,000	36,248,217
Analytisch Diagnostisch Centrum NV		ADC	2000	Actief	1,000,000	200,000	-3,803,348
Servisio Limpieza Kòrsou NV	GEZONDHEID EN OVERIGE	SELIKOR	1995	Actief	1,000,000	200,000	51,192,239
NV Stadsherstel Willemstad		NVSW	1991	Actief	25,000,000	17,507,500	19,194,003
Woningbouw Curacao NV		WBC	1972	Actief	3,000,000	6,978,000	6,008,683
Totaal				ANG	1,278,305,599	956,135,200	1,143,041,758



FMR sept 2025

Sector	NV	Jaar van Oprichting / Vestiging	Rijksbesluit Rechtsopv. NA2010 %CUR	Dln %	Artikel 27.2 LVC Nominaal Aandeel in de maximale HK	Artikel 27.2 LVC Nom. Aandeel in de Historische Kostprijs (HK) = Boekwaarde	Artikel 30f LVC Nominaal Aandeel in de Intrinsieke waarde volgens laatste Jrek Dln	Jaar	Accounting Standards	Acc Kantoor	Accountants Verklaring
ENERGIE	BBAAI	1985	n/a	100%	0	0	6,756,993	2024	2BW / DASB	Gr.Th.	31/May/2025
	CUROIL	1985	n/a	100%	118,905,899	110,067,202	212,847,875	2024	IFRS	E&Y	28/May/2025
	IUH	1997	n/a	100%	243,179,000	243,179,000	434,817,000	2023	IFRS	Deloitte	21/Jun/2024
	KPG	2014	n/a	100%	-	-	-	-	-	-	-
	RdK	1985	n/a	100%	387,009,332	186,007,000	219,195,000	2022	IFRS	SOAB	27/Nov/2023
	SBR	1976	73.3%	25.65%	604,758	273,793	212,886	2024	Boek2BW	Gr.Th.	28/Feb/2025
HANDEL EN INDUSTRIE	CAH	2001	n/a	83.3%	33,909,762	33,909,762	44,750,021	2023	Boek2BW	Baker Tilly	08/Nov/2024
	CDMH	1958	100.0%	100%	17,384,696	12,390,544	5,548,149	2021	Boek2BW	Baker Tilly	16/Jan/2025
	CUREIS	n/a	100.0%	100%	496,007	496,007	496,007	2007	n/a	SOAB	09/Feb/2009
	CUREM	n/a	100.0%	100%	39,348	39,348	39,348	2007	n/a	SOAB	09/Feb/2009
	CURINDE	1980	n/a	85%	55,384,214	51,891,698	117,950,599	2023	IFRS	EY	04/Apr/2025
	CPA	1982	n/a	94.2%	92,032,742	66,041,001	88,905,788	2024	IFRS	E&Y	26/Jun/2025
TRANSPORT, OPSLAG EN COMMUNICATIE	ABC	1943	n/a	100%	4,000,903	0	-8,612,285	2022	Boek2BW	Baker Tilly	DRAFT
	CD&T	2020		100%							
	CORE	1997	n/a	100%	6,299,784	6,299,784	13,328,209	2024	Boek2BW	SOAB	25/Jun/2025
	CPOST	2003	75.0%	100%	0	0	-14,787,434	2023	IFRS	EY	29/Nov/2024
	DC-ANSP	2012	73.3%	73.3%	6,098,620	6,098,620	36,192,727	2024	IFRS	BDO	06/May/2025
FINANCIËLE DIENSTVRL	GIRO	1996	n/a	2.15%	2,537,226	0	-4,860,430	2014	IFRS	EY	07/Jul/2017
	GSH	2020		100%	0	0	10,000	2022	Boek2BW	BDO	19/Feb/2025
	CDI	2015		100.00%	0	0	0	2021	Dutch GAAP	ACC & Partners	22/Jun/2022
	CHB	1976		3.33%	1,358,118	1,358,118	1,795,467	2023	Boek2BW	BDO	19/Apr/2024
	OBNA	1981	75.0%	29.75%	11,943,498	10,651,951	10,783,845	2023	IFRS	BDO	26/Apr/2024
GEZONDHEID EN OVERIGE	ADC	2000	100.0%	100%	0	0	-3,803,348	2023	n/a	EY	n/a
	SELIKOR	1995	n/a	100%	25,045,809	25,045,809	51,192,239	2024	IFRS	BDO	CONCEPT
	NVSW	1991	n/a	64.9%	13,259,565	11,939,844	12,456,908	2023	Boek2BW	Baker Tilly	17/Sep/2024
	WBC	1972	100.0%	100%	6,378,749	5,906,742	6,008,683	2023	Boek2BW	VAAS	31/Aug/2024
				ANG	1,025,868,030	771,596,223	1,231,224,247				



