



IPKO: SAMENWERKEN AAN ZICHTBARE RESULTATEN DIE TELLEN

**Versterking van de voorbereiding, werkwijze en opvolging
van het Interparlementair Koninkrijksoverleg, ingediend naar
aanleiding van de besprekingen tijdens het IPKO in Aruba – Februari 2026.**



**Voorstel aan het Presidium van het
Interparlementair Koninkrijksoverleg (IPKO)
door Statenlid van Sint Maarten mevrouw S.A. Wescot-Williams**

1. Aanleiding

Tijdens de IPKO-bijeenkomst in Aruba (februari 2026) heeft het Presidium de wens uitgesproken om te reflecteren op de rol en effectiviteit van het IPKO.

In dat kader is ondergetekende verzocht om concrete voorstellen te formuleren ter versterking van de voorbereiding, structuur en opvolging van IPKO-bijeenkomsten.

Dit voorstel beoogt bij te dragen aan:

- het vergroten van de parlementaire impact van het IPKO; en
- het versterken van de continuïteit tussen de IPKO-bijeenkomsten.

Het uitgangspunt is dat het IPKO een betekenisvolle rol moet blijven vervullen binnen de parlementaire samenwerking in het Koninkrijk.

2. Doel van het voorstel

Dit voorstel richt zich op drie samenhangende onderdelen:

1. Verbetering van de voorbereiding van IPKO-agenda's;
2. Verduidelijking van de structuur en het verloop van vergaderingen;
3. Versterking van de opvolging van afspraken en besluiten en van de institutionele continuïteit.

Door deze onderdelen te versterken kan het IPKO zich blijvend ontwikkelen tot een effectief interparlementair platform met zichtbare resultaten.

3. Voorstellen tot verbetering van de voorbereiding van het IPKO

Het Presidium stelt voorafgaand aan elke IPKO-bijeenkomst een hoofdthema vast, naast een aantal andere agendaonderwerpen. De keuze voor het hoofdthema wordt gemaakt uit een lijst met drie tot vier mogelijke hoofdthema's die, gedurende een bepaalde periode, met grote regelmaat terugkeren op de agenda van achtereenvolgende IPKO's, zodat er continuïteit is in de IPKO-agenda's en tastbare resultaten kunnen worden bereikt. Deze keuze zorgt er voorts voor dat de agenda overzichtelijk blijft en dat er voldoende ruimte is om zo'n hoofdthema met de nodige diepgang te behandelen.

Het Presidium ziet erop toe dat geselecteerde hoofdthema's een duidelijke Koninkrijksdimensie hebben. Dit betekent dat de onderwerpen relevant zijn voor alle landen binnen het Koninkrijk en bijdragen aan het versterken van de interparlementaire samenwerking. Ook ziet zij erop toe dat elk van de hoofdthema's met regelmaat op de IPKO-agenda terugkeren, zodat de follow-up gewaarborgd is.



Voor elk gekozen hoofdthema wordt een korte toelichting of achtergrondnotitie beschikbaar gesteld. Het initiatief voor zo'n notitie wordt genomen door een of meer delegaties van de drie Staten of de Staten-Generaal en de notitie wordt vervolgens ingebracht in het Presidium van het IPKO en daar gezamenlijk vastgesteld (d.w.z. aangemerkt als hoofdthema, en als achtergrondnotitie voor probleemstelling, doelstelling en mogelijk te bereiken resultaten). De toelichting in de notitie biedt de deelnemers vervolgens inzicht in het belang van het onderwerp, de context waarin het speelt en de redenen waarom het op de agenda van het IPKO wordt geplaatst. Op deze manier zijn alle deelnemers goed voorbereid en kunnen de besprekingen doelgericht en inhoudelijk worden gevoerd. De drie tot vier hoofdthema's zorgen voor continuïteit in de IPKO-agenda's, terwijl de overige agendapunten ruimte bieden voor het agenderen van onderwerpen die omwille van de actualiteit of anderszins (eenmalige) behandeling verdienen.

3.1 Invoering van een geannoteerde agenda

Op de agenda wordt duidelijk onderscheid gemaakt tussen het hoofdthema en overige agendapunten. Voor het hoofdagendapunt geldt de korte annotatie die eerder is opgesteld en vastgesteld door het Presidium, en waarin wordt vermeld:

- de probleemstelling;
- het doel van de bespreking;
- het beoogde resultaat (bijvoorbeeld uitwisseling, besluitvorming of vervolgactie).

Dit bevordert de doelgerichtheid van de besprekingen. Voor de overige agendapunten (niet zijnde hoofdthema) wordt een korte beschrijving gegeven van waar het onderwerp over gaat door het organiserende parlement in samenspraak met de delegatie die het agendapunt heeft voorgesteld.

3.2 Vooraf bepalen van de werkvorm

Het Presidium bepaalt vooraf of een onderwerp wordt behandeld in de vorm van:

- presentatie
- gestructureerde discussie
- plenair debat
- informele dialoog met een lid van de Koninkrijksregering (geen formele parlementaire vergadering)
- voor besluitvorming

en – indien van toepassing – welk parlement verantwoordelijk is voor de inleiding van het onderwerp. Zie verder uitwerking onder 4.2.