FMR sept 2025

NV	Opbouw Historische Kostenprijs v/a 2010						Sector	Verloop van de Boekwaarde							Sector	Dividend		Aandeel in de Intrinsieke Waarde vlg. Jrek Din															
	HK 2010	Neg. BW	Kap. stort.	Kap. ontr.	Ovg. Mut.	HK max.		BW begin	Ver. Akk.	3-jr. toets	Kap. stort.	Kap. ontr.	Opw. tot HK	BW einde		Decla. ratio	Kas basis	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	
BBAAI	-1.1	1.1	0.0	0.0	0.0	0.0	ENERGIE - alle bedragen in ANG mln.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	ENERGIE - alle bedragen in ANG mln.	0.0	0.0	6.8	6.0	5.8	4.6	3.7	1.6	1.6	1.7	2.7	3.1	2.2	0.1	-0.4	-1.0	-1.1	
CUROIL	108.3	0.0	10.6	0.0	0.0	118.9		108.3	0.0	1.8	0.0	0.0	0.0	110.1		0.0	5.3	212.8	179.9	150.0	133.9	128.2	110.1	99.5	141.5	123.8	130.8	107.6	88.3	92.4	75.1	108.3	
IUH	185.2	0	58.0	0	0	243.2		247.9	0.0	34.0	0.0	0.0	-38.9	243.2		0.0	0.0		434.8	424.7	411.1	384.4	378.8	364.9	313.6	324.4	247.9	173.7	144.7	71.4	122.5	224.1	
KPG	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-		-	-							pending	niet actief	niet actief	niet actief	niet actief	x	x	x	x	
RdK	387.0	0	0	0	0	387.0		190.1	0	-4.1	0	0	0	186.0		0.0	0.0			219.2	202.3	173.1	186.0	170.2	171.9	190.1	169.1	170.7	150.5	125.3	217.3	387.0	
SBR	0.6	0	0	0	0	0.6	0.4	0	-0.1	0	0	0	0.3	0	0.0	0.2	0.2	0.3	0.3	0.4	0.4	0.4	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.6	0.6	0.6	0.6		
CAH	33.9	0	0	0	0	33.9	33.9	0	0	0	0	0	33.9	0.0	4.4		44.8	38.3	34.1	32.1	34.5	34.0	37.8	37.2	39.8	36.2	36.6	33.2	34.6	33.9			
CDMH	2.9	0	14.5	0	0	17.4	2.9	0	-5.0	14.5	0.0	0	12.4	0	0.0				5.5	7.5	12.4	18.3	21.9	28.0	-62.9	-59.5	-45.8	-38.4	-3.5	2.9			
CUREIS	0.5	0	0	0	0	0.5	0.5	0	0	0	0.0	0	0.5	0	0.0							pending	pending	pending	pending	pending	pending	pending	pending	per 2007	0.5		
CUREM	0.04	0	0	0	0	0.04	0.04	0	0	0	0.0	0	0.04	0	0.0							pending	pending	pending	pending	pending	pending	pending	pending	per 2007	0.0		
CURINDE	55.4	0	0	0	0	55.4	55.4	0	-3.5	0	0	0	51.9	0	0.0		118.0	101.2	46.2	49.3	51.9	54.3	57.3	62.5	64.5	63.3	61.5	58.4	57.3	55.4			
CPA	76.0	0	16.1	0.0	0	92.0	92.0	0	-26.0	0	0.0	0	66.0	0.0	4.4	88.9	73.1	66.0	65.0	75.9	104.5	106.2	137.3	134.6	139.0	133.5	126.8	109.1	87.8	76.0			
ABC	4.0	0	0	0	0	4.0	4.0	0	0	-4.0	0	0	0.0	0	0.0			-8.6	-6.3	-4.0	-1.6	1.5	4.1	5.0	4.8	4.5	5.4	5.3	4.8	4.0			
CD&T																																	
CORE	6.3	0	0	0	0	6.3	6.3	0	0	0	0	0	6.3	0	0.0	13.3	12.8	12.4	12.1	11.7	12.2	12.2	13.0	12.3	11.5	10.2	9.7	8.0	7.6	6.3			
CPOST	-30.0	30.0	0	0	0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0		-14.8	-22.8	-27.0	-47.9	-45.8	-41.9	-38.9	-33.9	-26.0	-23.2	17.5	-10.7	-35.2	-30.0			
DC-ANSP	6.1	0	0	0	0	6.1	6.1	0	0	0	0	0	6.1	0.0	1.0	36.2	32.4	27.5	22.4	22.5	26.2	23.7	19.4	21.3	17.0	9.1	7.8	6.8	6.9	6.1			
GIRO	2.5	0	0	0	0	2.5	2.5	0	-2.5	0	0	0	0.0	0	0.0							pending	pending	pending	pending	-4.9	-4.1	3.6	3.0	2.5			
GSH	0.0	0	0	0	0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0.0				0.0	0.0															
CDI	0.0	0	0	0	0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0.0					0.0	0.0	1.0	1.0	0.0	0.0										
CHB	1.4	0	0	0	0	1.4	0.0	0	0	0	0	0	0.0				1.8	1.8	1.7	1.8	1.8												
OBNA	11.8	0	0	0	0	11.8	11.8	0	-1.3	0	0	0	10.5	0	0.0		10.8	11.2	10.8	10.9	10.7	10.0	11.2	12.0	12.4	12.6	13.1	12.8	12.4	12.0			
ADC	-3.9	3.9	0	0	0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0		-3.8	1.5	3.4	-1.0	-1.2	6.0	5.6	8.3	-0.3	1.0	0.2	-1.9	-3.4	-3.9			
SELIKOR	25.0	0	0	0	0	25.0	25.0	0	0	0	0	0	25.0	0	0.0	51.2	47.3	44.6	43.3	40.2	38.7	36.1	34.3	31.9	30.0	27.4	26.8	25.6	26.2	25.1			
NVSW	13.3	0	0	0	0	13.3	13.3	0	-1.3	0	0	0	11.9	0	0.0		12.5	12.6	12.1	12.1	11.9	12.2	12.6	12.6	12.6	12.6	12.7	12.8	12.8	13.2			
WBC	-0.2	0.2	6.4	0	0	6.4	5.9	0	-0.5	0	0	0	5.4	0	0.0		6.0	6.1	5.9	5.9	8.2	8.1	7.8	7.6	7.3	0.7	0.4	0.3	0.0	-0.2			
	885.0	35.2	105.5	0.0	0.0	1,025.7	806.5	0.0	-8.6	10.5	0.0	-38.9	769.7	0.0	15.1																		

Sector	Solvabiliteit: Debt Ratio															Sector	Liquiditeit: Current Ratio															Sector	Resultaat															
	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010		2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010		2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	
	ENERGIE																ENERGIE																ENERGIE - alle bedragen RESULTAAT in ANB mln.															
70%	68%	69%	74%	78%	89%	22%	13%	11%	5.0	4.5	1.0	0.8	0.7	0.7	10.3	7.3	8.7	4.1	1.9	1.9	1.0	1.2	8.2	4.8	4.3	1.4	1.0	1.1	3.0	0.8	0.2	1.1	0.9	2.1	0.3	-0.1	-1.0	0.1	0.9	2.1	0.5	0.6	0.1	-0.1				
52%	62%	65%	66%	63%	65%	73%	55%	55%	1.9	1.5	1.3	1.3	1.3	1.5	1.3	1.2	1.0	0.9	0.9	0.8	0.8	1.0	0.9	0.9	0.9	0.9	1.1	0.8	0.9	38.2	18.5	16.1	5.7	12.9	12.9	-28.6	17.8	32.0	38.2	31.1	25.6	17.3	-43.2	-12.9				
57%	56%	55%	58%	59%	60%	64%	60%	60%	1.5	1.3	1.2	1.1	1.1	1.3	1.6	1.6	2.0	1.9	1.4	0.8	1.5	1.8	1.4	0.4	0.6	0.4	0.5	0.5	10.0	15.7	27.9	7.1	13.1	32.5	30.7	49.2	67.1	51.4	-5.8	-45.4	-80.9	-48.5						
					pending	niet actief	niet actief	niet actief	x	x	x	x	x					pending	niet actief	niet actief	niet actief	x	x	x	x	x						pending	niet actief	niet actief	niet actief	x	x	x	x									
		1%	3%	2%	35%	47%	50%	39%	2.4	2.8	2.6	2.0	4.0	35.4			54.9	18.7	20.7	2.6	1.9	2.7	1.5	1.3	1.3	0.6	0.3	1.2	6.8			17.0	29.3	-65.3	26.1	11.1	-18.3	27.1	11.1	16.3	24.1	-74.9	-124.9	18.9				
2%	2%	3%	2%	3%	2%	1%	1%	1%	131.5	114.3	100.0	95.7	101.0	66.8	11.2	12.0	5.5	5.0	5.0	4.2	17.0	12.0	2.8	4.1	11.1	12.1	13.5	15.5	12.8	-0.1	-0.1	-0.1	-0.1	-0.1	-0.1	-0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-0.1	-0.1					
		28%	24%	23%	27%	30%	30%	20%	21%	4.6	3.4	4.1	4.1	4.7	5.4			2.3	4.2	5.2	4.6	3.8	2.6	3.9	4.2	4.8	3.3	4.9	5.2	6.5	12.3			10.8	6.3	2.5	-1.9	0.6	1.1	0.8	2.6	2.9	4.8	4.1	3.2	0.9	2.2	
					88%	84%	75%	62%	46%	56%	2.3	2.3	2.2	1.9	1.1	0.9				2.1	2.0	2.4	2.1	4.0	1.8	0.3	0.4	0.4	0.6	1.7	1.7					-2.1	-4.9	-5.9	-3.6	-6.2	60.0	-3.4	-2.7	-7.5	-2.0	-6.1	-4.0	
							pending	pending	pending	pending	pending	pending	per 2007	0.3						pending	pending	pending	pending	pending	pending	per 2007	3.5							pending	pending	pending	pending	pending	pending	pending	per 2007	0.0						
							pending	pending	pending	pending	pending	pending	per 2007	0.2						pending	pending	pending	pending	pending	pending	per 2007	6.6							pending	pending	pending	pending	pending	pending	pending	per 2007	0.0						