Dit draagt bij aan een efficiënter verloop van de vergaderingen, een duidelijker accent op de belangrijke onderwerpen (de hoofdthema's) en – als nieuw element – een dialoog met de Koninkrijksregering

4. Voorstellen met betrekking tot de structuur van IPKO-vergaderingen

4.1 Landenupdates

Elke delegatie verzorgt:

- een korte (politieke) introductie (circa 5 minuten); en
- een landenupdate (circa 15 minuten) over parlementaire, sociaal-economische, politieke ontwikkelingen, en een toelichting op de voortgangsrapportage (zie 5.2) gevolgd alleen door verduidelijkende vragen, geen discussies.

Het is mogelijk de introductie en update ook samen te voegen.

De landenupdates bevordert wederzijds inzicht in de actuele situaties binnen het Koninkrijk.

4.2 Hoofdthema en overige agendaonderwerpen

De behandeling van een hoofdthema is in alle gevallen uitgebreider en diepgaander dan die van een aanvullend agendaonderwerp en bevat meerdere werkvormen samen. De behandeling van een hoofdthema kan bijvoorbeeld (in de meest uitgebreide vorm) bestaan uit (1) een presentatie door (een) deskundige(n), (2) een werkbezoek, (3) onderlinge discussie (in deelgroepen of plenair), (4) waar mogelijk en toepasselijk een informeel gesprek met de verantwoordelijke bewindspersoon binnen de Koninkrijksregering, en (5) het noteren van overeengekomen werkafspraken en besluiten.

De behandeling van overige agendapunten kan bijvoorbeeld bestaan uit alleen een presentatie, een gestructureerde discussie of een plenair debat, zoals is vermeld in 3.3.

Per IPKO-bijeenkomst zal ten minste één hoofdthema worden behandeld en maximaal vier aanvullende agendaonderwerpen.

4.3 Slotronde

Aan het einde van elke IPKO-bijeenkomst, leest het Voorzitterschap de tussen de delegaties overeengekomen afspraken, besluiten en actiepunten voor en krijgt iedere delegatie gelegenheid tot een korte slotreflectie (circa 5 minuten). Hierin kunnen delegaties aangeven welke conclusies zij (verder) meenemen naar hun eigen parlement.



5. Voorstellen met betrekking tot opvolging en rapportage

5.1 Afsprakenlijst

Tijdens de IPKO-bijeenkomst worden in gezamenlijkheid genomen besluiten en acties door het Voorzitterschap geconcludeerd aan het eind van elk agendaonderwerp, waarna deze schriftelijk worden vastgelegd in de afsprakenlijst. Deze bevat:

- overeengekomen conclusies;
- verantwoordelijkheden;
- termijnen voor terugkoppeling of vervolg.

De lijst maakt het concrete resultaat van IPKO zichtbaar. Zie verder uitwerking onder 5.3.

5.2 Voortgangsrapportage

Aan het begin van de volgende IPKO-bijeenkomst meldt iedere parlementaire delegatie:

- hoe uitvoering is gegeven aan de eerder genomen besluiten/afspraken/acties;
- mogelijk genomen parlementaire initiatieven;
- wat de resultaten hiervan zijn en hoe deze beschikbaar zijn gesteld aan de andere delegaties; en
- openstaande actiepunten.

Deze handelwijze dient ter versterking van de continuïteit.

5.3 Vorm van de IPKO-afsprakenlijst

A) De afsprakenlijst van ieder IPKO wordt als volgt vormgegeven:

I Follow-up en resultaten van eerder overeengekomen afspraken en acties (per parlement) (*zie het desbetreffende agendapunt bij ieder IPKO*)

II Openstaande actiepunten (*zo verliest IPKO geen acties uit het oog en blijven de hoofdthema's in beeld*)

III Nieuwe overeengekomen afspraken (*inclusief wie verantwoordelijk is voor wat en op welke termijn terugkoppeling wordt verwacht*)

B) Bijlagen bij de afsprakenlijst:

I Agenda van dat IPKO

II Kort verslag van de vergadering van dat IPKO

III Delegatiesamenstellingen

IV Spelregels IPKO (= de openingspagina van de 'oude' IPKO-verslagen)



5.4 Documentatie en archivering

Voorgesteld wordt te werken aan:

- een digitaal IPKO-archief;
- systematische verzameling van presentaties, toespraken en besluiten; en
- introductiemateriaal voor nieuwe parlementariërs.

Daarnaast kan elk parlement een eigen IPKO-dossier bijhouden.

6. Aanvullende overwegingen

I) Werkbezoeken

IPKO-bijeenkomsten worden aangevuld met:

- één of twee gerichte werkbezoeken die aansluiten bij de thematische agenda van het IPKO (= hoofdthema's).

II) Publieke betrokkenheid

Waar passend kan telkens worden verkend:

- of betrokkenheid van jongeren of maatschappelijke organisaties mogelijk is.

7. IPKO juni 2026 in Den Haag

Voorgesteld wordt om te kijken of het mogelijk is om reeds op het aankomend IPKO in juni 2026 in Den Haag een hoofdthema op de bovengeschetste wijze te agenderen.

8. Slotopmerking

IPKO heeft zich gedurende vele jaren bewezen als een waardevol platform voor parlementaire dialoog binnen het Koninkrijk. Om deze rol te behouden en te versterken is het wenselijk dat het IPKO zich verder ontwikkelt tot een meer gestructureerd en resultaatgericht samenwerkingsmechanisme. De in dit voorstel opgenomen suggesties zijn bedoeld als bijdrage aan die ontwikkeling.