		9%	9%	14%	13%	12%	15%	17%	14%	8.4	10.0	10.7	10.4	9.7	6.6			0.8	0.8	1.4	2.3	3.9	2.7	3.4	4.3	5.5	8.1	6.0	3.9	2.5	1.5				19.7	64.8	-3.3	-3.0	-2.5	-3.5	-5.9	-2.5	2.9	3.8	1.6	1.6	1.0	
59%	67%	70%	71%	66%	55%	52%	45%	35%	2.3	2.1	2.0	2.2	1.9	1.8	3.2	1.8	0.7	1.9	2.4	3.9	2.7	2.5	2.9	2.1	2.4	2.2	3.8	2.0	1.6	16.6	7.5	0.6	-11.9	-17.0	-1.8	-32.0	2.7	21.4	5.5	6.4	20.2	22.9	12.6	-36.3				
					223%	180%	147%	117%	81%	62%	57%	1.7	1.6	1.7	1.6	1.5	1.5			0.2	0.3	0.3	0.5	0.8	2.2	2.8	3.2	2.6	4.3	2.7	3.5	3.3				-2.3	-2.3	-2.4	-3.1	-2.6	-1.0	0.3	-0.2	-0.8	0.1	0.5	0.8	2.0
18%	19%	19%	19%	21%	20%	20%	21%	17%	5.9	4.5	4.7	2.7	2.5	2.1	12.2	11.5	13.8	16.0	13.9	9.5	14.0	9.7	10.8	10.8	12.0	15.9	4.5	3.8	1.9	0.6	0.4	0.3	0.5	-0.4	0.0	-0.7	0.7	1.0	0.6	0.5	0.2	0.1	0.5	0.5				
181%	270%	345%	534%	443%	355%	360%	263%	0.5	0.5	0.5	0.6	0.3	0.3				0.9	0.3	0.3	0.2	0.2	0.2	0.2	0.3	0.4	0.4	0.4	0.5	0.6	0.8				20.7	4.2	20.9	-2.1	-4.0	-3.0	-5.6	-4.6	-2.8	-5.7	-6.8	23.6	-8.6	-0.5	
28%	30%	27%	33%	35%	36%	40%	51%	48%	1.7	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	4.8	4.4	8.1	4.1	3.1	2.8	2.2	1.5	1.7	1.9	2.1	2.4	2.0	2.8	2.1	6.6	6.7	7.0	-0.2	-5.0	3.4	6.0	3.2	6.0	11.1	3.4	1.8	0.7	2.1	0.8				
					pending	pending	pending	pending	0.8	0.9	1.1	1.1	1.1							pending	pending	pending	pending	0.2	pending	0.2	0.3	0.3							pending	pending	pending	-36.2	-339.4	26.9	23.4	34.8						
																		2.7	1.9																0.0	0.0												
					100%	100%													0.9	1.1	1.1	1.2	1.0	1.0										0	0	0	0	0	0									
90%	90%	90%	90%	90%														0.3	0.2	0.2	0.2	0.2												1.0	0.8	-0.4	-2.7	-0.5										
51%	51%	52%	53%	53%	60%	58%	59%	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7			3.1	1.7	1.6	1.3	1.4	1.7	1.6	1.8	1.5	1.3	1.5	1.3	3.2	-1.3	1.3	-0.3	0.7	2.3	-0.3	-2.7	-1.3	-0.8	-1.6	0.9	1.5	1.5	0.8					
107%	97%	93%	102%	103%	84%	86%	82%	1.0	1.0	1.0	0.9	0.9	0.9				0.3	1.1	1.1	0.8	0.5	0.8	0.8	1.1	0.6	0.6	0.4	0.3	0.3	0.3				-5.3	-1.9	4.4	0.1	-7.3	-3.0	-1.3	1.4	-0.9	0.6	1.5	1.4	0.2	-0.1	
54%	55%	55%	56%	56%	56%	56%	54%	55%	1.9	1.8	1.8	1.8	2.0	1.9	0.1	1.8	2.0	2.0	2.0	1.9	2.0	1.9	1.7	1.8	1.8	1.7	1.9	1.9	1.8	3.9	2.2	1.5	1.6	1.6	2.8	1.1	2.0	2.5	1.4	1.7	0.2	1.9	0.8	0.0				
20%	21%	17%	16%	18%	19%	22%	23%	4.1	3.9	3.8	3.6	3.3	3.5				1.4	1.4	0.7	0.9	1.0	1.1	1.2	1.2	1.2	1.6	2.8	1.6	1.6	2.1				-0.2	0.8	0.0	0.3	-0.4	0.1	0.0	-0.1	-0.1	-0.1	0.0	-0.7	0.3		
1%	2%	6%	5%	2%	2%	2%	2%	0.1	0.9	0.9	1.0	1.0	1.0				14.8	14.2	15.0	17.7	20.5	8.9	6.3	7.5	2.5	0.4	0.3	0.3	0.2	0.2				-0.1	0.2	0.0	-0.2	0.1	0.3	0.1	0.2	0.3	0.2	0.3	0.2	0.2		

Bijlage 6



Instellingen voortvloeiende uit Wetgeving

Geselecteerde gegevens uit de (laatste) Jaarrekening van de betreffende Instelling

<u>Toelichting/kolom</u>	<u>Alle bedragen in NAf. mln.</u>
Jaar	Het jaar van de laatste Jaarrekening van de betreffende instelling
Intrinsieke Waarde	De in de betreffende Jaarrekening op de Balans getoonde, werkelijke vermogenswaarde
Financiële Verhouding	Vordering of Schuld (-/-) op of aan het land Curaçao per Balansdatum
Resultaat	Het voordelige of nadelige (-/-) resultaat volgens de Resultatenrekening
Accountantsverklaring	De datum van de afgegeven Accountantsverklaring indien van toepassing
D R	Debt Ratio of Solvabiliteitsverhouding = Totale Activa staat tot het Vreemde Vermogen Gewenste waarde: 1,5 tot 2,0 Alerts: insolvabel zorgelijk solvabel
C R	Current Ratio = Vlottende Activa + Liquide Middelen staat tot de Kortlopende Schulden Gewenste waarde: 1,0 tot 1,5 Alerts: illiquide zorgelijk liquide



FMR sept 2025

Instellingen voortvloeiende uit Wetgeving	Jaarrekening ea.		Intrinsieke	Debt Ratio	Current Ratio	Financiële	Resultaat	Accountants	Accountants
	Naam	Jaar	Waarde			Verhouding	Vrd Nad-/	Kantoor	verklaring
Geselecteerde gegevens uit de (laatste) Jaarrekening van de betreffende Instelling in Naf. mln.			n/a = not available						
Bedragen in Naf. mln.			n/a = not available						
<u>Algemeen Pensioenfonds Curaçao (pensioenvermogen) (voorheen APNA)</u>	APC	2024	5,612.0	104.5	10.7	0.0	246.7	E&Y	n/a
VPV Voorziening voor pensioenverplichtingen			4,964.9						
<u>Centrale Bank van Curaçao en Sint Maarten (Equity) (voorheen BNA)</u>	CBCS	2024	1,732.5	1.4	3.2	284.3	46.6	BDO	23/May/2025
Capital			30.0						
Reserve Fund			30.0						
Appropriated Reserves			1,624.4						
Undivided Profits			48.2						
<u>Sociale Verzekeringsbank (tbv de fondsen beheerde vermogens)</u>	SVB	2024	153.4	1.6	1.4	153.4	20.4	E&Y	20/May/2025
SVB Bestemmingsreserve			17.4			17.4	0.0		
SVB Schommelfondsen			51.4			51.4	0.0		
SVB idem voorschotten Land Curaçao			0.0			0.0	0.0		
SVB Nog te dekken tekorten Fonds Ziekteverzekering aandeel RNA			-44.5			-44.5	0.0		
SVB Nog te dekken tekorten Fonds ZOG aandeel RNA			-35.9			-35.9	0.0		
SVB Fonds Basisverzekering Ziektekosten			100.4			100.4	2.5		
SVB Fonds Algemene Verzekering Bijzondere Ziektekosten			0.0			0.0	-4.5		
SVB Fonds Ziekteverzekering			1.2			1.2	0.0		
SVB Fonds Ongevallenverzekering			1.4			1.4	12.4		
SVB Fonds Algemene Ouderdomsverzekering			58.4			58.4	0.0		
SVB Fonds Weduwen- en Wezenverzekering			3.6			3.6	10.1		
<u>Cessantia Fonds (onder beheer SVB)</u>	CFDS	2024	40.9	344.1	113.4	0.0	1.5	E&Y	15/May/2025
<u>Gemeenschappelijk Hof van Justitie</u>	GHvJ	2020	1.9	1.1	1.3	7.5	0.0	E&Y	01/Apr/2021
<u>Bureau Intellectuele Eigendom</u>	BIE	2023	12.3	8.7	32.0	0.0	0.0	CAMS/H-W	21/Mar/2024
<u>Bureau Telecommunicatie en Post</u>	BTPU	2024	46.9	6.0	16.8	-1.3	7.6	E&Y	04/Apr/2025
<u>Landsloterij Nederlandse Antillen</u>	LLNA	2018	7.9	2.1	2.3	3.8	-0.6	SOAB	24/Jan/2020
<u>University of Curaçao Dr. Moises Da Costa Gomez</u>	UOC	2024	14.2	1.5	0.7	-2.8	0.3	E&Y	27/Jun/2025
<u>Fair Trade Authority Curaçao</u>	FTAC	2023	0.3	1.5	1.5	0.0	0.2	Grant Th.	27/Jun/2024

Bijlage 7



Geselecteerde Stichtingen

Geselecteerde gegevens uit de (laatste) Jaarrekening van de betreffende Instelling

Toelichting

Alle bedragen in Naf. mln.

Jaar

Het jaar van de laatste Jaarrekening van de betreffende instelling

Equity / Intrinsieke Waarde De in de betreffende Jaarrekening op de Balans getoonde, werkelijke vermogenswaarde

Receivables / Liabilities Financiële Verhouding: Vordering of Schuld (-/-) op of aan het land Curaçao per Balansdatum

Government Subsidy

Overheidssubsidie in het betreffende jaar

Result for the Year

Het voordelige of nadelige (-/-) resultaat volgens de Resultatenrekening

Accountantskantoor

De datum van de afgegeven Accountantsverklaring indien van toepassing

D R

Debt Ratio of Solvabiliteitsverhouding = Totale Activa staat tot het Vreemde Vermogen

Gewenste waarde: 1,5 tot 2,0

Alerts: insolvabel zorgelijk solvabel

C R

Current Ratio = Vlottende Activa + Liquide Middelen staat tot de Kortlopende Schulden

Gewenste waarde: 1,0 tot 1,5

Alerts: illiquide zorgelijk liquide



FMR sept 2025

Stichtingen / Gesubsidieerde Instellingen	Jaarrekening ea.		Intrins.	Ratio's		Fin.	Subfunctie	Ovh.	Resultaat	Accountants	Accountants
Geselecteerde gegevens in Naf. mln.	Naam	Jaar	Waarde	DR	CR	Verh.	Categorie	Subs.	V N -/-	Kantoor	verklaring
n/a = not available											
11. Algemene Zaken											
Stichting Fonds voor Soc.Ontwikkeling en Econ.Bedrijvigheid	REDA SOSIAL	2024	0.7	1.0	1.0	0.0	110700.4681	1.2	0.1	EY	08/Apr/2025
13. Justitie											
Stichting Gezinsvoogdij Instelling Curaçao	SGVI	2021	0.1	1.5	1.6	0.0	131703.4683	1.3	-0.0	QAAAS	13/May/2022
Stichting Reclassering Curaçao	SRC	2009	0.3	1.5	2.3	-0.1	131803.4683	0.6	0.0	ACC	29/Aug/2011
14. Verkeer, Vervoer, Ruimtelijke Planning											
Fundashon Kas Popular	FKP	2011	173.8	3.0	1.1	14.6	142800.4611	6.3	-4.6	PWC	20/Dec/2013
Stichting Kadaster en Openbare Registers Curaçao	SKOR	2024	23.2	6.4	11.3	0.0	142800.4683	0.0	1.1	ACC	27/Aug/2025
Stichting Wegenfonds Curaçao	SWC	2016	1.3	7.7	7.7	0.8	142102.4681	1.5	0.2	PWC	24/May/2017
15. Economische Ontwikkeling											
Curaçao Tourism Development Foundation	CTDF	2023	-6.6	0.7	0.7	-1.4	153102.4611	13.8	30.4	BDO	04/Apr/2025
Fundashon Wega di Number Kòrsou - Waarborgfonds	FWNK-WF	2011	0.0	#DIV/0!	#DIV/0!	0.0	153102.4611	0.0	0.0	SOAB	00/Jan/1900
Stichting Antilliaanse Mede-Financierings Organisatie	AMFO	2012	0.4	1.0	1.0	0.0	153102.4683	0.0	0.0	PWC	27/Mar/2013
Stichting Economische Ontwikkeling - in liquidatie -	SEO	2014	68.1	681.5	274.5	0.0	153102.4683	0.0	-8.8	BDO	06/Sep/2016
Stichting Korporashon pa desaroyo di Kòrsou	KORPODEKO	2023	142.4	8.7	152.7	0.0	153401.4611	0.0	1.0	Baker Tilly	30/Apr/2024
Stichting Secretariaat Curaçaos Informatica Stimuleringsplan	STIMUL-IT	2024	0.1	1.3	1.2	0.0	153102.4683	0.1	0.0	ACC	29/Jul/2025
16. Onderwijs, Wetenschap, Cultuur, Sport											
16.1 Bijzonder Onderwijs											
Stichting Instituto pa Formashon den Enfermeria	SIFE	2010	0.1	1.0	3.3	0.3	164008.4682	2.1	-0.3	BDO	31/Mar/2011
Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs	VPCO	2023	6.6	3.1	1.7	-0.2	164008.4682	23.6	-0.6	BDO	28/Jun/2024
Stichting Rooms Katholiek Centraal Schoolbestuur	RKCS	2020	8.7	1.7	0.8	-7.5	164008.4682	110.9	-2.3	BDO	29/Jan/2021
16.2 Overig Onderwijs											
Fundashon Material pa Skol	FMS	2019	0.9	2.5	2.4	0.0	164903.4683	1.2	-0.6	EY	08/Apr/2021
Fundashon pa Inovashon den Enseñansa na Kòrsou	FIDE	2022	0.9	1.9	4.4	0.0	164903.4683	3.4	-0.3	ACC	09/May/2023
Fundashon pa Planifikashon di Idioma	FPI	2018	2.6	3.0	19.5	0.0	164903.4683	0.9	0.3	n/a	n/a
Sentro pa Inovashon i Guia Edukashonal	SIGE	2024	0.9	2.0	4.9	-0.1	164902.4683	4.3	0.3	ACC	07/May/2025
Stichting Onderhoud Schoolgebouwen	SOS	2022	0.2	1.0	1.0	0.0	164901.4683	3.7	0.0	n/a	n/a
Stichting Studiefinanciering Curaçao	SSC	2023	124.4	37.1	9.1	1.0	164901.4683	12.5	-59.7	EY	27/Sep/2024
16.3 Vorming											
Fundashon Biblioteca Nashonal Kòrsou	FBNK	2023	1.2	1.2	3.8	0.0	165200.4683	3.6	-0.1	SF	30/Aug/2024
16.4 Sport											
Fundashon Fasilidatnan Deportivo Kòrsou	FFDK	2013	1.8	1.3	0.4	0.2	165300.4683	1.4	0.1	ACC	30/Sep/2014
Fundashon Sedreko	FSED	2009	-0.9	0.5	0.2	0.0	165300.4683	7.6	-0.4	n/a	n/a
16.6 Oudheidkunde, Musea											
Fundashon Kas di Kultura Kòrsou	FKKK	2009	0.0	1.0	0.8	0.3	165101.4683	3.9	-0.4	PWC	n/a
Stichting Monumentenzorg Curaçao	SMC	2020	62.8	13.4	1.6	0.0	165500.4683	0.1	-1.7	Bakertilly	21/Jun/2021
17. Sociale Ontwikkeling, Arbeid, Welzijn											
17.1 Sociale Werkplaatsen											
Fundashon Tayer Soshal [Landhuis Groot Santa Martha]	FTS	2021	1.0	1.7	0.3	-0.0	176301.4683	2.8	-0.1	ACC	01/Aug/2022

[illegible]



Bijlage 8



Kapitaaldienst Investeringsen

Legenda

Kpl	kostenplaats
EcoCat	economische categorie
SNA	code volgens System of National Accounts
Fin	financiering met opgenomen c.q. op te nemen (obligatie)lening
KDU	kapitaaldienst uitgaven
BOxx	oorspronkelijke begroting in het jaar xx per rapportagedatum
BWxx	andere wijzigingen begroting in het jaar xx per rapportagedatum
BAxx	actuele begroting (BA) in het jaar xx per rapportagedatum BO+BWs
AAxx	gerealiseerde kapitaaluitgaven (AA) in het jaar xx per rapportagedatum
PAxx	de stand van de aangegane verplichtingen (PA) in het jaar xx per rapportagedatum
Rest	restantkrediet BA - (AA+PA)



Kpl	EcoCat	SNA	Investeringsstaat KDU omschrijving	BO	BW25	BA25	AA25	PA25	AA+PA	Rest
101100	4913	AN 1121	Verbouw ing Stadhuis te Wilhelminaplein	14.0	0	14.0	0	0	0	14.0
XXXXXX	XXXX	XX XXXX	Andere kapitaaluitgaven	1.5	0	1.5	1.2	0.1	1.3	0.2
10.	XXXX	XX XXXX	Staatsorganen	15.5	0	15.5	1.2	0.1	1.3	14.2
110303	4913	AN 1121	Renovatie gebouw en VDC	2.0	0	2.0	0	0.6	0.6	1.4
110304	4913	AN 1121	Restauratie en renovatie Curaçaohuis	1.5	0	1.5	0	0	0	1.5
110305	4913	AN 1121	Casco renovatie begane grond Zuidvleugel Fort Amsterdam	1.0	-0.2	0.8	0.1	0	0.1	0.7
110315	4913	AN 1121	Nieuw bouw COC3 Multifunctionele ruimtes DRR	0.7	1.4	2.1	0.6	1.5	2.1	0
110315	4924	AN 1133	Alarmsysteem bij eventuele rampen	1.9	-0.5	1.4	0	0	0	1.4
XXXXXX	XXXX	XX XXXX	Andere kapitaaluitgaven	3.0	-0.7	2.3	0.6	0.1	0.7	1.6
11.	XXXX	XX XXXX	Algemene Zaken	10.1	0	10.1	1.3	2.2	3.5	6.6
120401	4921	AN 1133	Kantoorinrichting	0	1.6	1.6	0	1.4	1.4	0.2
120401	4922	AN 1133	Verbeteren functionering overheid en digitaliseren Office 365	10.4	-4.3	6.1	0.1	0	0.1	6.0
XXXXXX	XXXX	XX XXXX	Andere kapitaaluitgaven	1.2	2.8	4.0	0.4	1.8	2.2	1.8
12.	XXXX	XX XXXX	Bestuur, Planning en Dienstverlening	11.6	0.1	11.7	0.5	3.2	3.7	8.0
131002	4922	AN 1133	Kantoorapparatuur MS	1.7	-1.6	0.1	0	0	0	0.1
131004	4913	AN 1121	Renovatie Kabinet Ministerie van Justitie	0	1.7	1.7	0.1	0.5	0.6	1.1
131004	4924	AN 1133	Verduurzaming camera project en andere benodigde aanschaf	1.5	-0.9	0.6	0	0.1	0.1	0.5
131300	4913	AN 1121	Renovatie Brandw eergebouwen	0	5.0	5.0	0	0	0	5.0
131300	4923	AN 1131	Brandspuitw agen	1.5	-1.5	0	0	0	0	0
131400	4924	AN 1133	Aanschaf materiaal lange termijn plan voor de Kustw acht	8.6	-0.1	8.5	0	8.4	8.4	0.1
XXXXXX	XXXX	XX XXXX	Andere kapitaaluitgaven	0	3.9	3.9	0.2	1.2	1.4	2.5
13.	XXXX	XX XXXX	Justitie	13.3	6.5	19.8	0.3	10.2	10.5	9.3
142002	4913	AN 1121	Levensduur verlengende renovatie Depos gebouw voor huisvesting	2.0	0	2.0	0	0	0	2.0
142102	4914	AN 1122	Onderhoud en beheren van weginfrastructuur (MOP)	50.0	0	50.0	8.0	40.6	48.6	1.4
142702	4932	AN 1179	Verkaveling van terreinen en bouw rijp maken van gronden Riffort & Colon	6.0	0	6.0	1.1	0.1	1.2	4.8
XXXXXX	XXXX	XX XXXX	Andere kapitaaluitgaven	2.3	0	2.3	-0.3	0.8	0.5	1.8
14.	XXXX	XX XXXX	Verkeer, Vervoer en Ruimtelijke Planning	60.3	0	60.3	8.8	41.5	50.3	10.0
153005	4941	AN 1123	Vorbereidingskosten voor offshore bodemonderzoek op Curaçao	25.0	0	25.0	0	0	0	25.0
153401	4914	AN 1123	Voortzetting project Marie Pampoen (fase 4)	5.0	-2.1	2.9	0	0	0	2.9
XXXXXX	XXXX	AN 1179	Andere kapitaaluitgaven	0.3	2.1	2.4	0.1	1.7	1.8	0.6
15.	XXXX	XX XXXX	Economische Ontw ikkeling	30.3	0	30.3	0.1	1.7	1.8	28.5
164901	4922	AN 1133	Project digitalisering onderw ijs en Plan di Mehorashon di Enseñansa	7.0	-0.3	6.7	0	1.1	1.1	5.6
164901	4932	AN 1179	Materialen t.b.v. Scholen (o.a. boeken, computers, IT infrastructuur)	8.0	-1.1	6.9	4.1	2.3	6.4	0.5
XXXXXX	XXXX	XX XXXX	Andere kapitaaluitgaven	1.4	0.9	2.3	0.4	0.1	0.5	1.8
16.	XXXX	XX XXXX	Onderw ijs, Wetenschap, Cultuur en Sport	16.4	-0.5	15.9	4.5	3.5	8.0	7.9
176102	4912	AN 1121	Bouw en van sociale w oning en noodhuisvesting	6.0	-5.0	1.0	0	0	0	1.0
176102	4913	AN 1121	Levensduur verlengde renovatie Buurtcentra	1.1	-0.2	0.9	0	0	0	0.9
176500	4913	AN 1121	Levensduur verlengende renovatie ouderen w oningen	1.0	0	1.0	0	0	0	1.0
XXXXXX	XXXX	XX XXXX	Andere kapitaaluitgaven	1.9	0.2	2.1	0.2	0.3	0.5	1.6
17.	XXXX	XX XXXX	Sociale Ontw ikkeling, Arbeid en Welzijn	10.0	-5.0	5.0	0.2	0.3	0.5	4.5
187101	4923	AN 1131	Aanschaf "Bus di Djente"	2.0	0	2.0	0	1.0	1.0	1.0
187601	4914	AN 1122	Fase 2 project Caracasbaai, upgraden publieke stranden en onderhoud dam	5.1	-1.7	3.4	0.4	0.9	1.3	2.1
XXXXXX	XXXX	XX XXXX	Andere kapitaaluitgaven	1.4	1.3	2.7	1.1	0.2	1.3	1.4
18.	XXXX	XX XXXX	Gezondheid, Milieu en Natuur	8.5	-0.4	8.1	1.5	2.1	3.6	4.5
199000	4922	AN 1133	IT-digitalisatie project Belastingdienst	2.0	0.3	2.3	0.7	1.6	2.3	0
199000	4932	AN 1179	Modernisering Belastingdienst	5.0	0	5.0	0.3	4.6	4.9	0.1
199006	4913	AN 1121	Renovatie v/h gebouw van Pietermaai 17	6.0	-0.8	5.2	0	6.0	6.0	-0.8
199006	4932	AN 1179	Aanschaf nieuw e financiële systeem voor het land	2.0	0	2.0	0	2.0	2.0	0
199107	4924	AN 1133	Aanschaf kentekenplatenen drukmachine kentekenplaten	2.2	0	2.2	0	0	0	2.2
199501	4921	AN 1133	Stelpost onvoorziene kapitaaluitgaven	10.0	-1.5	8.5	0	0	0	8.5
XXXXXX	XXXX	XX XXXX	Andere kapitaaluitgaven	1.1	1.8	2.9	0.8	1.1	1.9	1.0
19.	XXXX	XX XXXX	Financiën	28.3	-0.2	28.1	1.8	15.3	17.1	11.0
Totaal	R5883001		Investerings op de Kapitaaldienst (Cg. mln.)	204.2	0.6	204.8	20.2	80.2	100.4	104.4
XXXXXX	4911	XX XXXX	Investerings in Gebouw en & Bouw structuren				9.9	52.3	62.2	
XXXXXX	4920	XX XXXX	Idem in Machines & Equipment [incl. Transportmiddelen]				5.4	18.2	23.6	
XXXXXX	4930	XX XXXX	Investerings in Immateriële Vaste Activa				5.7	9.6	15.3	
XXXXXX	4940	XX XXXX	Investerings in Nonproductieve Activa				-0.8	0.1	-0.7	
Totaal	25FMR09		Totaal cfm. Saldibalans land Curaçao per eind september 2025 (Cg. mln.)				20.2	80.2	100.4	



**FMR SEP
2025**